ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

«09» лютого 2023 року

№ 28/VІІІ-4

Нова редакція

**СТАТУТ**

**Чернігівської міської комунальної**

**централізованої бібліотечної системи**

Чернігів

2023

**1. Загальні положення**

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Чернігівської міської комунальної централізованої бібліотечної системи (далі – ЦБС).

1.2. ЦБС у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Чернігівської міської ради (далі – ЧМР), рішеннями виконавчого комітету ЧМР, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури та туризму ЧМР і цим Статутом, затвердженим Засновником.

1.3. Засновником (далі – Власник) ЦБС є Чернігівська міська рада (ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ: 34339125).

1.4. ЦБС є бюджетною установою сфери культури, належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернігова й підпорядкована управлінню культури та туризму ЧМР (далі – управління культури та туризму, ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ: 02231904).

1.5. ЦБС об’єднує бібліотеки міста в єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів міста й функціонує на основі єдиного адміністративного й методичного керівництва, загального штату й фондів.

1.6. ЦБС фінансується з бюджету Чернігівської міської територіальної громади в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі міста. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання платних послуг, пожертвувань й інших джерел, незаборонених законодавством.

1.7. Збереження документно-інформаційних одиниць, що знаходяться у фондах ЦБС, здійснюється відповідно до чинного законодавства й установлених стандартів, технічних умов й інших нормативних документів.

1.8. ЦБС не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

1.9. Даний Статут розповсюджується на всі бібліотеки, що об’єднані в ЦБС.

1.10. Зміни до Статуту ЦБС вносяться в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.11. ЦБС набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має рахунки в органах Державного казначейства України, кошторис затверджений у порядку визначеному Власником, самостійний баланс, власну печатку, кутовий штамп, інші штампи й бланк.

1.12. Місцезнаходження ЦБС: ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ: 05530145, юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Княжа, буд. 22, електронна адреса: lib-cls@ukr.net, телефон: +38(0462) 775-156.

1.13. Повна назва установи – Чернігівська міська комунальна централізована бібліотечна система. Скорочена назва установи – ЦБС.

**2. Мета діяльності ЦБС**

2.1.Метою діяльності ЦБС є створення умов для реалізації прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення вільного доступу до інформації й культурних цінностей, що збираються, зберігаються в бібліотеках і надаються в тимчасове користування громадянам; задоволення й формування бібліотечних, бібліографічних, інформаційних, наукових, культурно-освітніх і духовних потреб читачів, інших споживачів інформації, залучення громадськості до цінностей національної й світової культури, науки й освіти.

**3. Напрями діяльності**

**й організація бібліотечного обслуговування населення**

3.1. Основними напрямами роботи бібліотек ЦБС є:

3.1.1. Виявлення й задоволення сучасних потреб і запитів користувачів бібліотек, вивчення й аналіз стану бібліотечної справи в громаді міста.

3.1.2. Координація діяльності з бібліотеками інших систем і відомств.

3.1.3. Надання методичної допомоги бібліотекам, впровадження сучасних форм і методів обслуговування.

3.1.4. Формування максимально повного фонду видань, у першу чергу вітчизняних, широкого діапазону документів у різних форматах (книги, періодика, аудіо-, відеодокументи, електронні документи, бази даних тощо).

3.1.5. Інформаційне забезпечення користувачів бібліотек, надання інформаційних послуг, впровадження інформаційних технологій.

3.1.6. Сприяння вихованню національної самосвідомості, любові до України, розповсюдження знань про історію, культуру й сьогодення міста, регіону, країни.

3.1.7. Інформаційно-освітня та культурна діяльність, сприяння організації неформальної освіти.

3.1.8. Рекреаційна діяльність, проведення заходів з організації дозвілля користувачів бібліотек. Сприяння всебічному розвитку творчих здібностей тощо.

3.1.9. Співпраця з громадськими організаціями, творчими спілками, державними й іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними й фізичними особами.

3.1.10. Рекламування діяльності, ресурсів і послуг ЦБС, співпраця з засобами масової інформації.

3.1.11. Надання інших послуг перелік та вартість яких затверджується рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

3.1.12. Організація роботи бібліотек у форматі культурно-просвітницьких та /або мистецьких центрів і просторів, а також бібліотек сімейного читання.

3.2. Організація бібліотечного обслуговування населення:

3.2.1. ЦБС забезпечує сервісне обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних й інформаційних послуг.

3.2.2. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки ЦБС здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних й інших потреб мешканців міста в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

3.2.3. ЦБС обслуговує населення міста через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу,нестаціонарні форми обслуговування, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікації.

3.2.4. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Центральну бібліотеку ім. М.М. Коцюбинського (далі – ЦБ), або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації; сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів і запитів; ведуть роботу з виховання культури читання, опанування бібліотечно-бібліографічними знаннями.

