ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Чернігівської міської ради

«\_\_\_» грудня 2020 року

№ 2/VIII-\_\_\_\_\_

ПРОГРАМА

розвитку інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору

міста Чернігова на 2021-2025 роки

м. Чернігів, 2020

ЗМІСТ

Паспорт Програми……………………………………………………………………...3

Розділ 1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма………4

Розділ 2. Мета та основні завдання Програми……………………………….……….4

Розділ 3. Основні заходи та механізм реалізації Програми…………………………5

Розділ 4. Джерела та обсяги фінансування заходів Програми………………………6

Розділ 5. Очікувані результати………….……………………………………………..6

Розділ 6. Контроль за виконанням Програми…………………...……………………7

Додаток 1………………………………………………………………………………..8

Додаток 2………………………………………………………………………………10

Паспорт Програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми  | Чернігівська міська рада |
| 2. | Розробник Програми | Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради |
| 3. | Відповідальні виконавці Програми | Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради, органи самоорганізації населення |
| 4. | Строк реалізації Програми | 2021-2025 роки |
| 5. | Джерела фінансування заходів Програми | Міський бюджет, кошти органів самоорганізації населення |
| 6. | Загальний обсяг коштів необхідних для реалізації Програми, в тому числі: | 93 750,0 тис. грн. |
| 6.1. | кошти міського бюджету | 75 000,0 тис. грн.  |
| 6.2. | кошти органів самоорганізації населення | 18 750,0 тис. грн. |

Розділ 1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

У межах міста Чернігова розташовано 23 тисячі приватних домоволодінь, у яких мешкає 71,52 тисяч жителів (24% від загальної кількості мешканців міста), які недостатньо забезпечені інженерно-транспортною інфраструктурою (водопостачання, водовідведення, освітлення вулиць, технічний стан доріг, відсутність тротуарів тощо).

Незадовільний стан асфальтного покриття вулиць або його відсутність спричиняє дискомфорт для мешканців приватного сектору.

Виконання Програми дозволить реалізувати підтримку населення приватних домоволодінь міста, сприятиме підвищенню рівня обізнаності жителів міста щодо діяльності органів самоорганізації населення (далі – ОСН), дозволить залучати кошти мешканців приватного сектору, які створили ОСН та виявили бажання взяти участь у співфінансуванні проєктів на умовах: 20% – кошти мешканців приватного сектору від загальної вартості проекту та 80% – кошти міського бюджету міста Чернігова (далі – співфінансування), що реалізуються відповідно до Програми для покращення умов їх проживання.

Програма не обмежує права мешканців приватного сектору на проведення поточного та капітального ремонту доріг та тротуарів, будівництво та капітальний ремонт мереж зовнішнього освітлення, знесення і кронування сухих та аварійних дерев, будівництво мереж водопостачання та водовідведення, водовідведення дощових і талих вод за рахунок місцевого бюджету. Мешканці приватного сектору, які створили ОСН та прийняли рішення брати участь у співфінансуванні проєкту, що реалізується відповідно до Програми, мають пріоритетне право на виконання вказаних вище робіт.

Розділ 2. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є створення умов у місті для залучення мешканців приватного сектора до покращення благоустрою та поліпшення умов їх проживання шляхом об’єднання зусиль Чернігівської міської ради та її виконавчих органів з органами самоорганізації населення міста.

Досягнення мети Програми здійснюється шляхом виконання основних завдань:

- стимулювання створення ОСН, підтримка на всіх етапах їх функціонування;

- забезпечення комфортного та безпечного проживання мешканців приватного сектору (капітальний ремонт доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання, водовідведення, водовідведення дощових та талих вод);

- забезпечення прозорості та відкритості при наданні фінансової допомоги з міського бюджету;

- залучення коштів мешканців приватного сектору міста для підвищення комфорту їх проживання.

