



ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

НАКАЗ

14 січня 2020 р.

м. Чернігів

№ 1 /01-06

Про затвердження паспорта
бюджетної програми на 2020 рік

Відповідно до рішення Чернігівської міської ради від 28.11.2019 № 48/VII-25 "Про міський бюджет на 2020 рік" зі змінами і доповненнями та наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 " Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми місцевого бюджету «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160), що додається.

2. Призначити Моцарь О.І. - начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та правового забезпечення відповідальним за складання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160).

3. Призначити Сороку С.В. – головного спеціаліста відділу реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб та Бобруйко М.А. – головного спеціаліста – юрисконсульта відділу бухгалтерського обліку, звітності та правового забезпечення відповідальними у межах своїх повноважень за результативні показники бюджетної програми «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160).

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління Рязанцеву Г. О.

Начальник управління

М. ОВСЯНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року №836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року №1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ/розпорядчий документ

14.01.2020 № 1 / 01-06

Управління адміністративних послуг Чернігівської

міської ради

(найменування головного розпорядника
коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	3400000			<u>Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	38271176 (код за ЄДПОУ)
2.	3410000			<u>Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	38271176 (код за ЄДПОУ)
3.	3410160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних <u>громадах</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	7410100000 (код бюджету)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)		

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань** – 16 565 176,00 гривень, у тому числі загального фонду – 16 177 576,00 гривень та спеціального фонду – 387 600,00 гривень.

5. **Підстави для виконання бюджетної програми:**

Конституція України, Бюджетний кодекс України (зі змінами),

Закон України “Про державний бюджет України на 2020 рік”,

Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

постанова Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” зі змінами,

наказ Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів” зі змінами,

наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 “Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”(зі змінами),

рішення Чернігівської міської ради від 28 листопада 2019 року № 48/VII-25 “Про міський бюджет м. Чернігова на 2020 рік” зі змінами та доповненнями (від 24.12.2019 №49-VII-14).

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми: Ціль державної політики у сфері надання адміністративних послуг є забезпечення зручності та оперативності отримання адміністративних послуг суб'єктами звернень.

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у сфері адміністративних послуг у м. Чернігові.

8. Завдання бюджетної програми :

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг.

9. Напрями використання бюджетних коштів:

(гривень)				
№з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг у м. Чернігові	16 177 576	5 000	16 182 576
2	Придбання обладнання та предметі довгострокового користування		279 600	279 600
3	Проведення модернізації серверу бази даних та комп'ютерів		103 000	103 000
Усього		16 177 576	387 600	16 565 176

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми :

(гривень)				
№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми:

№з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Завдання					
	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг м. Чернігова					
1	затрат					
1.1	Обсяг видатків на утримання установи	грн.	Кошторис	16 177 576	387 600	16 565 176
1.2	Кількість штатних одиниць	осіб	Штатний розпис	64	64	64
2	продукту					
2.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг (вхідних документів)	од.	Книга реєстрації	9000	-	9000
2.2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів (накази, рішення, розпорядження)	од.	Книга реєстрації	380	-	380
3	ефективності					
3.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг (вхідних документів) на одного працівника	од.	розрахунок	141	-	141
3.2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	6	-	6
3.3	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	розрахунок	252774,63	6 056,25	258830,88
4	якості					
4.1	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	розрахунок	100	-	100
4.2	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв скарг у їх загальній кількості	%	розрахунок	100	-	100
	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування					
1	затрат					
1.1	Обсяг витрат на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	кошторис		279 600	279 600
2	продукту					
2.1	Кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	шт.	розрахунок		1	1
3	Ефективності					
3.1	Середні витрати на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування у загальній кількості запланованих	грн.	Розрахунок		279 600	279 600
4	Якості					

4.1	Відсоток придбання обладнання у загальній кількості запланованих	%	Розрахунок		100	100
Проведення модернізації серверу бази даних та персональних комп'ютерів						
1	затрат					
1.1	Обсяг витрат на проведення модернізації серверу бази даних та персональних комп'ютерів	грн	кошторис		103 000	103 000
2	продукту					
2.1	Кількість модернізованих персональних комп'ютерів та сервер бази даних	шт.	розрахунок		51	51
3	ефективності					
3.1	Середні витрати на проведення модернізації серверу бази даних та персональних комп'ютерів у загальній кількості підготовлених	грн.	Розрахунок		2019,61	2019,61
4	якості					
4.1	Відсоток на проведення модернізації серверу бази даних та персональних комп'ютерів у загальній кількості запланованих	%	Розрахунок		100	100



Начальник управління

Фінансове управління Чернігівської міської ради

Начальник фінансового управління
Чернігівської міської ради



(Handwritten signature)
(підпис)

(Handwritten signature)
(підпис)

М. ОВСЯНИК
(ініціали та прізвище)

О. ЛИСЕНКО
(ініціали та прізвище)