3.2.5. Користування фондом документів ЦБС безкоштовне. Порядок обслуговування регламентується Правилами користування бібліотеками України (зі змінами і доповненнями), затвердженими Наказом Міністерства культури України від 19.04.2017, № 340.

3.3. Формування й використання єдиного бібліотечного фонду:

3.3.1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС має бути універсального профілю й формується на різних носіях інформації.

3.3.2. Фонд Центральної бібліотеки ім. М.М. Коцюбинського включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна й особливо цінна література, що надходить у декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні й бібліографічні документи зберігаються в ЦБ.

3.3.3. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб й особливостей населення мікрорайону міста.

3.3.4. Формування фонду бібліотек здійснюється на підставі Положення про комплектування фондів ЦБС, Положення про збереження фондів. Бібліотека має право на доукомплектування своїх фондів із метою ліквідування прогалин у комплектуванні.

3.3.5. ЦБ забезпечує:

- централізоване комплектування й обробку бібліотечного фонду ЦБС;

- оперативність надходження нових документів у всі підрозділи ЦБС;

- вивчення й аналіз потреб користувачів ЦБС, ступеня їхнього задоволення наявними фондами;

- сумарний та індивідуальний облік документів, що входять до ЦБС (бібліотеки-філії окремо ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду);

- регулярне інформування бібліотек-філій і населення міста про нові надходження;

- створення довідково-пошукової системи фонду ЦБС, у тому числі зведені каталоги.

3.3.6. Облік документів, що вибувають із єдиного бібліотечного фонду ЦБС (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), ЦБ здійснює на підставі Наказу Міністерства культури і туризму від 03.04.2007, № 22 «Про затвердження Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах» за поданням актів структурними підрозділами; зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією управління культури та туризму. ЦБС має право вилучати й реалізовувати документи з своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів.

3.4. ЦБС має право на захист створених нею баз даних, інших об’єктів інтелектуальної власності згідно з чинним законодавством України.

3.5. ЦБС не має права вилучати й реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, унікальних документальних пам’яток, окрім випадків, передбачених законодавством. При наявності таких документів, ЦБ забезпечує їхнє належне зберігання й несе відповідальність за їхній облік, включення до автоматизованих баз даних, а також державну реєстрацію.

**4. Структура й зміст роботи ЦБС**

4.1. До складу ЦБС входять: Центральна бібліотека ім. М. М. Коцюбинського, Бібліотека для дітей ім. О. П. Довженка й бібліотеки, що розташовані в межах міста на правах філій.

4.2. Чисельність штату працівників ЦБС визначається відповідно до штатного розпису ЦБС.

До структури ЦБС входять бібліотеки-філії:

- бібліотека - філія № 1;

- бібліотека - філія № 3;

- бібліотека - філія № 4;

- бібліотека - філія № 5;

- бібліотека - філія № 6;

- бібліотека - філія № 7;

- бібліотека - філія № 8.

- Бібліотека для дітей ім. О. П. Довженка;

- бібліотека - філія для дітей № 1;

- бібліотека - філія для дітей № 2;

- бібліотека - філія для дітей № 3.

4.3. ЦБС має право при потребі й виробничій необхідності за погодженням із Власником утворювати в своїй структурі відділи, філії й інші підрозділи.

4.4. Бібліотеки-філії здійснюють свою діяльність на підставі Положення про філії ЦБС, затверджені директором ЦБС за погодженням з управлінням культури та туризму.

4.5. Центральна бібліотека ім. М. М. Коцюбинського є головною бібліотекою міста, центральним фондосховищем ЦБС; формує єдиний довідково-пошуковий апарат із зведеним каталогом, зберігає й організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру й здійснює розподіл між бібліотеками-філіями й відділами ЦБ, організовує його циркуляцію й використання. ЦБ є комунальним інформаційним, культурним, освітнім закладом й організаційно-методичним центром для бібліотек-філій ЦБС.

4.6. Центральна бібліотека ім. М. М. Коцюбинського (ЦБ) – загальнодоступна, універсального профілю бібліотека; є центром популяризації краєзнавчої й наукової літератури, інформаційним осередком культури й мистецтва міста; здійснює систематичне довідково-бібліографічне, наукове й інформаційне обслуговування окремих читачів, підприємств, установ й організацій міста (у тому числі на договірній основі); організовує популяризацію бібліотечно-бібліографічних знань і культури читання відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» й Правил користування централізованою бібліотечною системою; забезпечує інформаційні потреби й запити різних категорій користувачів.

