

## **Інформація про структуру, принципи формування та розмір оплати праці, винагороди, додаткового блага керівника та заступників керівника**

### **1. Умови матеріального забезпечення начальника підприємства регулюються контрактом**

1.1. За виконання обов'язків, передбачених контрактом, керівнику нараховується заробітна плата, виходячи з установленого посадового окладу у розмірі 17 000,00 грн.

1.2. Керівнику можуть виплачуватися премії за підсумками роботи за квартал та за рік відповідно до Положень про виплату премій керівникам комунальних підприємств. Розмір премій керівнику визначається рішенням роботодавця.

1.3. Керівнику надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарні дні, додаткова оплачувана відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів та інші види відпусток на умовах та у порядку, що визнаються чинним законодавством України.

1.4. У разі виходу Керівника на пенсію йому може виплачуватись грошова допомога у розмірі не більше шести посадових окладів за окремим рішенням роботодавця.

1.5. Умови оплати праці, заохочень та інші умови матеріального забезпечення керівника встановлюються виключно діючим контрактом і не можуть визначатись положеннями колективного договору, що діє на підприємстві.

### **2. Умови оплати праці заступників начальника здійснюється відповідно до колективного договору**

2.1. Заробітна плата заступників начальника (надалі – працівники) встановлюється у вигляді посадових окладів, затверджених штатним розписом Підприємства, додаткової заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

2.2. Працівникам можуть виплачуватись премії за результатами роботи за місяць, за квартал, за рік та за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про преміювання працівників комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради. Розмір премії визначається начальником підприємства залежно від особистого трудового внеску працівників у загальні результати роботи.

2.3. У разі фінансової спроможності підприємства працівникам може надаватись матеріальна допомога на оздоровлення до щорічної відпустки у розмірі до одного посадового окладу

2.4. У разі фінансової спроможності підприємства працівнику при виникненні матеріального ускладнення (лікуванням, хворобою, хворобою члена сім'ї, пошкодженням майна, що було заповдіяно стихійним лихом, пожежею, аварією, на вирішення соціально-побутових проблем працівника) може надаватись матеріальна допомога в розмірі до одного середньомісячного заробітку.

2.5. Працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарні дні, додаткова оплачувана відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів та інші види відпусток на умовах та у порядку, що визнаються чинним законодавством України.