ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради

4 січня 2018 року № 10

Нова редакція

С Т А Т У Т

Л І К А Р Н І № 4

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.**Лікарня №4 Чернігівської міської ради, /далі "Заклад"/ є комунальним лікувально - профілактичним закладом 2-го рівня, що займається медичною практикою в формі надання спеціалізованої стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги населенню міста. "Заклад" створений виконавчим комітетом Чернігівської міської ради народних депутатів на базі медико-санітарної частини тресту “Чернігівпромбуд” та зареєстрований рішенням Чернігівського міськвиконкому від 29.01.1997 року №26-р, як Державний лікувально-профілактичний заклад “Чернігівська міська лікарня №4”. Розпорядженням Чернігівського міського голови від 07.05.2004 року №168-р “Заклад” перереєстрований в Комунальний лікувально-профілактичний заклад “Чернігівська міська лікарня №4”. Лікарня №4 Чернігівської міської ради є правонаступником всіх прав та обов'язків Комунального лікувально-профілактичного закладу "Чернігівської міської лікарні №4”.

**1.2.**Нова редакція Статуту приймається в зв’язку з приведенням Статуту "Закладу" у відповідність до чинного законодавства.

**1.3.**"Заклад" є об'єктом комунальної власності територіальної громади міста Чернігова, перебуває в управлінні виконкому міської ради та підпорядковується управлінню охорони здоров'я міської ради.

**1.4.**"Заклад" є юридичною особою, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести передбачену законодавством відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді, в т.ч. господарському. "Заклад" має самостійний баланс, рахунки , в тому числі валютний. "Заклад" має фірмовий бланк, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

**1.5.**"Заклад" здійснює свою діяльність в порядку, визначеному нормами чинного законодавства України, зокрема Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я", іншими законодавчими актами, нормативно-правовими актами виконавчих органів влади в тому числі і Міністерства охорони здоров'я України, іншими підзаконними нормативними актами та директивними документами, що визначають діяльність лікувальних закладів, актами місцевого самоврядування та цим Статутом.

**1.6.**Поточний контроль за якістю роботи "Закладу" по організації здійсненню лікувально-профілактичних заходів, контроль за фінансово-господарською діяльністю "Закладу" здійснює управління охорони здоров'я міської ради.

**1.7.**Найменування:

- повне: Лікарня № 4 Чернігівської міської ради;

- скорочене: Лікарня № 4 ЧМР.

**1.8.**Місцезнаходження: 14001, м. Чернігів, вул. Текстильників, 36.

**1.9.**Питання діяльності "Закладу", не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством.

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ "ЗАКЛАДУ"**

**2.1.** Основною метою «Закладу» є надання первинної медичної допомоги, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, паліативної допомоги, медичної реабілітації, вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я, а також реалізації державної політики в галузі охорони здоров’я.

**2.2.**Предметом діяльності "Закладу" є медична практика, яка включає в себе основні напрямки надання загальної та спеціалізованої амбулаторно - поліклінічної, консультативної та стаціонарної медичної допомоги населенню міста, а саме:

2.2.1. Надання первинної медичної допомоги, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, паліативної допомоги та медичної реабілітації.

2.2.2. Вивчення, узагальнення, впровадження в практику і поширення сучасних методів профілактики, діагностики та лікування на основі досягнень медичної науки і техніки та передового досвіду вітчизняних та зарубіжних лікувально-профілактичних закладів.

2.2.3. Застосування у комплексній терапії дієтичного харчування, фізіотерапевтичних методів лікування і лікувальної фізкультури, інших методів лікування.

2.2.4.Проведення заходів по експертизі тимчасової втрати працездатні.

2.2.5. Розвиток та удосконалення організаційних форм і методів медичного забезпечення населення, підвищення культури і якості лікувально-профілактичної допомоги населенню міста.

2.2.6. Вивчення показників загальної захворюваності, захворюваності з тимчасовою втратою працездатності, первинної інвалідності, демографічних показників та розробка і проведення лікувально-профілактичних і оздоровчих заходів, спрямованих на покращання стану здоров'я населення міста.

