

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
_06 березня 2014 року
(39 сесія 6 скликання)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок передачі у комунальну власність територіальної громади
м. Чернігова об'єктів соціальної інфраструктури

Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності”, “Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків” та Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або оперативному управлінні підприємств, установ та організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.11.1995 № 891 із змінами та доповненнями і визначає порядок передачі у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова об'єктів, які перебувають у державній власності, спільній комунальній власності територіальних громад сіл, селищ, міст або приватній власності.

2. Об'єктами передачі є:

цілісні майнові комплекси підприємств, установ, організацій (далі - цілісні майнові комплекси), їх структурних підрозділів;

нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі приміщення (після їх виділення в окрему облікову одиницю (інвентарний об'єкт), об'єкти незавершеного будівництва;

інше окреме індивідуально визначене майно, зокрема, зовнішні мережі електро-, тепло-, газо-, водопостачання та водовідведення, телефонізації, радіофікації (далі - інженерна інфраструктура);

акції (частки, паї), що належать державі або суб'єктам комунальної та приватної власності у майні господарських товариств;

об'єкти житлового фонду (житлові будинки, у тому числі гуртожитки або окремі квартири) та інші об'єкти соціальної інфраструктури (навчальні заклади, заклади культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я, соціального забезпечення, дитячі оздоровчі табори), у тому числі не завершені будівництвом.

Об'єкти соціальної інфраструктури передаються разом з майном суб'єктів господарювання, що обслуговували ці об'єкти, у тому числі основними фондами, ремонтно-будівельними базами, майстернями, транспортними

засобами, прибиральною технікою, в частині, що визначається комісією з питань передачі об'єктів, яка здійснює передачу.

Передача об'єкта у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова є підставою для передачі у комунальну власність земельної ділянки, на якій розміщений об'єкт передачі.

3. Не можуть бути об'єктами передачі у комунальну власність:

- майно підприємств, списане в установленому законодавством порядку;
- об'єкти, право власності на які не зареєстровано в установленому законом порядку (крім об'єктів державного житлового фонду та гуртожитків, нерухомого військового майна, яке вивільняється у процесі реформування Збройних Сил України);
- об'єкти, будівництво яких фактично продовжується за рахунок державних капітальних вкладень, до введення їх в експлуатацію;
- об'єкти, щодо яких є відповідне рішення про їх приватизацію.

4. Ініціатива щодо передачі об'єктів у комунальну власність може виходити відповідно від органів, уповноважених управляти державним майном, Національної академії наук, інших аналогічних самоврядних організацій, яким передано в користування державне майно (далі - самоврядні організації), місцевих органів виконавчої влади, відповідних органів місцевого самоврядування, господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації) та інших юридичних і фізичних осіб, яким майно належить на праві власності.

5. Передача об'єктів у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова здійснюється за наявності:

5.1. При передачі об'єктів права державної власності:

- рішення Кабінету Міністрів України щодо об'єктів, визначених Законом України "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності";
- рішення органів, уповноважених управляти державним майном, самоврядних організацій та Фонду державного майна України щодо об'єктів житлового фонду, гуртожитків, соціальної інфраструктури та окремого індивідуально визначеного майна.

5.2. При передачі об'єктів, які знаходяться у комунальній власності територіальних громад сіл, селищ, міст - рішення відповідних обласних, міських, сільських та селищних рад.

5.3. При передачі об'єктів приватної власності - рішення власника або органу, якому надані повноваження щодо відчуження майна (належним чином засвідчена заява власника про його волевиявлення щодо передачі майна у комунальну власність або протокол загальних зборів, правління тощо відповідно до статутних документів суб'єкта господарювання).

6. Передача об'єктів права державної та комунальної власності шляхом обміну цими об'єктами здійснюється у визначеному законодавством порядку.

