



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

15 жовтня 2019 року

м. Чернігів

№ 148-р

Про ведення обліку багатоквартирних будинків та житлових приміщень

З метою приведення правовідносин у сфері утримання та управління житловим фондом міста у відповідність до норм чинного законодавства України, зокрема, Житлового кодексу УРСР, Цивільного кодексу України, Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 301 «Про затвердження Порядку списання з балансу багатоквартирних будинків», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Комунальному підприємству «Деснянське» Чернігівської міської ради (Пригара В. В.), комунальному підприємству «Новозаводське» Чернігівської міської ради (Морський В. І.), комунальному підприємству «ЖЕК-10» Чернігівської міської ради (Луцай І. О.) та комунальному підприємству «ЖЕК-13» Чернігівської міської ради (Рогова О. Г.):

1.1. Провести списання з балансів підприємств всіх багатоквартирних будинків у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 301 «Про затвердження Порядку списання з балансу багатоквартирних будинків»;

1.2. Вести побудинковий облік багатоквартирних будинків на позабалансовому рахунку як майно, передане в управління;

1.3. Вести облік житлових приміщень державного житлового фонду та житлового фонду комунальної власності територіальної громади м. Чернігова в будинках, які перебувають в управлінні підприємств, а також в будинках, які були за рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради списані з балансу або передані на баланс іншим управителям/ОСББ.

1.4. Надавати для узагальнення відділу квартирної обліку та приватизації житлового фонду міської ради (Католик М. А.) інформацію щодо житлових приміщень державного житлового фонду та житлового фонду комунальної власності територіальної громади м. Чернігова;

1.5. Щорічно при підготовці статистичного звіту № 1-житлофонд (річна)

«Житловий фонд станом на 1 січня 20__ року» звіряти відомості з відділом квартирної обліку та приватизації житлового фонду міської ради (Католик М. А.);

1.6. Проводити зняття приватизованих житлових приміщень із позабалансового рахунку підприємства на підставі відповідного розпорядження органу приватизації;

1.7. Надавати відділу квартирної обліку та приватизації житлового фонду міської ради (Католик М. А.) інформацію щодо житлових приміщень державного житлового фонду та житлового фонду комунальної власності територіальної громади м. Чернігова в яких відсутні наймачі, піднаймачі, інші зареєстровані особи.

2. Відділу квартирної обліку та приватизації житлового фонду міської ради (Католик М. А.):

2.1. Спільно з комунальними підприємствами, вказаними у пункті 1 цього розпорядження, провести інвентаризацію та сформувати єдину впорядковану базу житлових приміщень державного житлового фонду та житлового фонду комунальної власності територіальної громади м. Чернігова;

2.2. Періодично надавати комунальним підприємствам, вказаним у пункті 1 цього розпорядження, відомості про житлові приміщення, що були приватизовані громадянами, для зняття приватизованих квартир із позабалансових рахунків підприємств.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови – керуючого справами виконкому Фесенка С. І.

Міський голова

В. АТРОШЕНКО