



**ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

**НАКАЗ**

30 грудня 2021 р.

м. Чернігів

№45/01-06

Про внесення змін та  
затвердження паспорта  
бюджетної програми на 2021 рік

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 “Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів” (зі змінами) та згідно рішення Чернігівської міської ради від 24.12.2020 №3/VIII-29 “Про бюджет Чернігівської територіальної громади на 2021 рік(зі змінами)

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни та затвердити у новій редакції паспорт бюджетної програми місцевого бюджету «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160), що додається.

2. Призначити Моцарь О.І. - начальника відділу фінансового та правового забезпечення відповідальним за складання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160).

3. Призначити Сороку С.В. – головного спеціаліста відділу реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб та Бобруйко М.А. – головного спеціаліста – юрисконсульта відділу фінансового та правового забезпечення відповідальними у межах своїх повноважень за результативні показники бюджетної програми «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160).

4. Вважати таким, що втратив чинність наказ начальника управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради від 21 жовтня 2021 року №38/01-06 “Про затвердження паспорта бюджетної програми на 2021 рік».

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник начальника управління

Галина РЯЗАНЦЕВА

## ЗАТВЕРДЖЕНО:

## Наказ / розпорядчий документ

наказ управління адміністративних послуг

Чернігівської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 30.12.2021

№

44/01-06

## ПАСПОРТ

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	<b>3400000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		<b>Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		<b>38271176</b> (код за ЄДРПОУ)
2.	<b>3410000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		<b>Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)		<b>38271176</b> (код за ЄДРПОУ)
3.	<b>3410160</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0160</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>25559000000</b> (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 19 115 113 гривень, у тому числі загального фонду - 17 312 189 гривень та спеціального фонду - 1 802 924 гривень				
5.	Підстави для виконання бюджетної програми				

Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік",

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні",

постанова Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами,

наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів",

наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами),

рішення Чернігівської міської ради від 24 грудня 2020 року № 3/VIII-29 "Про бюджет Чернігівської міської територіальної громади на 2021 рік" зі змінами та доповненнями (№4/VIII-9, №5/VIII-13, №6/VIII-15, №7/VIII-15, №8/VIII-11, №9/VIII-16, №10/VIII-34, №11/VIII-14, №12/VIII-18, №13/VIII-18, №15/VIII-12), розпорядження міського голови Чернігівської міської ради від 20.05.2021 №75-р.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	забезпечення зручності та оперативності отримання адміністративних послуг суб'єктами звернень

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері адміністративних послуг у м. Чернігові.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством у сфері надання адміністративних послуг у м. Чернігові	17 312 189	73 249	17 385 438
2	придбання обладнання та предметів довгострокового користування		924 675	924 675
3	проведення модернізації Порталу		770 000	770 000
4	проведення модернізації персональних комп'ютерів		35 000	35 000
	Усього	17 312 189	1 802 924	19 115 113

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання наданих законодавством у сфері надання адміністративних послуг у м. Чернігові					
1	затрат					
	обсяг витрат на утримання установи	грн.	кошторис	17 312 189	73 249	17 385 438
	кількість працівників, чол.	осіб	штатний розпис	65		65
2	продукту					
	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг(вхідних документів)	од.	Книга реєстрації	9 100		9 100
	кількість підготовлених нормативно-правових актів (накази, рішення, розпорядження)	од.	Книга реєстрації	400		400
3	ефективності					
	кількість отриманих доручень, листів, звернень, скарг (вхідних документів) на одного працівника	од.	розрахунок	147		147
	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	6		6
	витрати на утримання однієї платної одиниці	грн.	розрахунок	266 341	1 127	267 468
4	якості					
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100		100
	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100		100
2	придбання обладнання та предметів довгострокового користування					
1	затрат					

	обсяг видатків на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	кошторис		924 675	924 675
2	<b>продукту</b>					
	кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	од.	розрахунок		10	10
3	<b>ефективності</b>					
	середні витрати на придбання одиниці обладнання та предмету довгострокового користування	грн.	розрахунок		92 467	92 467
4	<b>якості</b>					
	відсоток придбання обладнання та предметів довгострокового користування у загальній кількості запланованих	відс.	розрахунок		100	100
3	<b>проведення модернізації Порталу</b>					
1	<b>затрат</b>					
	обсяг видатків на проведення модернізації Порталу	грн.	кошторис		770 000	770 000
2	<b>продукту</b>					
	кількість проведених модернізацій Порталу	од.	розрахунок		2	2
3	<b>ефективності</b>					
	середні витрати на проведення модернізації Порталу	грн.	розрахунок		385 000	385 000
4	<b>якості</b>					
	відсоток проведення модернізації Порталу	відс.	розрахунок		100	100
4	<b>проведення модернізації персональних комп'ютерів</b>					
1	<b>затрат</b>					
	обсяг видатків на проведення модернізації	грн.	кошторис		35 000	35 000
2	<b>продукту</b>					
	кількість проведених модернізацій	од.	розрахунок		20	20
3	<b>ефективності</b>					
	середні витрати на проведення однієї модернізації	грн.	розрахунок		1 750	1 750
4	<b>якості</b>					
	відсоток проведення модернізації	відс.	розрахунок		100	100

Заступник начальника управління

(підпис)

Галина РЯЗАНЦЕВА

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**  
Фінансове управління

Начальник фінансового управління  
Чернігівської міської ради

(підпис)

Олена ЛИСЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

30.12.2021 р.

38271176

30.12.2021 12:19:46

1 Паспорт бюджетної програми 000000581 от 30.12.2021 11:40:46