

Нова редакція

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
від 21 ~~жовтня~~ 2007 року
№ 133



С Т А Т У Т

**комунального підприємства
„Телерадіоагентство „Новий Чернігів”
Чернігівської міської ради**

Державну реєстрацію змін до установчих
документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації

15.08.04

Номер реєстрації

УДК 50003002050

Державний реєстратор



м. Чернігів 2007 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне підприємство „Телерадіоагентство „Новий Чернігів”, далі за текстом Підприємство, створене на базі майна міської ради та зареєстроване розпорядженням голови Чернігівської міської ради та виконкому № 288-р від 30.12.1994 р. як державне комунальне підприємство „Міське телерадіоагентство „Новий Чернігів” і є правонаступником прав і обов’язків.

1.2 Повне найменування підприємства “Комунальне підприємство „Телерадіоагентство „Новий Чернігів” Чернігівської міської ради.

1.3 Власником Підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради, далі за текстом Власник.

1.4 Підприємство в своїй діяльності керується Господарським та Цивільним Кодексами України, іншими законодавчими та нормативними актами, цим Статутом.

1.5 Юридична адреса Підприємства: 14000, проспект Миру, 38-А.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Підприємство створено з метою розвитку ефірного, кабельного та цифрового телебачення, радіомовлення, нових форм теле- і радіокомуникацій та інформаційних систем, насичення ринку послугами, товарами, одержання на цій основі прибутків в інтересах Власника і трудового колективу Підприємства.

2.2 Предмет діяльності Підприємства:

- виготовлення та розповсюдження телерадіопрограм та іншої аудіо- та відеопродукції;
- ведення телерадіомовлення;
- рекламно-видавнича діяльність;
- комерційна діяльність у сфері реклами та інформації;
- організація різних форм інформаційного, рекламного обміну та забезпечення взаємодії суб’єктів підприємницької діяльності і засобів масової інформації;
- маркетинг та інформаційна діяльність;
- реалізація продукції, одержаної в результаті здійснення інформаційної, рекламної, видавничої і поліграфічної діяльності, а також продукції кіно-, відео- та звукозапису;
- організація та проведення навчальних курсів, семінарів, шкіл, конференцій тощо з питань менеджменту, маркетингу, фінансів, економіки, рекламного бізнесу, права, соціології тощо;
- технічне обслуговування мереж телевізійного, радіо- та проводового мовлення в межах промислової експлуатації;

- розробка програмного забезпечення, створення Інтернет-сайтів, веб-сторінок, веб-дизайн, інтернет-провайдерство, надання інших Інтернет-послуг, Інтернет-консультацій тощо, їх супровождження та експлуатація;
- виробництво і реалізація дисків для лазерних систем зчитування;
- виробництво, реалізація, ремонт і обслуговування поліграфічного, аудіо-, відеообладнання та іншого, що використовується для виготовлення книжкової, видавничої і поліграфічної продукції, аудіо-, відеопродукції;
- організація та проведення виставок, аукціонів, торгів на комерційній основі;
- ведення оптової та роздрібної торгівлі;
- проведення досліджень ринку послуг і товарів;
- надання різних видів послуг, у тому числі виробничих, посередницьких, не заборонених законодавством України
- зовнішньоекономічна діяльність у вищезазначених напрямках;
- будь-яка інша підприємницька діяльність, яка не суперечить законодавству України.

2.3 У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії на заняття окремими видами діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і госпрозрахунку.

3.2 Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

3.3 Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4 Участь Підприємства в професійних об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за згодою Власника, якщо це не суперечить анти-монопольному законодавству та іншим актам України.

3.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

3.6 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

3.7 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді.

Власник майна від імені держави гарантує захист прав Підприємства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Майно Підприємства є власністю територіальної громади м.Чернігова і закріплене за Підприємством на правах повного господарського відання.

4.2 Майно підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Статутний фонд створюється в розмірі 827,5 тисячі гривень.