Розділ 3. Основні заходи та механізм реалізації Програми

Програмою передбачаються наступні заходи:

* поліпшення благоустрою міста у приватному секторі, мешканці якого створили ОСН та виявили бажання взяти участь у співфінансуванні проєктів, що реалізуються відповідно до Програми;
* забезпечення проведення благоустрою територій приватного сектору (капітальний ремонт доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання, водовідведення, водовідведення дощових та талих вод) (далі – роботи по благоустрою територій);
* залучення підприємств, організацій, закладів, депутатів та приватних осіб для надання фінансової допомоги з метою покращення благоустрою;
* організація роботи інформаційно-консультативного характеру з мешканцями приватного сектору, які створили ОСН щодо їх участі у співфінансуванні проєктів.

Виділення коштів з міського бюджету на виконання робіт по благоустрою територій буде проводитись на умовах співфінансування, а саме: 80 % від загальної вартості робіт – кошти міського бюджету, 20% –кошти ОСН.

Для участі у Програмі та отримання фінансової підтримки з міського бюджету необхідно:

1. Виготовити проєктно-кошторисну документацію та у встановленому законодавством порядку провести її експертизу;

2. Надати до управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради:

2.1. Заявку на участь у Програмі за формою згідно з додатком 1, підписану керівником ОСН або іншою уповноваженою особою;

2.2. Проєктну документацію та експертний звіт про проходження її експертизи;

2.3. Оригінали або належним чином завірені копії таких документів:

- виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що підтверджує державну реєстрацію та містить відомості про ОСН;

- Положення про ОСН;

- рішення загальних зборів ОСН про участь у Програмі;

- документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСН (рішення установчих зборів про утворення органів управління та обрання керівника) або іншого представника (рішення загальних зборів, довіреність на представництво інтересів).

Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради в порядку черговості надходження заявок на участь у Програмі розглядає наданий пакет документів та вносить на розгляд виконавчого комітету Чернігівської міської ради проєкт рішення щодо включення робіт по благоустрою територій до Переліку об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору міста Чернігова відповідно до Програми (далі – Перелік об’єктів).

У випадку прийняття виконавчим комітетом Чернігівської міської ради рішення про включення робіт по благоустрою територій до Переліку об’єктів та надання співфінансування, управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради у визначеному чинним законодавством порядку визначає виконавця робіт і укладає з ним та ОСН тристоронній договір на виконання вказаних робіт (додаток 2 до Програми).

Розділ 4. Джерела та обсяги фінансування заходів Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та коштів ОСН.

Прогнозний обсяг фінансування заходів Програми на 2021-2025 роки складає 93 750,0 тис. грн., в тому числі:

- кошти міського бюджету – 75 000,0 тис. грн.;

- кошти ОСН - 18 750,0 тис. грн.

Прогнозний обсяг фінансового забезпечення виконання завдань Програми

тис.грн.

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування заходу | Прогнозний обсяг фінансування |
| Всього | у т.ч. за роками |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Загальний обсяг фінансуванняПрограми, у тому числі: | 93 750,0 | 18 750,0 | 18 750,0 | 18 750,0 | 18 750,0 | 18 750,0 |
| - міський бюджет | 75 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 |
| - кошти ОСН | 18 750,0 | 3 750,0 | 3 750,0 | 3 750,0 | 3 750,0 | 3 750,0 |

Розділ 5. Очікувані результати

Для територіальної громади міста:

- забезпечення інформування населення в умовах реформування житлово-комунального комплексу про переваги створення ОСН;

- можливість створення власної управлінської структури для вирішення проблем мешканців приватного сектору;

- вирішення проблем приватного сектору з капітального ремонту доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання, водовідведення, водовідведення дощових та талих вод;

- цільове та раціональне використання коштів мешканців приватного сектору міста;

- забезпечення умов безпечного проживання населення міста.

Для міської ради:

- реалізація державної політики щодо регіонального розвитку у сфері житлово-комунального господарства;

- поліпшення стану благоустрою приватного сектору міста в цілому;

- створення прозорого механізму взаємодії міської влади з об’єднаннями громадян, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері житлово-комунального господарства;

- створення прозорого механізму  взаємодії між виконавчими органами міської ради, підприємствами та громадськістю, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері  житлово-комунального господарства;

- створення сприятливих умов для залучення позабюджетних коштів у розвиток об’єктів житлово-комунального господарства та ефективного механізму подальшого його реформування із залученням коштів фізичних і юридичних осіб.

