

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Чернігівської міської ради
__ червня 2023 № 32/VIII-

Зміни до Регламенту Чернігівської міської ради VIII скликання

1. Внести зміни до частини 2 статті 2 Регламенту Чернігівської міської ради VIII скликання виклавши її у наступній редакції:

«2. Засідання Ради можуть також проводитися:

2.1. В іншому місці за рішенням Ради, прийнятим на її засіданні більшістю голосів депутатів від загального складу Ради у встановленому цим Регламентом порядку;

2.2. У період дії воєнного стану на території України у режимі відеоконференції в приміщенні, визначеному міським головою або іншою особою, яка відповідно до законодавства здійснює його повноваження.»

2. Внести зміни до частини 1 статті 14 Регламенту Чернігівської міської ради VIII скликання виклавши її у наступній редакції:

«1. У випадку неможливості здійснити голосування програмно-технічним комплексом системи електронного голосування, здійснення контролю за дотриманням порядку голосування при проведенні дистанційних засідань, а також необхідності забезпечення таємного голосування, створюється лічильна комісія для підрахунку голосів депутатів.»

3. Доповнити розділ III «Організація роботи Ради. Проведення чергових та позачергових сесій Ради» Регламенту Чернігівської міської ради VIII скликання статтею 27¹ «Порядок проведення пленарних засідань Ради у режимі відеоконференції» у наступній редакції:

«Стаття 27¹. Порядок проведення пленарних засідань Ради у режимі відеоконференції.

1. У період дії воєнного стану на території України пленарні засідання Ради, засідання постійних комісій можуть проводитися у режимі відеоконференції (далі – дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

2. Дистанційне засідання проводиться у приміщенні, визначеному міським головою або іншою особою, яка відповідно до законодавства здійснює його повноваження, з віддаленим підключенням до нього учасників пленарного засідання в режимі відеоконференції.

3. Порядок проведення дистанційних засідань повинен забезпечувати:

3.1. Можливість реалізації прав депутатів Ради;

3.2. Ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу;

3.3. Встановлення та фіксацію результатів голосування щодо кожного питання.

4. Розпорядження про місце і час проведення та порядок денний пленарних засідань чергової сесії доводиться відповідним структурним підрозділом Ради до відома депутатів через оприлюднення розпорядження на офіційному вебсайті Ради, шляхом надсилання відповідного повідомлення на персональні поштові електронні адреси депутатів, та в інший можливий спосіб не пізніше як за 10 днів до пленарного засідання сесії Ради.

При скликанні позачергової сесії Ради порядок денний, проєкти рішень Ради, оприлюднюються невідкладно.

5. Проєкти рішень, включені до порядку денного дистанційного засідання, та супровідні документи до них надаються депутатам в електронному вигляді засобами електронної пошти шляхом розсилки з додержанням строку, визначеного частиною четвертою цієї статті.

6. Головує на дистанційному засіданні Ради міський голова або інша особа, яка відповідно до законодавства здійснює його повноваження.

7. Головуючий на дистанційному засіданні відкриває дистанційне засідання Ради та повідомляє про кількість депутатів, які приєдналися в режимі відеоконференції до участі у дистанційному засіданні.

8. Депутати можуть приєднатися до участі у дистанційному засіданні в режимі відеоконференції протягом всього засідання.

9. Під час дистанційного засідання голосування здійснюється шляхом оголошення депутатом своєї позиції "за", "проти" або "утримався".

10. Голосування депутатів на дистанційному засіданні відбувається шляхом опитування депутатів за відповідним списком в алфавітному порядку:

10.1. Головуючий на дистанційному засіданні називає прізвище, ім'я та по батькові депутата в алфавітному порядку. Відеозображення депутата онлайн, прізвище ім'я та по батькові якого названо головуючим на дистанційному засіданні, виводиться на монітор головуючого та монітори електронних пристроїв депутатів, з яких було здійснено їх приєднання до дистанційного засідання (далі - монітори);

10.2. Депутат після появи його відеозображення на моніторах називає своє прізвище, ім'я, по батькові, після чого особисто здійснює голосування шляхом зазначення своєї позиції "за", "проти" або "утримався".

11. У разі, якщо з технічних причин депутат не зміг проголосувати, такому депутату повторно надається можливість проголосувати після завершення голосування депутатів за списком в алфавітному порядку.

12. Після завершення голосування всіма депутатами, які беруть участь у дистанційному засіданні Ради, голова лічильної комісії доповідає про результати голосування за проєкт рішення Ради, після чого головуючий на дистанційному засіданні оголошує рішення, прийняте Радою.

13. Після завершення розгляду питань порядку денного дистанційного засідання Ради головуючий на дистанційному засіданні оголошує про його закриття.»