2.2.7. Реалізація медичних заходів державних та регіональних програм по охороні здоров’я населення.

2.2.8. Збір, обробка та аналіз статистичної (медико-соціальної) інформації, в порядку визначеному законодавством держави.

2.2.9. Участь у проведенні санітарно-гігієнічного виховання населення міста.

2.2.10. Підготовка лікарів-інтернів.

2.2.11. Організація практики студентів вищих медичних навчальних закладів, направлених управлінням охорони здоров'я облдержадміністрації.

2.2.12. Забезпечення спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів і середніх медичних працівників лікувально-профілактичних закладів міста.

2.2.13. Організація залучення додаткових джерел фінансування (надання платних медичних послуг та прийом благодійних внесків від населення, підприємств та організацій, визначених законодавством) для діяльності лікарні, спрямованої на створення і підтримання необхідних матеріально-технічних умов її функціонування.

2.2.14. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».

2.2.15. Проведення профілактичних заходів.

2.2.16. Організація постачання медикаментів та медичного обладнання.

2.2.17. Здійснення діяльності із зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

**2.3.**"Заклад" має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.

**3. СТРУКТУРА "ЗАКЛАДУ"**

**3.1**.Організаційна структура - це сукупність підрозділів, визначених у штатному розписі "Закладу" та призначених для організації та управління його діяльністю.

**3.2.** Організаційна структура у разі необхідності може змінюватись за рішенням органів управління.

**4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

**4.1.**Органи управління:

4.1.1.Міська рада;

4.1.2.Міський голова

4.1.3.Виконком міської ради;

4.1.4.Управління охорони здоров'я міської ради;

4.1.5.Головний лікар "Закладу".

**4.2.** Повноваження органів управління:

4.2.1.Міська рада засновує, реорганізує та ліквідує "Заклад" згідно вимог чинного законодавства;

4.2.2. Міський голова призначає і звільняє головного лікаря "Закладу" шляхом укладення контракту (за поданням управління охорони здоров’я міської ради);

4.2.3. Виконком міської ради затверджує статут закладу, зміни та подання до нього;

**4.2.4** Управління охорони здоров'я міської ради:

4.2.4.1.Пропонує кандидатури на посаду головного лікаря закладу.

4.2.4.2.Затверджує штатний розпис "Закладу";

4.2.4.3.Затверджує кошторис та проводить фінансування "Закладу";

4.2.4.4.Здійснює поточний контроль за якістю надання "Закладом" медичної допомоги;

4.2.4.5.Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю "Закладу".

**4.2.5.** Головний лікар "Закладу":

4.2.5.1.Здійснює безпосередньо керівництво “Закладом”. На посаду головного лікаря призначається особа, яка відповідає встановленим законодавством України кваліфікаційним вимогам;

4.2.5.2.Представляє "Заклад" в усіх органах державної влади і місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, в тому числі іноземних;

4.2.5.3.Приймає на роботу працівників та звільняє їх з роботи відповідно до чинного законодавства України;

4.2.5.4.Розробляє плани та перспективні програми розвитку "Закладу" і подає їх на затвердження в управління охорони здоров'я міської ради;

4.2.5.5. Складає кошторис, подає його для затвердження в управління охорони здоров'я міської ради та організовує його виконання;

4.2.5.6 Складає штатний розпис згідно з діючим законодавством і подає його на затвердження до управління охорони здоров'я міської ради;

4.2.5.7.Розраховує ціни на платні послуги, які підлягають погодженню і затвердженню у відповідності до чинного законодавства;

4.2.5.8.Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

4.2.5.9.Укладає колективний договір з трудовим колективом «Закладу»;

4.2.5.10.Розподіляє обов’язки між своїми заступниками та затверджує положення про структурні підрозділи;

4.2.5.11. Встановлює надбавки, доплати, премії працівникам в межах фонду заробітної плати;

4.2.5.12. Видає накази та розпорядження, які є обов’язковими для виконання всіма працівниками “Закладу”, організовує та контролює їх виконання;

4.2.5.13. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків в установленому порядку;

4.2.5.14. Виконує інші дії, передбачені посадовою інструкцією і чинним законодавством.