Розділ 6. Контроль за виконанням Програми

Головним розпорядником коштів за Програмою виступає управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради.

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради, постійні комісії Чернігівської міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту і зв’язку та енергозбереження та з питань комунальної власності, бюджету та фінансів.

Звіт про виконання Програми щороку оприлюднюється на офіційному сайті Чернігівської міської ради.

Додаток 1

до Програми розвитку інженерно-транспортної інфраструктури міста Чернігова на 2021-2025 роки

Управління житлово-комунального

господарства Чернігівської міської ради

вул. Реміснича, 19, м. Чернігів, 14000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ голови ОСН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса місця проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактний телефон)

ЗАЯВКА

на участь у Програмі розвитку інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору міста Чернігова на 2021-2025 роки

ОСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надає на розгляд заявку про участь у

(назва)

Програмі розвитку інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору міста Чернігова на 2021-2025 роки(надалі – Програма) для отримання фінансової підтримки з міського бюджету на проведення робіт по благоустрою території, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(найменування робіт)

На загальних зборах ОСН прийнято рішення про участь у Програмі на умовах співфінансування робіт по благоустрою території: \_\_\_ % – кошти ОСН,\_\_\_ %– кошти міського бюджету. Сума коштів ОСН становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_ коп.( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.).

(сума прописом)

Відповідно до проєктної документації та експертного звіту про проходження її експертизи загальна вартість робіт по благоустрою території складає \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.).

(сума прописом)

До заявки додаються:

1. Оригінали проєктної документації та експертного звіту про проходження її експертизи;
2. Копія Положення ОСН;
3. Виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що підтверджує державну реєстрацію та містить відомості про ОСН;
4. Оригінал або копія протоколу загальних зборів ОСН, на яких прийнято рішення про участь у Програмі;
5. Оригінал або копія протоколу зборів ОСН про утворення органів управління та обрання голови правління ОСН;
6. Копія паспорту керівника ОСН або іншої уповноваженої рішенням загальних зборів особи;
7. Довідка про наявність коштів на рахунку ОСН;
8. Копії договору, укладеного з проєктною організацією, акту приймання виконаних робіт з розробки проєктної документації та документу, що підтверджує проведення оплати цих робіт.

Голова правління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

(м.п.)

\*У випадку, якщо заявка на участь у Програмі підписана іншою уповноваженою загальними зборами ОСН особою, до неї додаються оригінал або копія протоколу про прийняття відповідного рішення та довіреність на представництво інтересів.

\*\*У випадку надання заявником копій документів, необхідних для участі у Програмі, вони мають бути належним чином завірені.

Додаток 2

до Програми розвитку інженерно-транспортної інфраструктури

міста Чернігова на 2021-2025 роки

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР

на виконання робіт по благоустрою територій

м. Чернігів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради (далі – Управління), в особі начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Орган самоорганізації населення, ОСН), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Генпідрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з третьої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За Договором Генпідрядник зобов’язується виконати роботи по благоустрою територій, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Управління та Орган самоорганізації населення зобов’язуються прийняти вказані роботи та оплатити їх вартість згідно з умовами Договору та Програми розвитку інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору міста Чернігова на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Чернігівської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_ (далі – Програма).

1.2. Склад, обсяг та вартість робіт по благоустрою територій визначається згідно з проєктною документацією на об’єкт.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ, УМОВИ СПІВФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору є твердою\* (визначається відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп., крім того ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп., разом з ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.\*\*, з них:

- фінансування з міського бюджету становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп., з ПДВ\*\*.

- власні кошти ОСН становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп., з ПДВ\*\*.

2.2. Управління здійснює співфінансування робіт за Договором згідно з умовами Програми у розмірі 80 % вартості робіт по благоустрою територій, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп., з ПДВ\*\*, з них:

– вартість робіт по здійсненню технічного нагляду становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп., з ПДВ\*\*;

- \*\*\* вартість робіт по здійсненню авторського нагляду (не включена до договірної ціни) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп., з ПДВ\*\*;

– вартість підрядних робіт по благоустрою територій становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп., з ПДВ\*\*;

 - \*\*\*\* вартість проведення охоронних археологічних досліджень (не включена до договірної ціни) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп., з ПДВ\*\*;

- \*\*\*\*\* вартість стандартного приєднання до електричних мереж системи розподілу (не включена до договірної ціни) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп., з ПДВ\*\*.