У разі коли об'єктами передачі є цілісні майнові комплекси підприємств, нерухоме майно (у тому числі об'єкти незавершеного будівництва), акції (частки, паї) у майні господарських товариств, їх вартість визначається шляхом проведення незалежної оцінки майна. Вартість іншого окремого індивідуально визначеного майна підприємств визначається на підставі даних бухгалтерського обліку за умови її відповідності справедливій ринковій ціні.

7. Передача об'єктів усіх форм власності у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова здійснюється за наявності згоди міської ради на передачу такого об'єкта.

Порядок прийняття об'єктів (крім житлового фонду) у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова

8. Розгляд питання щодо надання згоди на прийняття об'єктів у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова здійснюється при наявності документів, а саме:

- рішення на передачу у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова власника або органу, якому надані повноваження щодо відчуження майна (належним чином засвідчена заява власника про його волевиявлення щодо передачі майна у комунальну власність або протокол загальних зборів, правління тощо відповідно до статутних документів суб'єкта господарювання);

- актів обстеження об'єкта передачі, складених спеціалістами суб'єктів господарювання, яким у подальшому об'єкт буде передаватися у користування, представниками фонду комунального майна міської ради та передаючої сторони;

- технічної документації об'єкта передачі;

- документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

- виписки про первісну та залишкову балансову вартість об'єкта передачі за даними бухгалтерського обліку або, у випадках передбачених законодавством, звіту про оцінку майна, виконаного суб'єктом оціночної діяльності та затвердженого в установленому порядку уповноваженим органом;

- витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо об'єктів, права на які підлягають державній реєстрації та документів, що посвідчують право на земельну ділянку;

- титулу будов та проектно-кошторисної документації на об'єкти незавершеного будівництва. Крім цього, у випадках передбачених законодавством: довідку (виписку) із переліку осіб, які брали участь в інвестуванні (фінансуванні) об'єкта будівництва, видану особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб (замовником будівництва); письмову згоду інвесторів будівництва на таку передачу; копію документа, що підтверджує набуття у власність особою закріпленого за нею об'єкта будівництва, передбачений законодавством (інвестиційний договір, договір про пайову

участь тощо); виписку з бухгалтерського балансу про вартість об'єкта; технічний паспорт на ОНБ; документ, що підтверджує присвоєння ОНБ адреси; витяг з проектно-кошторисної документації, у якому зазначено ступінь будівельної готовності об'єкта; копію документа, що відповідно до законодавства надає право на виконання будівельних робіт;

- нотаріально засвідчена копія статуту (положення) підприємства (господарського товариства); виписка про стан особового рахунка власника акцій (у разі існування акцій у документарній формі); виписка про стан рахунка в цінних паперах власника акцій, що передаються (у разі існування акцій у бездокументарній формі) або їх знерухомилення при передачі акцій (часток, паїв), що належать суб'єктам права державної власності або приватної власності у майні господарських товариств.

У разі надання документів, що не відповідають зазначеним вимогам, фонд комунального майна міської ради в місячний термін повідомляє про це ініціатора передачі.

9. Пропозиції щодо передачі об'єктів у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова, відпрацьовані підприємствами та управліннями міської ради, надходять до фонду комунального майна міської ради для підготовки проекту рішення міської ради про надання згоди на передачу цих об'єктів.

Пропозиції та умови передачі мереж електро-, тепло-, газо-, водопостачання та водовідведення, телефонізації та радіомовлення, а також будівель, призначених для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, обладнання тощо) надають суб'єкти господарювання, яким у подальшому об'єкт буде передаватися у користування.

10. Підставою для проведення дій з передачі об'єктів у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова є рішення міської ради про надання згоди на таку передачу. Проект рішення готує та вносить на розгляд міської ради фонд комунального майна міської ради.

11. Передача об'єктів здійснюється комісією з питань передачі об'єктів у комунальну власність територіальної громади (далі - комісія), яка утворюється розпорядженням міського голови за поданням фонду комунального майна міської ради.

