

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради

«06» жовтня 2026 року № 553

ПОЛОЖЕННЯ

про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Чернігівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Чернігівської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає організаційні засади утворення, основні завдання, склад, порядок організації роботи та взаємодії штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Чернігівської міської територіальної громади.

1.2. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Чернігівської міської територіальної громади (далі – штаб) є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – КРзЛНС), який утворюється у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

1.3. Штаб не є постійно діючим органом. Його утворення здійснюється КРзЛНС у разі виникнення конкретної надзвичайної ситуації.

1.4. У своїй діяльності штаб керується Кодексом цивільного захисту України, Положенням про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 20.08.2026 № 448 «Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня», цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту та розпорядчими документами Чернігівської міської ради і її виконавчого комітету.

1.5. В особливий період, у тому числі в умовах воєнного стану, робота штабу організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», інших нормативно-правових актів, рішень КРзЛНС та з урахуванням обстановки, безпекових умов, режимних обмежень і необхідності забезпечення безперервного управління силами та засобами цивільного захисту.

1.6. Це Положення застосовується під час організації готовності до утворення штабу, його розгортання, організації роботи та взаємодії органів управління і сил цивільного захисту, підприємств, установ та організацій, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня на території Чернігівської міської територіальної громади.

2. Порядок утворення штабу

2.1. Штаб утворюється КРЗЛНС у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня.

2.2. Рішення про утворення штабу приймається КРЗЛНС з урахуванням характеру, рівня, масштабу, території поширення та наслідків надзвичайної ситуації, залучених сил і засобів та необхідності координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

2.3. Рішення про утворення та ліквідацію штабу, його кількісний і персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи осіб приймається КРЗЛНС у формі розпорядження.

2.4. Кількісний та персональний склад штабу визначається КРЗЛНС з урахуванням характеру конкретної надзвичайної ситуації, її рівня, масштабу, території поширення, наслідків, фактично залучених сил і засобів та необхідних напрямів робіт.

2.5. Під час визначення кількісного та персонального складу штабу КРЗЛНС може використовувати Список посадових осіб, представників органів управління, сил цивільного захисту, спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємств, установ та організацій, які можуть включатися до складу штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, та орієнтовний склад штабу залежно від характеру надзвичайної ситуації, затверджений рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради (далі – Список осіб).

2.6. Затвердження Списку осіб не є утворенням постійно діючого штабу та не підміняє повноважень КРЗЛНС щодо утворення штабу і затвердження його кількісного та персонального складу у разі виникнення конкретної надзвичайної ситуації.

3. Склад штабу

3.1. До складу штабу залежно від рівня, характеру та особливостей надзвичайної ситуації можуть включатися:

3.1.1. працівники територіальних органів та підрозділів ДСНС України;

3.1.2. керівники аварійно-рятувальних служб, аварійно-рятувальних та пожежно-рятувальних підрозділів, що беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3.1.3. посадові особи Чернігівської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.4. посадові особи управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Чернігівської міської ради;

3.1.5. представники Чернігівського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління ДСНС України у Чернігівській області;

3.1.6. представники Чернігівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області, інших органів та підрозділів Національної поліції України;

3.1.7. представники спеціалізованих служб цивільного захисту Чернігівської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області;

3.1.8. представники комунальних підприємств, установ та організацій Чернігівської міської ради;

3.1.9. представники або експерти органів державної влади, військових адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, служб та інших суб'єктів, необхідних для організації ліквідації наслідків конкретної надзвичайної ситуації.

3.2. Представники або експерти органів, підприємств, установ та організацій, які не належать до сфери управління Чернігівської міської ради, включаються до складу штабу за погодженням з їх керівниками відповідно до вимог законодавства.

3.3. Керівництво роботою штабу здійснює начальник штабу, який призначається КРЗЛНС і є його заступником. За потреби у складі штабу можуть визначатися заступник начальника штабу, секретар штабу та відповідальні особи за окремими напрямками роботи.

3.4. Кількісний і персональний склад штабу визначається КРЗЛНС залежно від конкретної обстановки, характеру надзвичайної ситуації, фактично залучених сил і засобів та необхідних напрямів робіт.

3.5. Залежно від особливостей та характеру надзвичайної ситуації кількісну більшість складу штабу складають працівники ДСНС України.

3.6. До роботи штабу можуть залучатися фахівці та експерти, які не включені до його персонального складу, але володіють інформацією, спеціальними знаннями або ресурсами, необхідними для організації ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у порядку, визначеному законодавством, та за рішенням КРЗЛНС.

