



УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО  
КОНТРОЛЮ

НАКАЗ

15 січня 2020 року

м. Чернігів

№ 3-ОД

*Про затвердження паспорта  
бюджетної програми  
місцевого бюджету на 2020 рік*

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 “Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів” зі змінами та згідно з рішенням Чернігівської міської ради від 28.11.2019 № 48/VII-25 “Про міський бюджет м. Чернігова на 2020 рік” зі змінами №49/VII-14

НАКАЗУЮ:

Затвердити паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік управлінню державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради:

КПКВКМБ	Найменування програми
1710160	“Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об’єднаних територіальних громадах”

В. о. начальника управління

Л. КВІТКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ  
Управління державного архітектурно-  
будівельного контролю Чернігівської міської  
ради

від 15.01.2020 року № 3-ОД

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1.	<u>1700000</u> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>40910906</u> (код за ЄДРПОУ)
2.	<u>1710000</u> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>40910906</u> (код за ЄДРПОУ)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних

1710160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	7410100000 (код бюджету)
Громадах	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)		

3.

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань – 3 229 042,00 гривень, у тому числі загального фонду – 3 194 042,00 гривень та спеціального фонду – 35 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Закон України від 14.11.2019 року №294-ІХ «Про державний бюджет України на 2020 рік»,
- Закон України від 21.05.1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»,
- Закон України від 17.02.2011 року №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності»,
- Закон України від 16.11.1992 року №2780-XII «Про основи містобудування»,
- Закон України від 05.04.2007 року №877-V «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»,
- Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 року №2456-VI,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 року №553 «Про затвердження Порядку здійснення архітектурно-будівельного контролю»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 року №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»,

- Наказ Міністерства праці України від 02.10.1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»,
- Рішення Чернігівської міської ради від 28.11.2019 року №48/VIІ-25 «Про міський бюджет м. Чернігова на 2020 рік» зі змінами №49/VIІ-14.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Дотримання суб'єктами містобудування вимог законодавства будівельних норм, стандартів і правил у сфері містобудівної діяльності

7. Мета бюджетної програми

Здійснення відповідно до законодавства України державного архітектурно - будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності .

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення управлінням наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення управлінням наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста	3 194 042	-	3 194 042

2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	-	35 000	35 000
	Усього	3 194 042	35 000	3 229 042

## 10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Завдання I</b>					
	<b>Здійснення управлінням наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста</b>					
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
	Обсяг видатків	грн	Кошторис	3 194 042	-	3 194 042
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	11	-	11
	Площа адміністративного приміщення	м кв.	Договір оренди	153,7	-	153,7

<b>2</b>	<b>продукту</b>							
	Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг, громадян	од.	Журнал реєстрації	200	-	200	-	200
	Кількість опрацьованої кореспонденції (листів, доручень)	од.	Журнал реєстрації	700	-	700	-	700
	Кількість проведених контрольно-інспекційних заходів (планових та позапланових)	од.	Журнал реєстрації	150	-	150	-	150
	Кількість опрацьованих заяв (документів) щодо прийняття об'єктів в експлуатацію	од.	Журнал реєстрації	500	-	500	-	500
	Кількість наданих адміністративних послуг	од.	Журнал реєстрації	750	-	750	-	750
<b>3</b>	<b>ефективності</b>							
	Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян на одного працівника	од.	Розрахунково	18	-	18	-	18
	Кількість опрацьованої кореспонденції (листів, доручень) на одного працівника	од.	Розрахунково	64	-	64	-	64
	Кількість проведених контрольно-інспекційних заходів (планових та позапланових) на одного працівника	од.	Розрахунково	38	-	38	-	38
	Кількість опрацьованих заяв (документів) щодо прийняття об'єктів в експлуатацію	од.	Розрахунково	250	-	250	-	250
	Кількість наданих адміністративних послуг на одного працівника	од.	Розрахунково	375	-	375	-	375

	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	Розрахунково	290 367	-	290 367
<b>4</b>	<b>якості</b>					
	Відсоток вчасно опрацьованих звернень, скарг, заяв громадян	відсот.	Внутрішній звіт	100	-	100
	Відсоток вчасно опрацьованої кореспонденції	відсот.	Внутрішній звіт	100	-	100
	Відсоток вчасно проведених контрольно-інспекційних заходів (планових та позапланових)	відсот.	Внутрішній звіт	100	-	100
	Відсоток вчасно опрацьованих заяв (документів) щодо прийняття об'єктів в експлуатацію	відсот.	Внутрішній звіт	100	-	100
	Відсоток вчасно наданих адміністративних послуг на одного працівника	відсот.	Внутрішній звіт	100	-	100
	<b>Завдання 2</b>					
<b>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</b>						
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
	Видатки на придбання обладнання і предметів довгострокового користування	грн	Кошторис	-	35 000	35 000
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
	Кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	од.	Звітність установи	-	2	2
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
	Середня вартість витрат на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн	Розрахунково	-	17 500	17 500
<b>4</b>	<b>якості</b>					

Відсоток забезпечення об'єктами і предметами довгострокового користування відповідно до планового показника	відсот.	Внутрішній звіт	-	100	100
---	---------	-----------------	---	-----	-----

В. о. начальника управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради



*(Handwritten signature)*  
(підпис)

Л. В. Квітко  
(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансове управління Чернігівської міської ради

*(Handwritten signature)*  
(підпис)

Начальник фінансового управління Чернігівської міської ради

О. Ю. Лисенко  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження



М. П. *(Handwritten initials)*