**4.2.6.** Заступники головного лікаря та керівники структурних підрозділів призначаються і звільняються головним лікарем згідно з чинним законодавством.

**4.2.7.** Під час відсутності головного лікаря його обов'язки виконує один з заступників головного лікаря відповідно до виданого наказу.

**5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

**5.1.**Трудовий колектив "Закладу" становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з "Закладом" . Працівники закладу повинні мати відповідну кваліфікацію.

**5.2.**Трудовий колектив має повноваження згідно чинного законодавства, які здійснює профспілковий комітет чи інший орган, уповноважений трудовим колективом.

**5.3.**Трудові відносини в колективі регулюються трудовим законодавством держави, які викладені в "Правилах внутрішнього трудового розпорядку лікарні" та в "Колективному договорі".

**6. МАЙНО "ЗАКЛАДУ".**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

**6.1.** Майно "Закладу" є об'єктом комунальної власності територіальної громади міста Чернігова і закріплене за ним праві оперативного управління.

**6.2.** Відчуження основних засобів, що є об'єктом власності територіальної громади міста Чернігова закріплене за "Закладом", здійснюється з дозволу місьвиконкому, крім нерухомого, яке відчужується тільки з дозволу міської ради.

**6.3.**"Заклад" має право, відповідно до чинного законодавства, здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, об'єднанням громадян та фізичним особам суб’єктам підприємницької діяльності нерухоме майно, транспортні засоби та інші основні засоби, за погодженням з Фондом комунального майна, які належать йому на праві оперативного управління, а також списувати їх з балансу відповідно до вимог чинного законодавства.

**6.4.**Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за "Закладом" майна міська рада здійснює через Фонд комунального майна міської ради.

**б.5.**Майно "Закладу" становлять необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі "Закладу".

**6.6.**Фінансово-господарська діяльність "Закладу" здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, платних послуг, прийому добровільних внесків юридичних та фізичних осіб , компенсації від страхових компаній за лікування застрахованих громадян, надання в оренду майна "Закладу" та інших джерел, що не заборонені чинним законодавством .

**6.7** Джерелами формування кошторису є:

6.7.1.Кошти міського бюджету;

6.7.2. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг;

6.7.3.Кошти, отримані від страхових компаній за лікування застрахованих громадян;

6.7.4.Кошти від надання в оренду обладнання та іншого майна "Закладу";

6.7.5.Добровільні внески та пожертви підприємств, установ, фірм та окремих громадян;

6.7.6.Інші надходження, які не заборонені чинним законодавством.

**6.8.**"Заклад" може використовувати кошти спеціального фонду бюджету згідно з чинним законодавством.

**6.9**."Заклад" володіє, користується землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і вимог чинного законодавства.

**6.10.** "Заклад" є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) "Закладу" використовуються виключно для фінансування видатків на утримання "Закладу", реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

**7. ТРУДОВІ ДОХОДИ ПРАЦІВНИКІВ**

**7.1.**Трудові доходи працівників "Закладу" визначаються трудовим договором відповідно до вимог чинного трудового законодавства та законодавства про оплату праці.

**7.2.**Система та розмір заробітної плати встановлюються згідно вимог чинного законодавства, з відображенням в колективному договорі, та з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

**7.3.**Конкретні розміри тарифних ставок /окладів/, посадових окладів встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства в межах фонду оплати праці.

**7.4.**Доплати, надбавки, премії та інші стимулюючі виплати, матеріальна допомога працівникам надаються згідно з колективним договором та діючим законодавством в межах затвердженого фонду оплати праці та спеціального фонду.

**8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ "ЗАКЛАДУ"**

**8.1**.Ліквідація "Закладу" здійснюється за рішенням засновника та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

**8.2.**Реорганізація "Закладу" здійснюється тільки за рішенням засновника.

**8.3.**Порядок, строки ліквідаціїта реорганізації "Закладу" визначаються чинним законодавством.

**8.4.**У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені власником, або зараховуються до доходу бюджету.

#### Міський голова В. А. Атрошенко