4.3 Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від роздержавлення та приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4 Підприємство за згодою Власника, або органу їм уповноваженого, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.

4.6 Підприємство користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7 Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;
- Підприємство реалізовує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлює самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, — за державними цінами і тарифами;
- Підприємство має право на випуск цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам, громадянам України та інших держав у відповідності до чинного законодавства;
- Підприємство має право на придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;
- Підприємство має право, за згодою Власника, створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджувати Положення про них;
- Підприємство має право добровільно увійти в об'єднання підприємств по галузевому, територіальному та іншим принципам.

5.2 Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку державні контракти, державне замовлення та інші договірні зобов'язання, які є обов'язковими для виконання;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету, згідно з чинним законодавством;
- здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаних обладнання та устаткування;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;

- економно та раціонально використовувати енергоресурси та воду;
- виконувати норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони навколошнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- забезпечення високої якості послуг і робіт, передбачених Статутом Підприємства.

5.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1 Управління Підприємством здійснює Власник та генеральний директор на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна.

6.2 Призначення та звільнення генерального директора здійснюється міською радою. Власник в особі міського голови укладає з генеральним директором контракт. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

6.3 Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника.

Генеральний директор Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління цим Підприємством;
- несе повну персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання чинного законодавства України;
- діє без довіреності від імені Підприємства в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства і цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за підприємством;
- видає, в межах своєї компетенції, накази та дає вказівки, організує та перевіряє їх виконання.

Власник майна не має права втрутатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства. Виключна компетенція Власника - внесення змін та доповнень до Статуту, прийняття рішень про ліквідацію, наймання та звільнення керівника, погодження участі Підприємства у створенні філіалів, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів.

6.4 Заступники генерального директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління структурних підрозділів, відділів, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства, також інженерно-технічний персонал призначаються і звільняються з посади генеральним директором Підприємства.

6.5 У складі органів управління на Підприємстві створюється спеціальний наглядовий орган – Редакційна Рада, половина складу якої призначається Власником або уповноваженим ним органом, а інша половина обирається творчим колективом Підприємства. Діяльність Редакційної Ради регламентується Редакційним Статутом.

6.6 Редакційний Статут розробляється відповідно до вимог статті 56 Закону України „Про телебачення і радіомовлення” і базується на вимогах чинного законодавства та професійних стандартах журналістики. Редакційний Статут встановлює вимоги до створення та поширення журналістами інформації, а також регламентує діяльність Редакційної Ради.

6.7 Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. До складу виборних органів колективного самоврядування не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням на 2-3 роки не менше 2/3 голосів.

На загальних зборах трудовий колектив:

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- розглядає проект колективного договору, звіти про його виконання обома сторонами;
- вирішує інші питання, що віднесені законодавством до компетенції загальних зборів.

6.7 Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються його органами управління та приймаються трудовим колективом або уповноваженим ним органом і відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7 Право укладання колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2 Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається в повному розпорядженні Підприємства.

7.3 Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- резервний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- інші фонди.

7.4 Резервний фонд призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат, і формується за рахунок щорічних відрахувань від суми чистого прибутку до досягнення фондом вказаного розміру.

7.5 Фонд розвитку виробництва утворюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.6 Фонд споживання утворюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівни-

ків Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Генеральний директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначені контрактом.

7.7 Рекламна діяльність здійснюється за тарифами на рекламні послуги та на умовах, що діють на Підприємстві.

7.8 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.9 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНИЙ ДО СТАТУТУ.

8.1 У даний Статут за рішенням Власника можуть бути внесені зміни та доповнення. Реєстрація змін і доповнень до Статуту проводиться в органі, уповноваженому на це.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Ліквідація і реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника, за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством.

9.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, судом або господарським судом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом”.

9.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

9.4 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Генеральний директор
КП ТРА „Новий Чернігів”



O.I.Kapustyan.