

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Чернігівської міської ради

« 18 » 2018 року

№ 28



НОВА РЕДАКЦІЯ

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКІ СВІТЛО» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів  
2018 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут комунального підприємства «Міськвітло» Чернігівської міської ради (далі - Підприємство) розроблений на підставі та згідно з Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України.

1.2. Підприємство створене на базі ремонтно-будівельного шляхового управління Чернігівського облрембудтресту, утвореного наказом міністра комунального господарства УРСР № 357 від 28.10.1963 р. та зареєстроване виконкомом Чернігівської міської ради народних депутатів (рішення № 177 від 15 червня 1992 року) як державне комунальне спеціалізоване шляхо-будівельне підприємство та є правонаступником останнього, перереєстровано розпорядженням Чернігівського міського голови від 21 січня 2004 року № 15-р.

1.3. У зв'язку з приєднанням до Підприємства комунального підприємства «Чернігівське міське шляхове управління» Чернігівської міської ради (рішення Чернігівської міської ради від 31 березня 2011 року «Про реорганізацію комунального підприємства» (сьома сесія шостого скликання) та рішення виконавчого комітету міської ради від 30 вересня 2011 року № 267 «Про затвердження передавального акта») правонаступником усього комплексу майна, усіх прав та обов'язків останнього також є комунальне підприємство «Міськвітло» Чернігівської міської ради.

1.4. Власником підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі - Власник). Підприємство знаходиться у підпорядкуванні Управління житлово-комунального господарства міської ради.

1.5. Підприємство має назву:  
- повну – комунальне підприємство «Міськвітло» Чернігівської міської ради;  
- коротку – КП «Міськвітло».

1.6. Юридична адреса Підприємства - 14001, Україна, м. Чернігів, вул. Робітнича, будинок 6.

## 2. Мета та предмет діяльності

2.1. Підприємство створено з метою здійснення господарської діяльності в сфері виконання робіт з монтажу інженерних мереж (внутрішніх і зовнішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання), обслуговування,

капітального, поточного ремонту та реконструкції мереж зовнішнього освітлення міста Чернігова, інших населених пунктів Чернігівської області і окремих об'єктів. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку в інтересах Власника і трудового колективу.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- виконання підрядних робіт з виготовлення, встановлення дорожніх знаків;
- будівництво, ремонт та утримання вулично-дорожньої мережі, світлофорів та об'єктів благоустрою міста;
- виконання підрядних робіт з будівництва, технічного обслуговування, капітального та поточного ремонтів технічних засобів регулювання дорожнього руху;
- поточний ремонт штучних та малих архітектурних споруд;
- виконання святкового оформлення міста;
- виконання будівельних і монтажних робіт, розширення, реконструкція, переобладнання, реставрація та ремонт будівель, споруд, житла, об'єктів соціально-культурної сфери;
- інжинірингові роботи;
- земельні роботи, підготовка будівельних ділянок;
- технічне обслуговування та ремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж;
- проектно-конструкторські, вишукувальні та будівельно-монтажні роботи;
- транспортні та транспортно-експедиційні послуги;
- надання сервісних послуг;
- будівельні, монтажні, пусконаладжувальні, ремонтні та оформлювальні роботи;
- заготівля деревини та її переробка, виготовлення столярних виробів;
- розвиток промисловості та виробництва будівельних матеріалів, товарів народного споживання;
- закупівля, постачання та збут будівельних матеріалів та енергоносіїв;
- проведення бартерних, клірингових та лізингових операцій;
- оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна;
- надання правових, консультативних, маркетингових, консалтингових, агентських, посередницьких та побутових послуг;
- технічне обслуговування електромереж зовнішнього освітлення міста та окремих об'єктів відповідно до діючих правил, норм та інструкцій;
- поточний та капітальний ремонт, капітальне будівництво електромереж зовнішнього освітлення;
- технічне обслуговування освітлювальних установок підприємства, установ, організацій та приватних осіб;
- проведення робіт по вимірюванню та випробуванню електрообладнання, кабельних та повітряних мереж, захисних засобів;

2.2.1. Технічне обслуговування електромереж зовнішнього освітлення міста Чернігова, інших населених пунктів та окремих об'єктів відповідно до діючих правил, норм та інструкцій:

- технічне обслуговування і поточний ремонт світильників;
- технічне обслуговування і поточний ремонт повітряних ліній;
- технічне обслуговування і поточний ремонт кабельних ліній;
- технічне обслуговування і поточний ремонт пунктів живлення зовнішнього освітлення;
- технічне обслуговування і поточний ремонт пультів автоматичного та телемеханічного управління;
- перевірка опору і ізоляції кабелю;
- видача технічних умов для підключення споживачів до мереж.

2.2.2. Будівництво, капітальний ремонт і реконструкція мереж зовнішнього освітлення.