До складу комісії входять представники суб'єктів господарювання, яким у подальшому об'єкт буде передаватися у користування, фінансового управління міської ради, фонду комунального майна міської ради, управління житлово-комунального господарства, представники юридичних та фізичних осіб, майно яких підлягає передачі, інші спеціалісти у разі необхідності.

Комісію очолює заступник міського голови згідно з розподілом функціональних обов'язків.

12. Підприємства, установи та організації, яким направлено запит на кандидатуру до складу комісії, зобов'язані у 5-денний термін з дня отримання повідомлення делегувати своїх представників до складу комісії.

13. Голова комісії організовує роботу з передачі об'єкта у комунальну власність таким чином, щоб завершити приймання-передачу в місячний термін з дня прийняття рішення міської ради про надання згоди на передачу.

14. Комісія з питань передачі об'єктів визначає технічний стан об'єкта передачі та на підставі обстеження, а у разі потреби і висновків експерта, встановлює відповідність його фізичного зносу даним бухгалтерського обліку.

Якщо об'єкт передачі відповідно до висновків комісії визнано таким, що потребує ремонту, комісія надає пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо джерел фінансування і терміну виконання робіт, у тому числі із залученням в установленому порядку коштів юридичних та фізичних осіб майно яких підлягає передачі. Визначає у разі потреби додаткові умови передачі.

15. Передача оформляється актом приймання-передачі за формою згідно з додатком 1, який складається у п'яти примірниках, підписується головою та членами комісії і затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

До акта приймання-передачі підприємства додаються:

копія статуту (положення) підприємства, копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців державної реєстрації та довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), встановленого Державною службою статистики зразка ;

контракт з керівником підприємства;

договір оренди цілісного майнового комплексу;

договори найму (оренди) нежитлових приміщень;

бухгалтерський баланс (кошторис доходів і витрат), складений на останню звітну дату, з відміткою органу державної податкової служби про його прийняття.

До акта приймання-передачі акцій (часток, паїв), що належать суб'єктам права державної власності та приватної власності у майні господарських товариств, додаються:

нотаріально засвідчені копії установчих документів товариства і свідоцтва про його державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

бухгалтерські баланси на дату складання акта оцінки цілісного майнового комплексу і на останню звітну дату;

документ, який засвідчує право власності на акції, що належить суб'єктам права державної власності або приватної власності у майні господарських товариств (у разі існування акцій у документарній формі - акції або сертифікат на сумарну номінальну вартість акцій акціонерного товариства, а у разі існування акцій у бездокументарній формі або їх знерухомлення - виписку про стан рахунку у цінних паперах), або документ, що засвідчує право власності на частку, пай у майні господарського товариства;

договір з уповноваженою особою, яка здійснює управління акціями (частками, паями), що належать суб'єктам права державної власності у майні господарських товариств.

До акта приймання-передачі нерухомого та окремого індивідуально визначеного майна додаються:

витяг з Державного реєстру на нерухоме майно та їх обмежень щодо об'єктів, права на які підлягають державній реєстрації та документи, що посвідчують право на земельну ділянку;

копія свідоцтва про реєстрацію об'єкта культурної спадщини як пам'ятки; виписка з бухгалтерського балансу, складеного на останню звітну дату, про вартість об'єкта передачі або звіт про незалежну оцінку, виконаний суб'єктом оціночної діяльності та затверджений в установленому порядку;

технічні паспорти на об'єкти нерухомості та технічна документація на об'єкти інженерної інфраструктури;

титули будов та проектно-кошторисна документація - у разі передачі об'єктів незавершеного будівництва;

договори найму (оренди) нежитлових приміщень.

16. Фонд комунального майна міської ради готує відповідні проекти рішень виконавчого комітету міської ради про затвердження актів приймання-передачі та подальшого використання об'єкта за його призначенням (господарське відання, оренда, позичка) у порядку, встановленому чинним законодавством та рішеннями міської ради.