ЦБ у системі ЦБС:

- вивчає й направляє в усі структурні підрозділи «Бюлетень нових надходжень», веде каталоги й картотеки, створює довідковий фонд, обслуговує по внутрішньосистемному й міжбібліотечному абонементу читачів як своєї бібліотеки, так й інших бібліотек; забезпечує комплектування й оперативне надходження літератури до підрозділів ЦБС;

- здійснює перерозподіл літератури в межах системи, між бібліотеками міста, в установленому порядку реалізує твори друку, що залишилися після перерозподілу; здійснює заходи із збереження бібліотечних фондів;

- відповідно до економічного й культурного профілю Чернігова (стратегія розвитку міста) комплектує універсальні фонди, необхідні для задоволення запитів усіх груп населення міста;

Будучи методичним центром для всіх бібліотек ЦБС, спільно з управлінням культури та туризму ЦБ:

- розробляє й подає пропозиції на розгляд Власнику щодо вдосконалення бібліотечно-бібліографічного й інформаційного обслуговування міста, раціонального розміщення бібліотек на основі моніторингу їхньої діяльності; проводить аналіз існуючих проблем, визначає основні напрями розвитку бібліотечної справи в місті;

- організовує заходи з підвищення кваліфікації бібліотечних працівників ЦБС.

4.7. Бібліотека для дітей ім. О. П. Довженка організовує й координує бібліотечне обслуговування дітей і школярів, синхронізуючи цю роботу із закладами загальної середньої освіти, дошкільними навчальними закладами, клубами за місцем проживання та іншими установами профільної сфери Чернігівської міської ради.

**5. Управління ЦБС**

5.1. Керівництво ЦБС здійснює директор, який одночасно є директором Чернігівської центральної бібліотеки ім. М. М. Коцюбинського (ЦБ). Директор призначається на посаду Чернігівським міським головою шляхом укладення контракту за результатами конкурсу. Директор звільняється з посади Чернігівським міським головою у порядку визначеному законодавством. Директор діє відповідно до чинного законодавства й несе відповідальність за результати роботи ЦБС. Директору ЦБС підпорядковуються всі структурні підрозділи й працівники ЦБС.

5.2. До адміністрації ЦБС входять: директор, заступник директора центральної бібліотеки ім. М. М. Коцюбинського.

5.3. Директор ЦБС:

- несе відповідальність перед Власником за діяльність ЦБС, забезпечує збереження майна й коштів, що знаходяться в його розпорядженні;

- діє від імені ЦБС, представляє інтереси в установах, підприємствах й організаціях;

- несе відповідальність за дотримання чинного законодавства працівниками ЦБС, забезпечує створення необхідних умов для збереження власності ЦБС, ефективного використання ресурсів ЦБС;

- згідно з чинним законодавством України приймає на роботу, переміщує й звільняє працівників ЦБС;

- за погодженням з управлінням культури та туризму затверджує штатний розпис;

- встановлює в межах фонду заробітної плати надбавки, премії працівникам ЦБС відповідно до Наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005, № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» (із змінами);

- накладає дисциплінарні стягнення на працівників ЦБС;

- виступає від імені ЦБС у судових, банківських й інших установах, а також доручає окремим особам ведення адміністративних, господарських, судових справ ЦБС;

- видає накази й розпорядження, затверджує посадові інструкції працівників, положення й інструкції щодо діяльності ЦБС у межах своєї компетенції;

- за погодженням з управлінням культури та туризму затверджує склад атестаційної комісії, яка сприяє підвищенню професійного рівня та кваліфікації бібліотечних кадрів;

- встановлює за згодою з Власником й управлінням культури та туризму розклад роботи закладів ЦБС, погоджує з представником трудового колективу, затверджує гнучкі графіки роботи;

- звітує перед Власником, управлінням культури та туризму, трудовим колективом про роботу ЦБС;

- за погодженням з управлінням культури та туризму укладає колективний договір від імені Власника;

- забезпечує підготовку й вчасне подання до управління культури та туризму належної планово-звітної документації.

5.4. Заступник директора центральної бібліотеки ім. М. М. Коцюбинського:

- призначається на посаду й звільняється наказом начальника управління культури та туризму Чернігівської міської ради згідно з чинним законодавством про працю України.

- несе відповідальність за відповідні напрями роботи, зміст діяльності підпорядкованих йому підрозділів;

- у межах своєї компетенції та/або за дорученням директора діє від імені центральної бібліотеки ім. М. М. Коцюбинського.

5.5. Трудовий колектив бере участь в управлінні ЦБС через загальні збори, куди для обговорення виносяться всі основні питання щодо діяльності ЦБС.

**6. Трудовий колектив ЦБС, його обов’язки й права**

6.1. Трудовий колектив ЦБС становлять усі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

6.3. Члени трудового колективу ЦБС зобов’язані:

6.3.1. Сумлінно виконувати свої обов’язки перед ЦБС (відповідно до наказів, розпоряджень керівництва й посадових інструкцій), впроваджувати інноваційні методи роботи.