2.3. ОСН здійснює співфінансування робіт по благоустрою територій згідно з умовами Програми у розмірі 20 % від вартості робіт, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп., з ПДВ\*\*, з них:

– вартість робіт по виготовленню проєктної документації та забезпечення проходження її експертизи становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп., з ПДВ\*\*;

– вартість підрядних робіт по благоустрою територій становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп., з ПДВ\*\*.

2.4. Договірна ціна може бути уточнена Сторонами по закінченню виконання робіт Генпідрядником, для відображення фактичної вартості робіт на підставі підписаних Сторонами акту приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3.

2.5.\*\*\*\*\*\* В складі договірної ціни, яка є невід’ємною частиною Договору, враховані, в тому числі, кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами – \_\_\_ %.

Кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, не враховуються в вартості виконаних робіт, а використовуються у порядку відповідно до п. 3.8. цього Договору кошти на покриття ризиків, пов’язаних з проектною документацією - 1,5 %.

2.6. Договірна ціна зазначена в п. 2.1. цього Договору визначена за результатами аукціону та розрахована Генпідрядником на підставі наданого Замовником проекту. Договірну ціну розраховано відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» за діючими ресурсними кошторисними нормами з показниками рекомендованими Мінрегіоном для підприємств із бюджетним фінансуванням.

2.7. Фактична вартість виконаних робіт, за певним етапом, в поточному році та за цим Договором в цілому визначається виходячи із фактично виконаного обсягу робіт, та узгодженої Сторонами вартості, але не може перевищувати суму, зазначену в п. 2.1.

2.8. Генпідрядник укладенням цього Договору підтверджує, що вартість робіт економічно обґрунтована, розрахована за звичайними (ринковими) цінами та нормами витрат ресурсів, з врахуванням (в межах) усередненого рівня заробітної плати, визначеного Генпідрядником для об’єкту будівництва (ремонту) за цим Договором, та розрахованого відповідно до пункту 6.1.1.2\_ДСТУ - Н Б Д. 1.1-2:2013, «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів», інших нормативних та законодавчих актів, встановленого на підприємстві рівня загальновиробничих, адміністративних та інших витрат, не включає витрати Генпідрядника, які фінансуються (або мають бути забезпечені) за рахунок бюджетних коштів, капітальних видатків, а також витрати на товари, роботи або послуги, якими Генпідрядник забезпечується на безоплатній основі.

2.9.\*\*\*\*\*\* Порядок уточнення Договірної ціни:

2.9.1. Загальний порядок уточнення договірної ціни за цим Договором передбачає можливість її уточнення на підставі обґрунтування Генпідрядника щодо уточнення договірної ціни, з укладанням відповідної додаткові угоди, в випадках та на умовах передбаченим цим Договором, а також діючими нормативами, стандартами, законами, зокрема статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.9.2. За рахунок передбачених в договірній ціні коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами:

2.9.2.1. Кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, призначені на відшкодування збільшення вартості трудових, матеріальних ресурсів спричинене інфляцією, яка може відбутися протягом будівництва. Використання цих коштів можливо тільки в межах статті «Інфляція» (без перерозподілу по видам витрат).

2.9.2.2. За умови виникнення у Генпідрядника додаткових витрат спричинених збільшенням ціни на трудові, матеріальні ресурси, пов’язаних з інфляційними процесами, відносно цін погоджених в Договірній ціні, Генпідрядник може звернутися на адресу Замовника листом з пропозицією покриття таких витрат за рахунок коштів врахованих в статі «Інфляція».