2.2.3. Будівельні роботи:

- виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій в ремонтно-будівельній діяльності;
- земляні роботи;
- улаштування основ і спеціальні роботи в ґрунтах;
- виготовлення і монтаж металевих конструкцій;
- роботи з улаштування зовнішніх інженерних мереж та устаткування (електропостачання);
- роботи з улаштування внутрішніх інженерних мереж та устаткування (електропостачання);
- роботи з улаштування зовнішніх кабельних електричних мереж напругою до 10кВ;
- роботи з улаштування внутрішніх кабельних електричних мереж напругою до 10кВ;
- роботи по будівництву споруд електротехнічного призначення з напругою до 10кВ для задоволення власних потреб;
- пусконаладжувальні роботи на електротехнічному обладнанні об'єктів внутрішнього призначення.

2.2.4. Технічне обслуговування освітлювальних установок підприємств, установ, організацій та приватних осіб.

2.2.5. Поточний ремонт освітлювальних установок підприємств, установ, організацій та приватних осіб.

2.2.6. Оптова і роздрібна торгівля:

- будівельними матеріалами, в тому числі і бувшими у вживанні;
- обладнанням, устаткуванням, запасними частинами, механізмами, в тому числі власного виробництва, бувшими у вживанні;
- товарами широкого вжитку.

2.2.7. Проектні роботи:

ектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд (водопровід, опалення, електропостачання, електрообладнання та освітлення);

ектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд (водопостачання, каналізація, електропостачання, електрообладнання та освітлення).

2.3. Підприємство здійснює інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, та які відповідають цілям і напрямкам його діяльності.

2.4. Усі види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати відповідні ліцензії (дозволи), здійснюються тільки після отримання таких ліцензій (дозволів).

### 3. Юридичний статус підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і господарського розрахунку.

3.2. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за згодою Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням з Власника.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та місцевих органів влади.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

Власник майна від імені держави гарантує захист прав Підприємства.

### 4. Майно підприємства

1. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплене за підприємством на правах повного господарського відання. Підприємство користується майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

Статутний капітал підприємства становить 14 286 223 грн. 48 коп. (чотирнадцять мільйонів двісті вісімдесят шість тисяч двісті двадцять три гривні 48 копійок).

4.2. Майно підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово - господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від роздержавлення та приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Підприємство за згодою Власника, або органу їм уповноваженого, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства організаціям, підприємствам та громадянам засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.

4.5. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.6. Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

## 5. Права та обов'язки підприємства

5.1. Права підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково - технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

Підприємство реалізовує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлені самостійно, або на договірній основі, а у випадках, встановлених законодавством України, - за державними цінами і тарифами;

Підприємство має право на випуск цінних паперів та їх реалізацію фізичним особам, громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством;

Підприємство має право на придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;

Підприємство має право за згодою Власника створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджувати Положення про ці підрозділи;

Підприємство має право добровільно увійти в об'єднання підприємств по території, територіальному та іншим принципам за згодою Власника.

2.2 Підприємство зобов'язане:

Підприємство при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку державні контракти, державне замовлення та інші обов'язкові зобов'язання, які є обов'язковими для виконання;

Підприємство своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету, згідно з чинним законодавством;

Підприємство сприяти розвитку основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання та устаткування;

Підприємство створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

Підприємство здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах особистої праці, так і у загальних результатах роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних виплат з працівниками підприємства;

Підприємство економно та раціонально використовувати енергоресурси та воду;

Підприємство виконувати норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

Підприємство забезпечення високої якості послуг і робіт, передбачених Статутом Підприємства.

Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

## 6. Управління Підприємством

11. Управління Підприємством здійснюють:

- 11.1. орган підприємства – Власник;
- 11.2. повноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
- 11.3. повноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова;
- 11.4. посадова особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження міського міського голови;
- 11.5. виконавчий орган Підприємства – Директор Підприємства.

12. До компетенції Власника належать:

- 12.1. прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, ліквідацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та ліквідації ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- 12.2. прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- 12.3. вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

13. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- 13.1. внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- 13.2. прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;
- 13.3. прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:
  - 13.3.1. передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень (дія граничних сум не застосовується у разі вчинення підприємством правочинів за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»);
  - 13.3.2. передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень (дія граничних сум не застосовується у разі вчинення підприємством правочинів за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»);
  - 13.3.3. передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
  - 13.3.4. передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або придбання прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від способу придбання такого майна (майнових прав);



ства;  
вживати інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

У разі, якщо законами України або рішенням Власника встановлений порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовується цей порядок, визначений законами України або рішенням Власника.

Директор несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

Трудовий колектив підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, укладеного з Підприємством.

Основною організаційною формою здійснення трудовими колективами підприємства своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція – не менше двох третин делегатів.

До компетенції зборів (конференції) відносяться:  
вирішення питань самоврядування трудового колективу;  
розробка проекту колективного договору;  
вирішення інших питань, що віднесені законодавством до компетенції зборів (конференції).

Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору визначається законодавством України.

## 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Чистий прибуток Підприємства розподіляється за рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради за результатами діяльності Підприємства за відповідний фінансовий рік.

Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю:

- резервний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- інші фонди.

Резервний фонд призначається для покриття витрат, пов'язаних з

передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (або товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;

передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (або поручення), за якими підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких майна або вартості майна;

передбачають укладення Підприємством договорів банківського кредиту сумою до 2 500 000 (двох мільйонів п'ятсот тисяч) гривень, випуску, придбання та укладення Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких цінних паперів.

визначення граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі чисельності структурних підрозділів.

До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що виконує повноваження Чернігівського міського голови належать:

призначення, звільнення Директора Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Директора Підприємства;

укладення трудового контракту з Директором Підприємства, визначення умов трудового контракту та інших умов трудового контракту;

визначення виконуючого обов'язки Директора Підприємства на період його тимчасової відсутності;

визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, затвердження числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

До компетенції Директора Підприємства відносяться всі повноваження, не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами,

установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні, так і за її межами;

згідно з законодавством у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;

керувати поточною господарською діяльністю Підприємства;

вчиняти від імені Підприємства правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених п. 6.3 Статуту;

відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;

в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників

призначати на роботу та звільняти працівників Підприємства;

видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;

укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;

визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю

Звіт (форма для друку)

**Звіт про дебетові і кредитові операції по рахунку 26000051416074 "КП МІСЬКСВІТЛО" з 05.02.2018 по 05.02.2018.**

Вхідний залишок: 133546.89UAH  
Оборот по дебету: 1428.00UAH  
Операції по дебету: 4

Вихідний залишок: 143590.89UAH  
Оборот по кредиту: 11472.00UAH  
Операції по кредиту: 1

№	Дата проводки	Сума	Валюта	Призначення платежу	ЄДРПОУ контрагента	Найменування контрагента	Рахунок контрагента	МФО контрагента
660	05.02.2018 10:29:00	-1381.00	UAH	*:101:03333699.ПДВ за грудень м-ць 2017року,перераховується повністю.	03333699	КП МІСЬКСВІТЛО КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	37518000001894	899998
2500QMGCBY	05.02.2018 10:29:00	-3.00	UAH	Комісія за виконання платежів в національній валюті, згідно з відкритою офертою банку N CNRDCN1AA8 від 23.06.2017 та тарифів банку, без ПДВ.	14360570	TDT КОМИССИЯ ЗА ДЕБЕТОВАНИЕ СЧЕТА(UAH)	65109918415100	353586
661	05.02.2018 10:29:00	-41.00	UAH	*:130:03333699;сплата згідно уточн.розрахунку від 05.02.2018р.;;Проведение процедуры гос. закупки не предусмотрено	38054398	Управління ДКСУ у м.Чернігові	31110029700002	853592
2500QMGCFY	05.02.2018 10:29:00	-3.00	UAH	Комісія за виконання платежів в національній валюті, згідно з відкритою офертою банку N CNRDCN1AA8 від 23.06.2017 та тарифів банку, без ПДВ.	14360570	TDT КОМИССИЯ ЗА ДЕБЕТОВАНИЕ СЧЕТА(UAH)	65109918415100	353586
98	05.02.2018 19:30:00	11472.00	UAH	За послуги згідно рах. N 8 від 29.01.2018р. У сумі 9560.00 грн., ПДВ - 20 % 1912.00 грн. Проведение процедуры гос. закупки не предусмотрено	05388629	ЗЕЛЕНБУД КП	26000051428608	353586

Дата формування виписки: 21.02.2018 11:56:38

Заступник Керівника  
Бізнесу по розробці  
продуктів ГО (РКО)



Давиденко В.О.

Для замовлення зустрічі зі співробітником надішліть SMS з кодом 2555 на номер 3777

відшкодуванням збитків та позапланових витрат і формується за рахунок щорічних відрахувань від суми чистого прибутку до досягнення фондом вказаного розміру.

7.5. Фонд розвитку виробництва утворюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.6. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.7. Фонд споживання утворюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

7.8. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.9. Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

7.11. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.12. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.13. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.14. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **8. Внесення змін та доповнень до Статуту**

8.1 У даний Статут за рішенням Власника можуть бути внесені зміни

та доповнення. Реєстрація змін і доповнень до Статуту проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством.

## 9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1 Ліквідація і реорганізація підприємства / злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення / здійснюється за рішенням Власника, за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством.

9.2 Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником, або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, судом або господарським судом.

9.3 В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законом "Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом".

9.4 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

9.5 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова



В. А. Атрошенко

Прошите пронумеровано та скріплено  
мастичною печаткою 12 арк.  
головний спеціаліст загального відділу  
міської ради Латина В. В. Латина



В. В. Латина