4. Основні завдання штабу

4.1. Штаб виконує завдання та функції, визначені Положенням про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406, зокрема:

4.1.1. забезпечення діяльності КРЗЛНС;

4.1.2. збирання, узагальнення, аналіз та оцінка інформації про обстановку в зоні надзвичайної ситуації;

4.1.3. підготовка пропозицій КРЗЛНС щодо організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4.1.4. організація взаємодії органів управління і сил цивільного захисту, підприємств, установ та організацій, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

4.1.5. координація дій залучених сил і засобів у межах рішень КРЗЛНС;

4.1.6. підготовка проєктів розпоряджень, доручень, оперативних документів та інших матеріалів для КРЗЛНС;

4.1.7. організація отримання, оброблення, узагальнення, зберігання та передавання інформації, необхідної для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

4.1.8. ведення оперативно-технічної, звітної та робочої документації штабу;

4.1.9. забезпечення обліку залучених сил і засобів, виконаних робіт, прийнятих рішень та розпоряджень;

4.1.10. підготовка інформаційних матеріалів, повідомлень, донесень і звітів у межах компетенції;

4.1.11. організація взаємодії з оперативно-черговими, диспетчерськими, комунальними, аварійними, рятувальними та іншими службами;

4.1.12. підготовка пропозицій КРЗЛНС щодо завершення роботи штабу після виконання завдань з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

4.2. Штаб не підміняє повноважень КРЗЛНС, органів управління цивільного захисту, спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійно-рятувальних служб, підприємств, установ та організацій, а забезпечує безпосередню організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт відповідно до законодавства та рішень КРЗЛНС.

5. Організація роботи штабу

5.1. Керівництво роботою штабу здійснює начальник штабу.

5.2. Начальник штабу призначається КРЗЛНС, є його заступником та організовує роботу штабу відповідно до законодавства, рішень і розпоряджень КРЗЛНС.

5.3. Особи, залучені до роботи у складі штабу, під час виконання завдань штабу підпорядковуються начальнику штабу в частині організації роботи штабу та виконання рішень і розпоряджень КРЗЛНС.

5.4. Начальник штабу:

5.4.1. здійснює керівництво роботою штабу;

5.4.2. організовує збір, аналіз та узагальнення інформації про оперативну обстановку в зоні надзвичайної ситуації та хід ліквідації її наслідків;

5.4.3. вносить КРЗЛНС пропозиції щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

5.4.4. організовує доведення до виконавців розпоряджень КРЗЛНС, їх виконання та контроль за виконанням;

5.4.5. забезпечує безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

5.4.6. організовує ведення оперативно-технічної, звітної та робочої документації штабу;

5.4.7. організовує взаємодію членів штабу, робочих груп, органів управління, сил цивільного захисту та інших залучених суб'єктів.

5.5. У разі відсутності КРЗЛНС начальник штабу виконує його обов'язки відповідно до вимог наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406.

5.6. Штаб розгортає свою роботу в районі виникнення надзвичайної ситуації або в іншому місці, визначеному КРЗЛНС, та працює у цілодобовому режимі позмінно.

5.7. Залежно від рівня надзвичайної ситуації та обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт за рішенням начальника штабу у складі штабу можуть утворюватися робочі групи за напрямками, необхідними для ліквідації наслідків конкретної надзвичайної ситуації.

5.8. Орієнтовний перелік, склад та призначення робочих груп визначені у Списку осіб. Фактичний перелік робочих груп, їх керівники, склад та завдання визначаються начальником штабу залежно від обстановки та обсягу робіт.

5.9. Для інформаційного забезпечення роботи штабу в межах компетенції та технічних можливостей може використовуватися інформація, що надходить від Ситуаційного центру, який функціонує на базі КП «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради, систем відеоспостереження, МАСЦО та інших інформаційно-комунікаційних систем.

5.10. Начальник штабу визначає порядок чергування, склад змін, періодичність збору та узагальнення інформації, порядок доповідей, обміну інформацією, ведення документації, контролю виконання розпоряджень КРЗЛНС та взаємодії із залученими суб'єктами.

5.11. Порядок оповіщення та збору осіб, залучених до роботи штабу, використання комплекту готовності штабу, визначення місця його розгортання та першочергові дії після утворення штабу здійснюються відповідно до Порядку розгортання штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та використання комплекту готовності штабу.

5.12. У разі неможливості забезпечення безпечної роботи штабу у визначеному місці внаслідок повітряної тривоги, загрози повторного ураження, пошкодження об'єктів інфраструктури або інших небезпечних чинників КРЗЛНС визначає інше місце розгортання штабу.

