Додаток до рішення   
Чернігівської міської ради   
від "24" квітня 2019 року № 41/VІІ-6

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до Порядку організації роботи учасників Центру надання

адміністративних послуг м. Чернігова

1. У тексті Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова слова "державний кадастровий реєстратор, державні кадастрові реєстратори, уповноважена особа державної реєстрації, уповноважені особи державної реєстрації" у відповідних відмінках виключити.
2. Пункт 1 після слів "[Про Державний земельний кадастр](http://zakon.rada.gov.ua/go/3613-17)", доповнити такими словами: "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", "Про державну реєстрацію актів цивільного стану".
3. У пункті 7 викласти в такій редакції терміни:

"Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова (далі - ЦНАП, Центр) – робочий орган Чернігівської міської ради, в якому надаються адміністративні та інші послуги через адміністратора шляхом його взаємодії з суб’єктами надання адміністративних послуг, адміністратором/державним реєстратором у випадках, визначених діючим законодавством, представниками суб'єктів надання адміністративних та інших послуг відповідно до затвердженого Переліку адміністративних послуг, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова, та цього Порядку.

Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг м. Чернігова, що здійснює повноваження виключно в частині забезпечення консультування, прийняття та видачі документів під час надання адміністративних послуг через адміністратора/державного реєстратора".

Бек-офіс – підрозділ або відповідальна особа суб’єкта надання адміністративних послуг, яка на підставі вхідного пакета документів, отриманого від фронт-офісу в паперовому та/або електронному вигляді чи безпосередньо від суб'єкта звернення в електронному вигляді через особистий кабінет, забезпечує надання адміністративної послуги, приймає кінцеве рішення, формує та передає до Центру або суб'єкту звернення через веб-портал Центру результат надання адміністративної послуги в паперовому та/або електронному вигляді відповідно до вимог діючого законодавства України.

Учасники Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова – Чернігівська міська рада та її виконавчі органи, посадові та службові особи управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради, адміністратори, державні реєстратори, Чернігівська обласна державна адміністрація та її департаменти, відділи і управління, територіальні (місцеві) органи центральних органів виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи (у випадках, встановлених законодавством України), суб’єкти надання адміністративних та інших послуг, внесені до затвердженого Переліку адміністративних послуг, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова, їх посадові та службові особи, задіяні у забезпеченні організації надання встановленого переліку адміністративних послуг у Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова".

1. Пункт 7 доповнити абзацами такого змісту:

"Пакетні адміністративні послуги (послуги за життєвими обставинами) – адміністративні послуги, що пов'язані між собою життєвими обставинами і надаються за заявами, які подаються суб'єктом звернення одночасно одним пакетом одному адміністратору/державному реєстратору в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова.

З метою забезпечення створення зручних та доступних умов отримання послуг суб’єктами звернення за рішенням органу, що утворив Центр, можуть утворюватися територіальні підрозділи Центру та віддалені місця для роботи адміністраторів такого Центру".

1. Пункт 8 доповнити такими словами: "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", "Про державну реєстрацію актів цивільного стану".
2. У пункті 9 виключити:

абзац "Адміністративні послуги з державної реєстрації громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, надаються через уповноважену особу суб’єкта державної реєстрації шляхом розмежування на "фронт-офіс" та "бек-офіс";

речення "Адміністративні послуги з державної реєстрації земельних ділянок/обмежень у використанні земель; внесення до Державного земельного кадастру відомостей/змін до відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру, надання відомостей з Державного земельного кадастру надаються через державного кадастрового реєстратора шляхом розмежування на "фронт-офіс" та "бек-офіс" або державним кадастровим реєстратором у випадках, встановлених законодавством";

слово "також" після слів "Надання відомостей з державного земельного кадастру у визначених частиною першою статті 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр" випадках здійснюється".

1. Пункт 9 доповнити абзацами такого змісту:

"Пакетні адміністративні послуги (послуги за життєвими обставинами) надаються через адміністратора/державного реєстратора шляхом його взаємодії з суб’єктами надання адміністративних послуг та взаємодії між структурними підрозділами управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради.

Надання адміністративних послуг в електронному вигляді через Портал адміністративних послуг міста Чернігів здійснюється згідно з вимогами діючого законодавства України із застосуванням електронних процедур автентифікації особи, які визначені Законом України "Про електронні довірчі послуги" та Порядком використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749.

Надання адміністративних послуг суб'єктам звернення з обмеженими можливостями може здійснюватися шляхом виїзного обслуговування у межах міста Чернігова".

1. Пункт 10 доповнити абзацом такого змісту:

"Перелік адміністративних послуг, які надаються у територіальних підрозділах Центру та у віддалених робочих місцях адміністраторів Центру, визначається органом, на який покладено матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг м.Чернігова".

1. Пункт 11 доповнити абзацом такого змісту:

"Надання через Центр адміністративних послуг соціального характеру або адміністративних послуг, які згідно з вимогами діючого законодавства України надаються із використанням програмного забезпечення, доступ до роботи в якому адміністраторів/державних реєстраторів законодавством не встановлений, здійснюється в Центрі представниками суб'єктів надання цих адміністративних послуг безпосередньо на основі узгоджених рішень із суб’єктами їх надання".

1. Пункт 17 після слів "Керівники суб’єктів надання адміністративних послуг доповнити такими словами: "– учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова".
2. Пункт 22 викласти в такій редакції:

"Документообіг у Центрі здійснюється в електронній формі в системі електронного документообігу АСКОД та/або на паперових носіях у випадках, визначених діючим законодавством, відповідно до встановленого порядку".

1. Пункт 26 доповнити абзацами такого змісту:

"Суб’єктам звернення забороняється:

вхід до приміщень Центру, його територіальних підрозділів та віддалених місць для роботи адміністраторів Центру у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення Центру, його територіальні підрозділи та віддалені місця для роботи адміністраторів Центру".

1. Пункт 27 доповнити абзацом такого змісту;

"У територіальних підрозділах Центру та у віддалених робочих місцях адміністраторів Центру режим роботи, у тому числі час прийому суб’єктів звернення, визначається рішенням органу, що створив Центр".

1. Пункт 32 доповнити абзацом такого змісту:

"Запис суб’єктів звернення на прийом до адміністраторів для отримання адміністративних послуг з оформлення та видачі біометричних документів здійснюється шляхом попередньої реєстрації на веб-порталі ЦНАП через особистий кабінет або безпосередньо в Центрі у разі наявності вільних інтервалів часу для прийому, які не вибрані суб’єктами звернення під час попередньої реєстрації на веб-порталі ЦНАП".

1. Пункт 33 після слів "(вихідного пакету документів)" доповнити такими словами: "у паперовому вигляді".
2. Абзац другий пункту 59 викласти у такій редакції:

"Порядок зберігання та передачі до територіальних підрозділів Державної міграційної служби України не отриманих власниками протягом встановленого законодавством періоду паспортів громадянина України/паспортів громадянина України для виїзду за кордон визначається законодавством України.

1. Пункт 65 викласти в такій редакції:

"Пакетні адміністративні послуги (послуги за життєвими обставинами) надаються через адміністратора/державного реєстратора шляхом його взаємодії з суб’єктами надання адміністративних послуг та взаємодії між структурними підрозділами управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради згідно з вимогами діючого законодавства України на підставі узгоджених рішень з суб'єктами надання адміністративних послуг".

Секретар міської ради М. ЧЕРНЕНОК