17. Право власності на об'єкт передачі виникає з дати підписання акта приймання-передачі, а у випадках, передбачених законом, - з дня державної реєстрації такого права.

18. Фонд комунального майна міської ради вживає заходів щодо державної реєстрації права власності на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства та у двотижневий термін з дня затвердження акта приймання-передачі повідомляє про таку передачу органи державної статистики та державної податкової служби, фінансове управління міської ради.

Порядок прийняття житлового фонду у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова

19. Звернення про передачу об'єктів житлового фонду у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова від осіб, визначених пунктом четвертим цього Положення, направляється на розгляд фонду комунального майна міської ради, управління житлово-комунального господарства міської ради та Деснянської або Новозавоської районних у місті Чернігові рад (в залежності від місця розташування житлового фонду).

До звернення додаються:

- рішення на передачу у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова власника або органу уповноваженого управляти майном (належним чином засвідчена заява власника про його волевиявлення щодо передачі майна у комунальну власність або протокол загальних зборів,

правління тощо відповідно до статутних документів суб'єкта господарювання);

- технічна документація на об'єкт передачі житлового фонду (технічний паспорт, документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, плани зовнішніх мереж);

- витяг з Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обмежень або зареєстровані в установленому порядку правостановлюючі документи на нерухоме майно та документи, що посвідчують право на земельну ділянку;

- виписка з бухгалтерського балансу, складеного на останню звітну дату про первісну та залишкову балансову вартість об'єкта передачі або у випадках передбачених законодавством, звіт про оцінку майна, виконаний суб'єктом оціночної діяльності та затверджений в установленому порядку уповноваженим органом;

- акти обстеження інженерної інфраструктури, згідно з додатком 2, складені спеціалістами суб'єктів господарювання, яким у подальшому об'єкт буде передаватися у користування, фонду комунального майна міської ради та передаючої сторони;

- договори найму (оренди) нежитлових приміщень.

У разі надання документів, що не відповідають зазначеним вимогам, фонд комунального майна міської ради в місячний термін повідомляє про це ініціатора передачі.

У разі відсутності необхідної документації вона відновлюється за рахунок підприємства, установи чи організації, що передає житловий фонд у комунальну власність.

20. Фонд комунального майна міської ради на підставі узгоджених пропозицій управління житлово-комунального господарства міської ради та Деснянської або Новозавоської районних у місті Чернігові рад готує та вносить на розгляд міської ради проект рішення про надання згоди на передачу житлового фонду у комунальну власність.

21. Підставою для проведення дій з передачі житлового фонду у комунальну власність територіальної громади міста Чернігова є рішення міської ради про надання згоди на таку передачу.

22. Разом з житловим фондом передаються вбудовані і прибудовані приміщення, зовнішні мережі електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, телефонізації та радіофікації, а також будівлі, призначені для обслуговування цього фонду (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, обладнання тощо).

23. Передача житлового фонду у комунальну власність здійснюється комісією з питань приймання житлового фонду у комунальну власність, яка утворюється розпорядженням міського голови за поданням фонду комунального майна міської ради.

До складу комісії з питань приймання житлового фонду входять представники:

- управління житлово-комунального господарства міської ради;
- фонду комунального майна міської ради;
- Деснянської або Новозавоської районних у місті Чернігові рад (в залежності від місця розташування житлового фонду);
- житлово-експлуатаційного підприємства, на баланс якого передається житловий фонд;
- суб'єктів господарювання, яким у подальшому будуть передаватися у користування об'єкти інженерної інфраструктури;
- регіонального відділення Фонду державного майна України;
- фінансового управління міської ради;
- управління квартирної обліку та приватизації житлового фонду міської ради;
- підприємства, установи чи організації, що передає житловий фонд.

24. Підприємства, установи та організації, яким направлено запит на кандидатуру до складу комісії, зобов'язані у 5-денний термін з дня отримання повідомлення делегувати своїх представників до складу комісії.

