|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО |  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Директор Чернігівського обласного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. А. Кот |  | Рішення міської ради  «30» листопада 2016року  № 13/VII- 16 |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  |  |
|  |  |  |

ПОЛОЖЕННЯ

про Чернігівський міський центр соціальних

служб для сім’ї, дітей та молоді

1. Чернігівський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Центр) є спеціальним закладом, що проводить соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Контроль та координація діяльності Центру, методичне та інформаційне забезпечення щодо проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю здійснюється Чернігівським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства праці та соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань сім’ї, дітей та молоді, рішеннями Чернігівської міської ради та виконавчого комітету Чернігівської міської ради, Загальним положенням про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності Центру є законність, соціальна справедливість, доступність та відкритість, конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм, додержання і захист прав людини, адресність та індивідуальний підхід, добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, комплексність та системність під час надання соціальних послуг, дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг, максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується міською радою і належить до сфери її управління.

Центр створено відповідно до рішення Чернігівської міської ради від 30.04.2002 року «Про створення Чернігівського міського центру соціальних служб для молоді» (2 сесія 4 скликання) та перейменовано відповідно до рішення Чернігівської міської ради від 29.12.2004 «Про Чернігівський міський центр соціальних служб для сім׳ї, дітей та молоді» (15 сесія 4 скликання).

5.1 Діяльність центру спрямовується виконавчим комітетом міської ради.

5.2 Положення про центр, структура і штат центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується міською радою.

5.3 Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів Центру та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.4 Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням міської ради або в іншому порядку встановленого законом.

5.5 У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені власником або зараховуються до доходу бюджету.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Центру, що ліквідується.

6. Основними завданнями Центру є:

6.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню складні життєві обставини сімей, дітей та молоді.

6.2. Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають в складних життєвих обставинахі потребують сторонньої допомоги.

6.3. Здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах.

6.4. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

6.5. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноваження Центру, та надання відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України "Про доступ до публічної інформації".

6.6. Здійснення інших завдань відповідно до законодавства.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. Здійснює заходи щодо:

виявлення обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

7.2. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи.

7.3. Надає соціальні послуги сім’ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім’ї та торгівлі людьми та, у разі потреби, здійснює їх соціальний супровід.

7.4. За повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

7.5 Впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.

7.6 Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Чернігівському обласному центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та міській раді.

8. Центр має право:

8.1. Вносити Міністерству праці та соціальної політики України, місцевим органам виконавчої влади, міській раді та виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

8.2. Подавати пропозиції до проекту місцевого бюджету з питань, що  
належать до його компетенції.

8.3. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами,  
установами та організаціями, в тому числі іноземними, щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

8.4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

8.5. В установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

8.6. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

8.7. Здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

9. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку міським головою.

Директор центру призначається на посаду і звільняється з посади за погодженням з Чернігівським обласним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

10. Директор Центру:

10.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання, покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень.

10.2. Складає та затверджує в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників.

10.4. Видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

10.5. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10.6. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до компетенції Центру.

10.7. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру.

10.8. Утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру.

10.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру.

10.10. Приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

10.11. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

11. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті за відповідним кодом бюджетної класифікації видатків, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

12. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність Центру затверджуються Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

13. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням.

14. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».