Додаток 2

до розпорядження міського голови

«04» березня 2025 року № 18-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну робочу групу з питань підтримки підприємництва у м. Чернігові

1. Загальні положення

1.1. Координаційна робоча група з питань підтримки підприємництва у м. Чернігові (далі – Координаційна робоча група) є дорадчо-консультативним органом з питань підприємництва Чернігівської міської ради та її виконавчих органів.

1.2. Координаційна робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, виданими уповноваженими органами влади, цим Положенням.

2. Основні завдання Координаційної робочої групи

2.1. Сприяння розробленню та впровадженню механізму взаємодії між суб’єктами господарювання, громадськими організаціями підприємців, об’єднаннями підприємців та виконавчими органами Чернігівської міської ради на засадах партнерства і відкритості, а також участь у формуванні та реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері підприємництва.

2.2. Підготовка пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів у сфері підприємництва.

2.3. Розгляд проєктів міських цільових програм з розвитку підприємництва та участь, за потреби, у проведенні аналізу їх виконання.

2.4. Підготовка і подання виконавчим органам Чернігівської міської ради пропозицій щодо:

- створення економічних та організаційних умов для забезпечення розвитку підприємництва в місті Чернігові;

- формування та реалізація в місті спрямованої на забезпечення захисту інтересів суб’єктів господарювання державної регуляторної політики і державної політики у сфері підприємництва;

- розв’язання спірних питань у сфері підприємництва.

2.5. Розвиток підприємницької ініціативи, підтримка та популяризація підприємницької діяльності, досвіду соціальної відповідальності бізнесу, відродження позитивних традицій та етичних принципів підприємництва.

3. Повноваження Координаційної робочої групи

Координаційна робоча група має право:

1. Залучати до своєї роботи працівників структурних підрозділів Чернігівської міської ради, фахівців державних служб, наукових установ, громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).
2. Отримувати у встановленому законом порядку від Чернігівської міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для здійснення покладених на Координаційну робочу групу повноважень, у порядку, передбаченому чинним законодавством.
3. Брати участь у процесі реалізації програм з підтримки малого та середнього підприємництва у м. Чернігові.
4. Розглядати пропозиції та приймати дорадчі рішення щодо надання фінансової підтримки з бюджету Чернігівської міської територіальної громади суб’єктам господарювання в порядку і в межах, визначених рішеннями Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, виданими уповноваженими органами влади.

4. Склад Координаційної робочої групи

1. Склад Координаційної робочої групи формується з представників структурних підрозділів Чернігівської міської ради, депутатів Чернігівської міської ради, представників громадських об'єднань та профспілкових організацій підприємців міста, суб’єктів господарської діяльності, інших установ і організацій та затверджується розпорядженням міського голови.
2. ГоловоюКоординаційної робочої групи є посадова особа згідно з розподілом функціональних повноважень, визначених розпорядженням міського голови.
3. Членство в Координаційній робочій групі є індивідуальним. Члени Координаційної робочої групи виконують свої обов’язки на громадських засадах.

4.4. Членство в Координаційній робочій групі припиняється у разі:

- подання членом Координаційної робочої групи заяви про вихід із складу групи;

- систематичної відсутності члена Координаційної робочої групи на її засіданнях (більш ніж три рази підряд).

5. Організація діяльності Координаційної робочої групи

5.1. Основною формою роботи Координаційної робочої групи є його засідання, які проводяться в міру необхідності, або дистанційна форма роботи (поштовий зв’язок, Інтернет тощо) з викладенням членами Координаційної робочої групи своєї позиції з питань підтримки підприємництва.

Установчі збори та засідання Координаційної робочої групи, зокрема у період воєнного стану, можуть проводитися в режимі відеоконференції.

5.2. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях засідання Координаційної робочої групи забезпечує її секретар.

5.3. Засідання Координаційної робочої групи веде голова Координаційної робочої групи, або у разі його відсутності – заступник голови Координаційної робочої групи, або у разі їх відсутності – головуючий, що обирається з числа членів Координаційної робочої групи простою більшістю голосів.

5.4. Засідання Координаційної робочої групи є правомочним за умови присутності на ньому більш як половини членів Координаційної робочої групи.

5.5. Рішення Координаційної робочої групи приймаються простою більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні/долучених до обговорення. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Координаційної робочої групи, а у разі його відсутності – заступника голови Координаційної робочої групи, є вирішальним.

5.6. Рішення Координаційної робочої групи, прийняті в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду і врахування у роботі Чернігівською міською радою, її виконавчим комітетом та структурними підрозділами, підприємствами, іншими установами та організаціями.

5.7. Рішення Координаційної робочої групи оформлюються у формі протоколів, які підписуються головою Координаційної робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови Координаційної робочої групи.

Заступник міського голови –

керуючий справами виконкому Сергій ФЕСЕНКО