25. Комісію очолює заступник міського голови згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Голова комісії організовує роботу з передачі об'єкта у комунальну власність таким чином, щоб завершити приймання-передачу в місячний термін з дня прийняття рішення міської ради про надання згоди на передачу.

26. Комісія з питань приймання житлового фонду у комунальну власність визначає технічний стан житлового фонду та об'єктів інженерної інфраструктури, що його обслуговують, відповідно до Правил визначення фізичного зносу житлових будинків.

27. Підприємства, установи чи організації, що передають житловий фонд у комунальну власність, додають до акта приймання-передачі розрахунки витрат на його утримання.

28. Акт приймання-передачі житлового фонду у комунальну власність згідно з додатком 3 складається в шести примірниках, підписується членами комісії з питань приймання житлового фонду у комунальну власність та затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

29. Управління житлово-комунального господарства міської ради:

- здійснює контроль за прийманням-передачею житлового фонду і оформленням актів приймання-передачі;

- розробляє кошториси на утримання об'єктів, що передаються у комунальну власність, виготовляє кошторисну документацію та узгоджує прийняття об'єкта.

30. Фонд комунального майна міської ради готує відповідні проекти рішень виконавчого комітету міської ради про затвердження актів приймання-

передачі та подальшого обслуговування житлового фонду і об'єктів інженерної інфраструктури, що його обслуговує (господарське відання, оренда, позичка) у порядку, встановленому чинним законодавством та рішеннями міської ради.

31. Право власності на житловий фонд виникає з дати державної реєстрації цього права.

32. Фонд комунального майна міської ради вживає заходів щодо державної реєстрації права власності на об'єкти житлового фонду відповідно до чинного законодавства та у двотижневий термін з дня затвердження акта приймання-передачі повідомляє про таку передачу органи державної статистики та державної податкової служби, фінансове управління міської ради.

33. Службове житло, що передається у комунальну власність, рішенням виконавчого комітету міської ради закріплюється за відповідними організаціями.

34. Гуртожитки передаються у комунальну власність територіальної громади м. Чернігова з урахуванням вимог Закону України "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків" та Програми передачі гуртожитків у власність територіальної громади м. Чернігова та реалізації житлових прав мешканців гуртожитків на 2014-2015 роки, затвердженої рішенням міської ради від 30 грудня 2013 року (36 сесія 6 скликання).

35. До акта приймання-передачі житлового фонду у комунальну власність додаються:

- технічні паспорти;
- акти передачі наявного службового житла;
- договори оренди нежилых приміщень;
- акти передачі договорів найму жилих приміщень.

Зміна умов договорів найму або оренди здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Фінансування видатків, пов'язаних з передачею об'єктів житлового фонду, гуртожитків та інших об'єктів соціальної інфраструктури.

36. Видатки, пов'язані з капітальним ремонтом об'єктів житлового фонду, гуртожитків та інших об'єктів соціальної інфраструктури, що передаються у комунальну власність (крім видатків, пов'язаних з капітальним ремонтом об'єктів соціальної інфраструктури, які передаються у комунальну власність відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом"), відшкодовуються з бюджету міста за рахунок коштів, передбачених у бюджеті на ці цілі, та пайової участі підприємств, господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації), у розмірі по 50 відсотків суми витрат, необхідних для проведення капітального ремонту цих об'єктів. Обсяг витрат визначається комісією з питань передачі

об'єктів або комісією з питань приймання житлового фонду у комунальну власність.

Порядок залучення і використання коштів або інших матеріальних активів підприємств, господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації), що спрямовуються на капітальний ремонт об'єктів соціальної інфраструктури визначається в договорах, які укладаються між підприємствами, господарськими товариствами, створеними у процесі приватизації (корпоратизації), та фондом комунального майна міської ради або відповідними житлово-комунальними підприємствами міської ради, яким передається житловий фонд на баланс.

