ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Чернігівського міського голови

«11» березня 2024 року № 39-р

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РОБОЧУ ГРУПУ З РОЗРОБКИ

СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ОСВІТИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024-2029 РОКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

 1.1. Робоча група з розробки Стратегії розвитку освіти Чернігівської міської територіальної громади на 2024-2029 роки (далі – Робоча група) створюється з метою організації та підготовки пропозицій з розробки Стратегії розвитку освіти Чернігівської міської територіальної громади на 2024-2029 роки (далі – Стратегія).

 1.2. Робоча група формується з представників виконавчого комітету, інших виконавчих органів, депутатів Чернігівської міської ради, представників органів громадянського суспільства громади, експертного середовища, керівників закладів освіти Чернігівської міської територіальної громади, педагогічних працівників закладів освіти Чернігівської міської ради, представників батьківських комітетів закладів освіти Чернігівської міської ради, фахівців з питань планування розвитку Чернігівської міської територіальної громади, спеціалістів з питань освіти, медицини, культури, спорту та житлово-комунального господарства тощо.

 1.3. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

 1.4. Робоча група (члени робочої групи) працює на засадах добровільності (за згодою) та безоплатно.

 1.5. У складі Робочої групи можуть утворюватися і функціонувати робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

2. ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ

 2.1. Робоча група у процесі діяльності:

 2.1.1. Визначає напрями і пріоритети своєї роботи.

 2.1.2. Проводить статистично-аналітичний та просторовий аналіз освітніх потреб, здійснює вивчення поточного стану надання, оцінювання якості освітніх послуг у закладах освіти Чернігівської міської територіальної громади.

 2.1.3. Забезпечує надходження та узагальнення пропозицій представників органів громадянського суспільства, експертного середовища, освітян, бізнесу щодо стратегічного бачення, цілей і завдань Стратегії.

 2.1.4. Розробляє план дій для втілення Стратегії.

 2.1.5. Визначає проблеми та можливості розвитку освіти на території Чернігівської міської територіальної громади.

 2.1.6. Проводить аналіз:

 - мережі закладів освіти Чернігівської міської територіальної громади, зокрема, які належать до комунальної власності громади;

 - потреб освіти у розрізі кожного закладу освіти;

 - кількісного та якісного складу педагогічних працівників у розрізі кожного закладу освіти;

 - наявності комп’ютерного обладнання та підключення до мережі Інтернет;

 - впровадження інклюзивної освіти та забезпечення кваліфікованими працівниками;

 - сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку освіти на території Чернігівської міської територіальної громади.

 2.1.7. Вивчає стан впровадження позашкільної освіти та наявність необхідної матеріально-технічної бази.

 2.1.8. Визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери освіти на території Чернігівської міської територіальної громади.

 2.1.9. Організовує оприлюднення плану дій та проводить опитування серед жителів громади з метою накопичення пропозицій щодо включення їх в Стратегію, узагальнює й оцінює результати опитування з метою включення їх до плану дій групи.

 2.1.10. Надає пропозиції щодо плану оптимізації мережі закладів освіти.

 2.1.11. Організовує роботу з підготовки інформаційних документів щодо складання і виконання Стратегії.

 2.1.12. Розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів щодо досягнення довго– і короткострокових цілей заходів Стратегії.

 2.1.13. Розробляє перелік завдань, строки їх виконання та перелік відповідальних виконавців для забезпечення реалізації заходів Стратегії.

 2.1.14. Формує, за потреби, склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку освіти в громаді.

 2.1.15. Формує, за потреби, робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу.

 2.1.16. Залучає, за потреби, до своєї роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПРАВОВІ ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

 3.1. Організація діяльності Робочої групи покладається на голову Робочої групи та його заступника, які затверджуються розпорядженням міського голови.

 3.2. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання. Забезпечення поточної та технічної підготовки і проведення засідань Робочої групи здійснює секретар Робочої групи, який затверджується розпорядженням міського голови про персональний склад Робочої групи.

 3.3. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки, пропозиції, рекомендації приймає рішення.

 3.4. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи й оформлюється протоколом, який підписує голова Робочої групи, а у разі його відсутності – головуючий на засіданні Робочої групи та секретар Робочої групи.

 3.5. Голова скликає та веде засідання Робочої групи, дає доручення членам Робочої групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями. Організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності голови або неможливості виконання ним своїх повноважень, його функції здійснює заступник голови Робочої групи.

 3.6. Члени Робочої групи:

 3.6.1. Виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з питань розробки Стратегії.

 3.6.2. Забезпечують достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та інших документів і матеріалів, що стосуються формування, виконання завдань з розробки Стратегії.

 3.7. Робоча група має право:

 3.7.1. Надсилати відповідні запити та отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії, в організаціях, установах, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання, які здійснюють свою діяльність на території Чернігівської міської територіальної громади виконавчих органів Чернігівської міської ради.

 3.7.2. Проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з метою вивчення громадської думки щодо формування і реалізації Стратегії.

 3.7.3. Проводити роз’яснювальну роботу серед жителів Чернігівської міської територіальної громади з питань формування і реалізації Стратегії.

 3.7.4. Вносити виконавчому комітету Чернігівської міської ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою розробки Стратегії.

 3.7.5. Брати участь у підготовці й проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії.

 3.7.6. Розробляти та узгоджувати з Чернігівською міською радою проєкти документів, пов’язаних з розробкою Стратегії.