



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЮ

НАКАЗ

29 січня 2021 року

м. Чернігів

№ 4-ОД

*Про затвердження паспорта
бюджетної програми
місцевого бюджету на 2021 рік*

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 “Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів” зі змінами та згідно з рішенням Чернігівської міської ради від 24.12.2020 № 3/VIII-29 “Про бюджет Чернігівської територіальної громади на 2021 рік”

НАКАЗУЮ:

Затвердити паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік управлінню державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради:

КПКВКМБ	Найменування програми
1710160	“Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах”

Начальник управління

Людмила ШКУРИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ / розпорядчий документ
наказ управління державного архітектурно-
будівельного контролю Чернігівської міської ради від
29.01.2021 року № 4-ОД
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	1700000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	40910906 (код за ЄДРПОУ)
2.	1710000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	40910906 (код за ЄДРПОУ)
3.	1710160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	25559000000 (код бюджету)
		0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	
		Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 3 361 963 гривень, у тому числі загального фонду - 3 361 963 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р. №280/97-ВР
 Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17.02.2011р. №3038-VI
 Закон України "Про основи містобудування" від 16.11.1992р. №2780-XI
 Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" від 05.04.2007р. №877-V
 Закон України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності" від 14.10.1994р. №208/94-ВР
 Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456
 КУПАП
 Постанова КМУ "Про затвердження Порядку здійснення архітектурно-будівельного контролю" від 23.05.2011р. №553
 Постанова КМУ "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт" від 13.04.2011р. №466
 Постанова КМУ "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" від 13.04.2011р. №461
 Постанова КМУ "Про упередження структури та умов оплати праці працівників апарату виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" від 09.03.2006р. №268
 Наказ Міністерства праці України "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" від 02.10.1996р. №77
 Рішення Чернігівської міської ради від 24 грудня 2020 року № 3МІІ-29 "Про бюджет Чернігівської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Дотримання суб'єктами містобудування вимог законодавства будівельних норм, стандартів і правил у сфері містобудівної діяльності

7. Мета бюджетної програми

Здійснення відповідно до законодавства України державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення управлінням наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Здійснення управлінням наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста	3 361 963		3 361 963
	Усього	3 361 963		3 361 963

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Здійснення управлінням наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста	затрат				
	Обсяг видатків	грн	кошторис	3 361 963		3 361 963
	Кількість штатних одиниць (в тому числі чоловіків - 4)	од.	штатний розпис	11		11
	Площа адміністративного приміщення	кв. м.	Договір оренди	162,8		162,8

2	продукту	Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян	од.	журнал реєстрації	205	205
		Кількість опрацьованої кореспонденції (листів, доручень)	од.	журнал реєстрації	705	705
		Кількість проведених контрольно-інспекційних заходів (планових та позапланових)	од.	журнал реєстрації	160	160
		Кількість опрацьованих заяв (документів) щодо прийняття об'єктів в експлуатацію	од.	журнал реєстрації	550	550
		Кількість наданих адміністративних послуг	од.	журнал реєстрації	800	800
3	ефективності	Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян на одного працівника	од.	розрахунок	19	19
		Кількість опрацьованої кореспонденції (листів, доручень) на одного працівника	од.	розрахунок	64	64
		Кількість проведених контрольно-інспекційних заходів (планових та позапланових) на одного працівника	од.	розрахунок	40	40
		Кількість опрацьованих заяв (документів) щодо прийняття об'єктів в експлуатацію	од.	розрахунок	275	275
		Кількість наданих адміністративних послуг на одного працівника	од.	розрахунок	400	400
		Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	розрахунок	305 633	305 633
4	якості	Відсоток вчасно опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян	%	внутрішній звіт	100	100
		Відсоток вчасно опрацьованої кореспонденції	відс.	внутрішній звіт	100	100
		Відсоток вчасно проведених контрольно-інспекційних заходів (планових та позапланових)	відс.	внутрішній звіт	100	100
		Відсоток вчасно опрацьованих заяв (документів) щодо прийняття об'єктів в експлуатацію	відс.	внутрішній звіт	100	100
		Відсоток вчасно наданих адміністративних послуг	відс.	внутрішній звіт	100	100

Начальник управління

(підпис)

Людмила ШКУРІНА

ПОГОДЖЕНО

Начальник фінансового управління
Чернівецької міської ради

(підпис)

Олена ЛИСЕНКО

Дата погодження

М.П.