37. Видатки пов'язані з утриманням об'єктів соціальної інфраструктури, відшкодовуються з бюджету міста починаючи з бюджетного періоду, що настає за роком передачі їх у комунальну власність, відповідно до законодавства.

Додаток 1
до Положення про порядок передачі
у комунальну власність територіальної
громади м. Чернігова об'єктів
соціальної інфраструктури

АКТ
приймання-передачі

Комісія, створена відповідно до _____

(назва документа, на підставі якого створена комісія)

у складі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

“ _____ ” _____ 20__ року провела обстеження об'єкта передачі за адресою:

який належить _____,
(найменування підприємства, установи та організації, що передає)

і передається _____
(найменування підприємства, установи та організації, що приймає)

Комісія встановила:

1. До складу об'єкта передачі входять: _____
(перелік облікових одиниць згідно з балансом)

2. Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію _____
група капітальності _____
будівельний об'єм (загальний) _____ куб. м
площа забудови (загальна) _____ кв. м
площа земельної ділянки _____ га
корисна площа приміщень в будівлях виробничого призначення _____ кв. м
корисна площа приміщень в будівлях невиробничого призначення _____ кв. м
загальна площа житлового будинку _____ кв. м
кількість квартир _____

3. Інженерне обладнання об'єкта передачі:

водопроводи з довжиною мереж _____ пог. м
каналізація з довжиною мереж _____ пог. м
центральне опалення з довжиною мереж _____ пог. м
у тому числі:
від власної котельні з довжиною мереж _____ пог. м
від групової котельні з довжиною мереж _____ пог. м
від ТЕЦ з довжиною мереж _____ пог. м
найбільше теплове навантаження:

на опалення _____ Г/кал
на гаряче водопостачання _____ Г/кал
на вентиляцію _____ Г/кал
електроосвітлення з довжиною мереж _____ пог. м
газопостачання з довжиною мереж _____ пог. м
стаціонарні електроплити _____ штук
телефонізація з довжиною мереж _____ пог. м
радіофікація з довжиною мереж _____ пог. м

4. Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ тис. грн.
залишкова вартість _____ тис. грн.

5. Результати огляду та випробувань _____

6. Пропозиції комісії _____

7. Разом з об'єктом передається технічна документація: _____

8. До акта приймання-передачі додається: 1. _____
2. _____
3. _____

Голова комісії _____

Члени комісії _____

"__" _____ 20__ року

Додаток 2
до Положення про порядок передачі
у комунальну власність
територіальної громади
м. Чернігова об'єктів
соціальної інфраструктури

АКТ
обстеження основних засобів

" " _____ 20__ року

На підставі рішення _____

проведено огляд _____

(назва об'єкта)

що передається в експлуатацію від _____

На момент передачі об'єкт знаходиться в _____

Первісна вартість _____

Залишкова вартість _____

Вид і шифр обладнання	Рік побудови	Дата вводу в експлуатацію (місяць, рік)	Примітка

Джерело фінансування _____

Коригуючий коефіцієнт на ступінь навантаження _____

Стисла характеристика об'єкта _____

Об'єкт технічним умовам відповідає

не відповідає

(вказати, що саме не відповідає)

доброби потрібні

не потрібні

(вказати, що саме потрібно)

Результати випробування об'єкта

Висновки комісії

Додатки

(перелік технічної документації по об'єкту)

Члени комісії:

посада ПБ підпис

посада ПБ підпис

посада ПБ підпис

посада ПБ підпис

посада ПБ підпис

Додаток 3
до Положення про порядок
передачі у комунальну власність
територіальної громади
м. Чернігова об'єктів
соціальної інфраструктури

АКТ
приймання-передачі житлового фонду в комунальну власність

Комісія, що створена відповідно до _____

_____ (назва документа, на підставі якого створена комісія)

у складі _____

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

«___» _____ 20__ року провела обстеження житлового будинку

за адресою _____

що належить _____

_____ (назва підприємства, установи та організації, що передає житловий фонд)

і встановила:

житловий будинок _____

_____ (перелік будівель, що обслуговують будинок)

має такі показники:

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію житлового будинку _____

Матеріали стін _____

Матеріали покрівлі _____ площа _____ кв. м

Група капітальності _____

Кількість поверхів _____

Об'єм будівлі _____ куб. м

Кількість сходових кліток _____ шт.