2.9.2.3. З листом Генпідрядник надає:

* обґрунтований розрахунок додаткових витрат;
* довідку торгово-промислової палати, яка підтверджує нову ціну певного матеріалу (в тому випадку, якщо вартість за одиницю найменування матеріалу підвищилась більше ніж на 10,1%); або аналіз цін на ринку будівельних матеріалів (не менше 3-х постачальників, в тому випадку, якщо вартість за одиницю найменування матеріалу підвищилась менше ніж на 10,1%);
* порівняльну відомість вартості матеріальних ресурсів за підписом директора та головного бухгалтера підприємства.

2.9.2.4. За умови обґрунтування Генпідрядником та погодження Замовника додаткові витрати враховуються у звітних (первинних) документах наступним чином:

- на матеріальні ресурси - погоджена сума враховується в акті виконаних робіт (форми КБ-2В) в рядку «інфляція».

2.9.3. За рахунок передбачених в договірній ціні коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з ризиками:

2.9.3.1. В випадку виявлення Генпідрядником збільшення вартості обсягів робіт та додаткових витрат, характер і методи виконання яких не могли бути точно визначені при проектуванні і уточнюються в процесі будівництва, Генпідрядник може звернутися на адресу Замовника листом з пропозицією покриття таких витрат за рахунок коштів врахованих в статі «Ризики».

2.9.3.2. Кошти на покриття ризиків призначені на відшкодування додаткових витрат, пов’язаних з додатковими роботами, які не були враховані в проектно-кошторисній документації, якщо Генпідрядник доведе, що такі роботи, додаткові витрати, виникли не з вини Генпідрядника.

2.9.3.3. З листом Генпідрядник надає:

- Відомість обсягів додаткових робіт, які виконуються за рахунок коштів передбачених в статті «Ризики» та «Договірну ціну» на додаткові роботи (за показниками «Договірної ціни» договору);

* Локальний кошторис на додаткові роботи,
* Відомість ресурсів з аналізом цін на будівельні матеріальні ресурси,
* Розрахунки інших витрат та інше.
	+ - 1. Після погодження Замовником обсягів додаткових робіт та документів наданих з листом та внесення змін у проектну документацію в установленому порядку, додаткові витрати враховуються у звітних (первинних) документах наступним чином:

- На будівельні роботи - погоджена сума враховується в акті виконаних робіт (форми КБ-2В) в рядку «ризики» з наданням розшифровки витрат у вигляді акту виконаних робіт на додаткові роботи.

2.9.3.5 За умови обґрунтування Генпідрядником та погодження Замовником уточнення договірної ціни Сторонами підписується відповідна додаткова угода.

2.10. Зобов’язання за даним Договором виникають за наявності та в межах бюджетних призначень на \_\_\_\_ рік.

2.11. Розрахунки проводяться шляхом попередньої оплати на придбання матеріалів, що здійснюється ОСН протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дня підписання Договору, у розмірі, визначеному пунктом 2.3. Договору, та подальшої поетапної оплати Управлінням виконаних робіт.

2.12. Генпідрядник протягом одного місяця з дня надходження коштів, як попередньої оплати, підтверджує їх використання згідно акту приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3 за призначенням.

2.13. Подальші розрахунки за виконані роботи Управління проводить протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів після підписання акту виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3, за умови надходження з бюджету на розрахунковий рахунок Управління коштів за проведені роботи, які є предметом даного Договору.

3. ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Строки виконання робіт за Договором визначаються календарним графіком виконання робіт, який є невід’ємною частиною Договору, з правом передчасного виконання.

3.2. Якість робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам затвердженої проєктної документації на об’єкт, а також державним нормам, технічним умовам та загальним вимогам, які пред’являються до робіт цього типу.

3.3. Генпідрядник виконує роботи керуючись діючими на території України будівельними нормами та правилами, державними стандартами України, іншими нормативними актами у сфері будівництва.

3.4. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Управління організовує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.5.\*\*\* З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проєктній документації Замовник організовує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.6. Після виконання Генпідрядником робіт Управління та ОСН повинні протягом 10 (десяти) днів прийняти виконану роботу та підписати акт виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідку про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3, а також разом з вищевказаними документами Генпідрядником повинні бути надані документи, що відображають результати лабораторних випробувань\*\*\*\*\*\*\*. При цьому Сторонами визнається, що підпис уповноважених Замовником на технічний та авторський\*\*\* нагляд осіб на документі, що підтверджує виконання робіт, є обов’язковим реквізитом такого документу, а тому відсутність такого підпису є підставою для Замовника не приймати виконані Генпідрядником роботи.