6.3.2. Дотримуватися правил трудового розпорядку, охорони праці й техніки безпеки, постійно підвищувати професійну кваліфікацію.

6.3.3. Дотримуватися правил професійної етики при виконанні службових обов’язків і товариських взаємовідносин з іншими членами трудового колективу.

6.4. Члени трудового колективу ЦБС мають право:

6.4.1. Через виборні громадські органи й органи бібліотечного самоврядування брати участь у діяльності й управлінні справами ЦБС, вносити пропозиції щодо поліпшення її роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів, служб і службових осіб.

6.4.2. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії й участь у конкурсах на заміщення вакантних посад.

6.4.3. На користування фондовою, довідково-інформаційною, базою даних ЦБС, доступу до внутрішньої бібліотечної інформації.

6.4.4. Укладати з адміністрацією колективний договір, що регламентує права й обов’язки членів колективу на визначений в угоді термін.

6.5. Права й обов’язки працівників визначаються посадовими інструкціями й правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими директором ЦБС.

**7. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база ЦБС**

7.1. ЦБС організовує свою фінансово-господарську діяльність на підставі плану, погодженого з управлінням культури та туризму, що розробляє й затверджує ЦБС самостійно. При плануванні фінансово-економічної діяльності ЦБС керується Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», економічними нормативами, встановленими органами вищого рівня, наказами управлінням культури та туризму. Звіти про роботу ЦБС у встановленому порядку подаються до управління культури та туризму. Основою фінансово-господарської діяльності ЦБС є контрольні показники й стабільні економічні нормативи.

7.2. Фінансування ЦБС здійснюється з бюджету Чернігівської міської територіальної громади в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі міста. ЦБС є бюджетною установою сфери культури, належить до комунальної власності громади міста Чернігова.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю ЦБС здійснюється управлінням культури та туризму згідно з чинним законодавством.

7.3. Джерелами фінансування ЦБС є:

- кошти бюджету Чернігівської міської територіальної громади;

- доходи від надання платних послуг, що надаються ЦБС в межах вимог чинного законодавства;

- доброчинні грошові внески на розвиток бібліотек, пожертви громадян, громадських об’єднань, товариств, підприємств, установ й організацій, спонсорська допомога тощо.

7.3.1. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЦБС, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їхньої частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління й інших пов’язаних з ними осіб.

7.5. Розподіл коштів на потреби ЦБС здійснюється відповідно до щорічного кошторису, затвердженого управлінням культури та туризму.

7.6. У разі припинення діяльності ЦБС (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

7.7. Ведення бухгалтерського обліку й звітності здійснюється централізованою бухгалтерією управління культури та туризму.

7.8. ЦБС безкоштовно надає основні бібліотечні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.9. Майно ЦБС (бібліотечний фонд, обладнання, приміщення) є комунальною власністю громади міста Чернігова й закріплюється за нею на правах оперативного управління, оренди, суборенди.

7.10. Майно ЦБС становлять основні фонди, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі установи, складання якого здійснюється централізованою бухгалтерією управління культури та туризму.

7.11. ЦБС володіє, користується й розпоряджається закріпленим майном відповідно до діючого законодавства та цього Статуту, й забезпечує його раціональне використання. ЦБС може здавати приміщення бібліотек в оренду за згодою Власника (за погодженням із фондом комунального майна ЧМР).

7.12. Приміщення й інше майно, що знаходиться на балансі бібліотек ЦБС відчуженню й приватизації не підлягають. ЦБС користується земельними ділянками й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності й чинного законодавства.

7.13. Вилучення з ЦБС основних й інших цінностей, що знаходяться в її використанні, здійснюється тільки в порядку, передбаченому законодавством.

7.14. Забороняється переміщення бібліотек без надання упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотек, роботи працівників, зберігання бібліотечних фондів.

7.15. Збитки, завдані ЦБС внаслідок порушення майнових прав юридичними й фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

**8. Реорганізація й припинення діяльності ЦБС**

8.1. Припинення діяльності ЦБС здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, тимчасове призупинення) або ліквідації у випадках і порядку, встановлених законодавством України.

8.2. Рішення про припинення діяльності ЦБС приймається Власником.

8.3. При реорганізації чи ліквідації ЦБС працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав й інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. Ліквідація ЦБС здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

8.5. У разі припинення діяльності ЦБС (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи, за погодженням із Власником, передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.6. Інформація щодо реорганізації або ліквідації ЦБС вноситься до Базової мережі закладів культури у відповідності до чинного законодавства України.

**9. Заключні положення**

9.1. Статут ЦБС набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Зміни й доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово й затверджені рішенням Власника і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.

Секретар міської ради Олександр ЛОМАКО