Їх прибиральна площа _____ кв. м

2. Відомості про площі житлового будинку (частини житлового будинку)

Площа забудови _____ кв. м

Загальна площа будинку (частини) _____ кв. м

Жила площа квартир _____ кв. м

Загальна площа квартир _____ кв. м

Кількість квартир у будинку (частині будинку) _____ одиниць
у тому числі:

однокімнатних _____ загальною площею _____ кв. м

двокімнатних _____ загальною площею _____ кв. м

трикімнатних _____ загальною площею _____ кв. м

чотирикімнатних _____ загальною площею _____ кв. м

Кількість жилих кімнат у квартирах _____

Кількість мешканців у квартирах _____

3. Обладнання житлового будинку

Водопроводи _____ кв. м загальної площі

з довжиною мереж _____ пог. м

Каналізація _____ кв. м загальної площі

з довжиною мереж _____ пог. м

Центральне опалення _____ кв. м загальної площі

з довжиною мереж _____ пог. м

у тому числі:

від власної котельні _____ кв. м

загальної площі з довжиною мереж _____ пог. м

від групової котельні _____ кв. м

загальної площі з довжиною мереж _____ пог. м

4. Вартість основних фондів

Відновна вартість будинку _____ гривень.

Зношення будинку на 01.01.20__р. _____ %

Залишкова вартість будинку _____ гривень.

5. Впорядкованість прибудинкової території

Кількість дерев та чагарників _____ одиниць

Площа газонів та квітників _____ кв. м

Площа асфальтових покриттів _____ кв. м

Приведена площа, що прибирається _____ кв. м

Інші відомості про домоволодіння _____

6. Наслідки огляду та випробувань елементів будинку

7. Інженерна інфраструктура:

Електропостачання _____ пог.м,

первісною вартістю _____ тис.грн, залишковою вартістю _____ тис.грн.

Теплопостачання _____ пог. м,
(від ТЕЦ, Облтеплокомуненерго, індивідуальне - необхідне підкреслити)

первісною вартістю _____ тис.грн, залишковою вартістю _____ тис.грн.

Газопостачання _____ пог. м,

первісною вартістю _____ тис.грн, залишковою вартістю _____ тис.грн.

Водопостачання _____ пог. м,

первісною вартістю _____ тис.грн, залишковою вартістю _____ тис.грн.

Водовідведення _____ пог.м, вартістю _____ тис.грн.

первісною вартістю _____ тис.грн, залишковою вартістю _____ тис.грн.

Телефонізація _____ пог.м,

первісною вартістю _____ тис.грн, залишковою вартістю _____ тис.грн.

Радіофікація _____ пог. м,
первісною вартістю _____ тис.грн, залишковою вартістю _____ тис.грн.

8. Підприємство, установа чи організація, що фінансує ремонт або реконструкцію будинку, джерела фінансування

Підприємство, установа чи організація в господарському віданні чи в оперативному управлінні або у власності якої перебував будинок, ПЕРЕДАЛА, а виконавчий комітет міської ради ПРИЙНЯВ таку документацію:

технічний паспорт на будинок (квартиру)

плани поверхів

схеми надвірних прибудинкових мереж та внутрішніх технічних засобів

домові книги

іншу документацію

(перелік документів)

матеріали, устаткування, пристрої та інше _____

(перелік)

на суму _____ гривень.

Відображене в акті прийнято

Голова комісії _____

Члени комісії _____

"__" _____ 20__ року