3.7. У разі виявлення недоліків, Генпідрядник гарантує їх усунення за власний рахунок. Строк усунення недоліків встановлюється Сторонами та зазначається в Акті недоліків виконаних робіт. Якщо недоліки не можуть бути усунені Генпідрядником, Управління та ОСН має право відмовитися від прийняття таких робіт.

3.8. Місце виконання робіт: м. Чернігів, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Управління зобов’язане:

4.1.1. Здійснити співфінансування робіт по благоустрою територій згідно умов Програми та Договору;

4.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

4.1.3. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3;

4.1.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому чинним законодавством України;

4.1.5. У межах своєї компетенції сприяти ОСН у його діяльності, пов’язаній з виконанням Договору.

4.2. Управління має право:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням ОСН та Генпідрядником умов Договору;

4.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.2.3. Зменшувати виконання робіт та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків; у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

4.2.4. Повернути рахунок Генпідряднику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.13. Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

4.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недолiкiв, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику (у тому числі понесені Замовником витрати на таке усунення недоліків) відшкодовуються Генпідрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

4.2.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Генпідрядником;

4.2.7. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Генпідрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений календарним графіком виконання, стає неможливим;

4.2.8. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду за виконаними роботами на об’єкті, перевірці цін, розцінок, прийняттю виконаних робіт, здійсненням контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту (за наявності у них відповідних дозволів, які надають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт по капітальному ремонту відповідно до законодавства на весь час дії Договору). Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Генпідрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.2.9. Замовник може дати вказівку Генпідряднику призупинити виконання робіт за Договором або в односторонньому порядку відмовитися від Договору в таких випадках:

- відсутність фінансування за цим Договором;

- банкрутство Генпідрядника.

4.2.10. Замовник також має інші права, які випливають з умов цього Договору та передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.3. ОСН зобов’язується:

4.3.1. Здійснити співфінансування робіт по благоустрою територій згідно з умовами Програми та Договору;

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі провести попередню оплату на придбання матеріалів згідно пункту 2.11. Договору;

4.3.3. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3.

4.4. ОСН має право:

4.4.1. Здійснювати контроль за дотриманням Управлінням та Генпідрядником умов Договору.

4.5. Генпідрядник зобов’язується:

4.5.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором, з правом передчасного виконання робіт;

4.5.2. На вимогу інформувати Замовника та ОСН про: хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо); забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами; залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників; результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;

4.5.3. Забезпечувати на місці виконання робіт вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежної безпеки і охорони даного місця;

4.5.4. Поставляти всі необхідні для виконання робіт матеріали та виконувати роботи з використанням власної та орендованої техніки та обладнання;

4.5.5. Надавати Замовнику, ОСН та іншим, визначеним умовами Договору, уповноваженим особам безперешкодний доступ на об’єкт, а також надавати необхідні документи та інформацію;

4.5.6. У порядку, визначеному нормативними документами та Договором, вести і передати Замовнику та ОСН після завершення робіт документи про виконання Договору, при цьому Генпідрядник є відповідальним перед Замовником та ОСН за достовірність наданих ним Замовнику, ОСН та\або третім особам в порядку виконання Договору документів та інформації, що в них міститься;

4.5.7. Забезпечити охорону будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника та ОСН, осіб, що здійснюють технічний та авторський нагляд\*\*\*, а після завершення робіт – звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо), у разі необхідності – виконати роботи по відновленню елементів благоустрою;

4.5.8. Усунути недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським\*\*\* та технічним наглядом, у строки, визначені актами перевірок, вказівок і приписів та інформувати про це Замовника.

4.5.9. Після закінчення виконання робіт спільно із Замовником забезпечити прийняття закінченого будівництвом об’єкта в експлуатацію, згідно з діючим законодавством.

4.5.10. Здійснювати експертну перевірку, випробовування виконаних робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника та ОСН у строк 5 (п’ять) робочих днів.

