**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення виконавчого комітету міської ради**

**«Про затвердження Статуту комунального підприємства «Будинок книги» Чернігівської міської ради в новій редакції»**

Відповідно до пунктів 1.3, 2.1. та 3.7. Статуту комунального підприємства "Будинок книги" Чернігівської міської ради, підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі з метою одержання прибутків в інтересах власника та трудового колективу; підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді.

Тому, з метою оперативного вирішення питань щодо господарської діяльності підприємства, пропонується внести відповідні зміни до пунктів 3.7., 6.3. та 6.5. Статуту комунального підприємства «Будинок книги» Чернігівської міської ради та затвердити його у новій редакції:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧИННА РЕДАКЦІЯ** | **НОВА РЕДАКЦІЯ** |
| **3.7.** Підприємство має право укладати угоди з урахуванням обмежень встановлених у п. 6.3 Статуту, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді. | **3.7.** Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, а також у третейському суді. |
| **6.3** До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:  • внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;  • прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;  • *прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:*  *- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п’ятсот тисяч) гривень;*  *- передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п’ятсот тисяч) гривень;*  *- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п’ятсот тисяч) гривень;*  *- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);*  *- передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;*  *- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов’язок нести відповідальність за виконання зобов’язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов’язань або вартості майна;*  *- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;*  *- передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань.*  • затвердження граничної чисельність працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів. | **6.3** До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:  • внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;  • прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;  • затвердження граничної чисельність працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів. |
| **6.5**. До компетенції Директора Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:  • представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;  • управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;  • від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори *з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту*;  • відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;  • в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;  • видавати накази та розпорядження обов’язкові для персоналу Підприємства;  • укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;  • визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;  • здійснювати інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. | **6.5**. До компетенції Директора Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:  • представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;  • управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;  • від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори;  • відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;  • в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;  • видавати накази та розпорядження обов’язкові для персоналу Підприємства;  • укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;  • визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;  • здійснювати інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. |

Директор

КП «Будинок книги» Артем СТАХ