5.13. Для забезпечення взаємодії з окремими посадовими особами, представниками органів управління, підприємств, установ та організацій можуть використовуватися засоби телефонного, електронного та іншого дистанційного зв'язку. Використання таких засобів не замінює розгортання штабу в місці, визначеному КРЗЛНС.

6. Документація штабу

6.1. Під час роботи штабу ведеться оперативно-технічна, звітна та робоча документація відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 22.07.2024 № 502 «Про затвердження Табеля термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту» у частині підготовки відповідних повідомлень і донесень та інших нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.

6.2. Для забезпечення готовності до початку роботи та ведення документації штабу формується комплект готовності до розгортання штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – комплект готовності штабу),

організаційне супроводження формування та підтримання якого в актуальному стані здійснює управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Чернігівської міської ради.

6.3. Комплект готовності штабу використовується як організаційно-документальна основа для початку роботи штабу, ведення оперативно-технічної, звітної та робочої документації, обліку рішень, розпоряджень, донесень, залучених сил і засобів та іншої інформації, необхідної для роботи штабу.

6.4. Ведення документації штабу організовує начальник штабу. За його рішенням окремі документи можуть вестися членами штабу або робочими групами за відповідними напрямками роботи.

6.5. Документи штабу оформлюються, обліковуються, використовуються та зберігаються з урахуванням вимог законодавства щодо захисту інформації, персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

6.6. Після завершення роботи штабу його документація оформлюється, узагальнюється, формується в архівну справу та передається на зберігання відповідно до розділу 8 цього Положення.

7. Взаємодія штабу

7.1. Штаб забезпечує взаємодію органів управління і сил цивільного захисту, підприємств, установ та організацій, залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, відповідно до законодавства та рішень КРЗЛНС.

7.2. Взаємодія штабу може здійснюватися з:

7.2.1. Чернігівською міською радою та її виконавчими органами;

7.2.2. Чернігівською міською військовою адміністрацією;

7.2.3. Чернігівською районною військовою адміністрацією;

7.2.4. Чернігівською обласною військовою адміністрацією;

7.2.5. територіальними органами та підрозділами ДСНС України, аварійно-рятувальними та пожежно-рятувальними підрозділами;

7.2.6. органами та підрозділами Національної поліції України;

7.2.7. Національною гвардією України у порядку взаємодії та в межах компетенції;

7.2.8. спеціалізованими службами цивільного захисту;

7.2.9. комунальними підприємствами, установами та організаціями Чернігівської міської ради;

7.2.10. КП «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради, у тому числі з питань отримання оперативної інформації від Ситуаційного центру, використання можливостей відеоспостереження, МАСЦО та інших інформаційно-комунікаційних засобів у межах компетенції та технічних можливостей;

7.2.11. підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

7.2.12. іншими суб'єктами взаємодії відповідно до компетенції.

7.3. Штаб безпосередньо взаємодіє з відповідними центрами управління в надзвичайних ситуаціях ДСНС України, які забезпечують його роботу відповідно до законодавства.

7.4. Основними формами взаємодії є обмін інформацією, участь представників у роботі штабу, виконання рішень та розпоряджень КРЗЛНС, узгодження дій залучених сил і засобів, підготовка пропозицій, оперативних та інформаційних матеріалів.

7.5. Взаємодія з органами, підприємствами, установами та організаціями, які не підпорядковані Чернігівській міській раді, здійснюється в межах компетенції відповідних суб'єктів, у порядку взаємодії та з урахуванням погоджень, передбачених законодавством.

7.6. Використання інформації та технічних можливостей Ситуаційного центру, МАСЦО, систем відеоспостереження та інших інформаційно-комунікаційних засобів здійснюється з урахуванням установлених режимів доступу до інформації, вимог щодо захисту персональних даних, службової інформації та технічних можливостей відповідних систем.

8. Припинення роботи штабу

8.1. Діяльність штабу припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення КРЗЛНС про ліквідацію штабу.

8.2. Після припинення роботи штабу начальник штабу організовує оформлення, узагальнення та упорядкування документації штабу.

8.3. Після ліквідації наслідків надзвичайної ситуації штаб узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках відповідно до вимог наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406.

8.4. За результатами роботи штабу готується проєкт звіту про прийняті рішення, перебіг подій під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, проведені аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи та основні результати роботи штабу для подальшого подання КРЗЛНС до органу, що його призначив.

8.5. Після завершення роботи штабу управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Чернігівської міської ради забезпечує організаційне опрацювання результатів його роботи в частині актуалізації Списку осіб, комплекту готовності штабу та підготовки пропозицій щодо внесення змін до документів, затверджених рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.