4.5.11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені умовами цього Договору, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами законодавства.

4.6. Генпідрядник має право:

4.6.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

4.6.2. Самостійно організувати та виконати весь обсяг робіт або залучити до виконання робіт інших суб’єктів господарювання (субпідрядників), на умовах, визначених чинним законодавством України, та за попереднім письмовим погодженням із Замовником. При цьому, Генпідрядник залишається відповідальним перед Замовником за результат роботи субпідрядників. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим чинним законодавством, мати досвід виконання аналогічних робіт і ресурси, достатні для їх виконання тощо.

4.6.3. Ініціювати внесення змін до цього Договору у випадках передбачених його умовами з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі».

4.6.4. Генпідрядник має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

5.2. Генпідрядник несе відповідальність за дотримання правил техніки безпеки при виконанні робіт, за якість виконаних робіт, відповідність будівельним нормам, правилам, державним стандартам України та іншим нормативним документам, а також за своєчасність виконання робіт за Договором.

5.3. У разі невиконання Генпідрядником зобов’язань за Договором щодо якості виконаних робіт Управління та ОСН мають право на відшкодування завданих збитків у повному обсязі.

5.4. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань за Договором, Генпідрядник сплачує Управлінню та ОСН пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт (з урахуванням вартості матеріалів), з яких допущено прострочення виконання понад 20 (двадцять) днів за кожний день прострочення, а також за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

5.5. За несвоєчасне здійснення розрахунків відповідно до пункту 2.13 Договору з вини Управління, при наявності бюджетних призначень на ці цілі, Управління сплачує Генпідряднику пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення, але не більше 1 (одного) відсотка від загальної вартості робіт за Договором.

Порушення Управлінням пункту 2.13 Договору через не проведення або несвоєчасне проведення платежів органом Державної казначейської служби України, вважається таким, що сталося не з вини Управління.

5.6. У випадку несвоєчасного здійснення розрахунків відповідно до пункту 2.11 Договору з вини ОСН, Генпідрядник має право відмовитися від виконання зобов’язань за Договором, письмово повідомивши про це ОСН та Управління за 10 (десять) календарних днів.

5.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

5.8. На період дії Договору Генпідрядник відповідно до Закону України «Про дорожній рух» та норм Глави 82 Цивільного кодексу України в повній мірі відповідає за належне утримання об’єкта, забезпечення умов безпеки руху і несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і нематеріальної (в т. ч. моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху, якщо дорожньо-транспортна пригода сталася з причини незадовільного стану автомобільної дороги, допущеного з вини Генпідрядника.

5.9. У разі скоєння дорожньо-транспортної пригоди внаслідок неналежного виконання умов цього Договору з вини Генпідрядника він несе за це відповідальність та бере на себе зобов’язання з врегулювання спорів, пов’язаних з такою дорожньо-транспортною пригодою, розгляд справ у судових органах, відшкодування завданих збитків та інших витрат, пов’язаних із врегулюванням таких спорів.

5.10. У випадку, якщо під час виконання робіт за Договором, з вини Генпідрядника було завдано шкоди майну або здоров’ю третіх осіб, Генпідрядник несе за це відповідальність та бере на себе зобов’язання з врегулювання відповідних спорів, розгляду справ у судових органах, відшкодування завданих збитків та інших пов’язаних витрат.

5.11. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій, а у разі відсутності згоди – в судовому порядку.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі. В такому разі, за домовленістю Сторін, строк виконання робіт встановлений цим Договором може бути змінений. Про перегляд строків виконання робіт складається додаткова угода до цього Договору, яка повинна бути підписана сторонами.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

7. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

7.1. Генпідрядник гарантує якість виконаних робіт та можливість експлуатації об’єкта протягом гарантійного строку, що визначається нормами чинного законодавства України за умови дотримання експлуатуючою організацією вимог Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 23.09.2003 № 154.

7.2. Гарантійний строк за Договором встановлюється відповідно до чинного законодавства України та розповсюджується на всі види робіт Генпідрядника, а на матеріали та устаткування (обладнання), використані Генпідрядником при виконанні будівельних робіт – відповідно до строку гарантії виробника.

7.3. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених роботах з вини Генпідрядника, Управління та/або ОСН повідомляє про них Генпідрядника.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Генпідрядник.

7.4. У разі виявлення Управлінням та/або ОСН недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, вони зобов’язані повідомити про це Генпідрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

7.5. Генпідрядник зобов’язаний у розумний строк, але не більше ніж 2 (два) робочі дні прибути за місцем складання дефектного акту, визначеному у повідомленні Управління та/або ОСН. У разі відсутності представників Генпідрядника на день, час та місце складання дефектного акту, останній вважається повідомленим про складання дефектного акту, обсяг робіт та матеріалів, що підлягають виконанню за таким дефектним актом. Претензій Генпідрядника за складеним дефектним актом, у разі відсутності його представників, Управлінням та/або ОСН не приймаються та вважаються погодженими Генпідрядником. Дефектний акт, складений за відсутності представників, невідкладно надсилається Генпідряднику.

7.6. Генпідрядник зобов'язаний у розумний строк, але не більше ніж 5 (п’ять) робочих днів, після складання чи отримання дефектного акту приступити до виконання робіт, визначених дефектним актом.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набуває чинності з дня його підписання повноважними представниками Сторін та розповсюджується на правовідносини, які виникли до його укладання і діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

8.2. У разі виникнення об’єктивних причин, що унеможливлюють виконання всіх умов цього Договору в зазначені строки, Договір продовжує діяти до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

8.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін в письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до Договору, які є його невід’ємною частиною.

8.4. Договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

8.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

8.6. Кожна із Сторін гарантує одна одній, що:

- вона є зареєстрованою та здійснює свою діяльність на законних підставах відповідно до законодавства України;

- вона має всі передбачені права та повноваження укладати цей Договір та брати на себе зобов’язання за цим Договором і виконувати їх;

- цей Договір підписаний від імені відповідної Сторони особою (особами), які мають повноваження виступати від імені такої Сторони;

- укладення цього Договору не порушує та не вступає в протиріччя з будь-яким іншим договором, контрактом або угодою, які уклала або у відносинах за якими виступає відповідна Сторона цього Договору на момент укладення цього Договору.

8.7. Генпідрядник несе відповідальність за надання недостовірних даних стосовно ціни робіт, загальної ціни Договору, фактичної вартості зазначеної в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідках про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, в звітних документах по обладнанню, в тому числі, якщо таке буде встановлено в ході перевірки контролюючими органами.

8.8.\*\*\*\*\*\*\*\*

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1.\*\*\*\*\*\*\*\* До Договору додається та є його невід’ємною частиною:

- Договірна ціна (Додаток 1);

- Календарний графік (Додаток 2);

- План фінансування будівництва (Додаток 3).

10. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

\* ціна договору може бути визначена твердою або динамічною, що погоджується сторонами при укладенні договору з урахуванням норм чинного законодавства та державних будівельних норм;

\*\* ціна Договору та загальна вартість робіт визначаються з урахуванням ПДВ, у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість;

\*\*\* здійснення авторського нагляду прописується лише у випадку необхідності його проведення;

\*\*\*\* проведення охоронних археологічних досліджень прописується лише у випадку необхідності їх проведення;

\*\*\*\*\* стандартне приєднання до електричних мереж системи розподілу прописується лише у випадку необхідності проведення відповідного приєднання;

\*\*\*\*\*\* пункти 2.5. та 2.9. Договору застосовуються лише у випадку передбачення у договірній ціні ризиків та/або інфляції;

\*\*\*\*\*\*\* документи, що відображають результати лабораторних випробувань надаються Генпідрядником лише у разі улаштування під час виконання відповідних робіт асфальтобетонного покриття;

\*\*\*\*\*\*\*\* пункт 8.8. Договору передбачений лише у випадку, коли вартість робіт за Договором дорівнює або перевищує 1,5 млн. гривень (відповідно до положень Закону України «Про публічні закупівлі»);

\*\*\*\*\*\*\*\* перелік додатків, вказаних у пункті 9.1 Договору може бути доповнено відповідно до вимог чинного законодавства.