

**Графік роботи атестаційної комісії**  
**комунального закладу позашкільної мистецької освіти**  
**«Чернігівська музична школа №1**  
**імені Стефана Вільконського»**

<i>Зміст діяльності</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
Створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	до 11 квітня	Керівник закладу
Ознайомлення педагогічних працівників, які підлягають атестації, з наказом «Про створення атестаційної комісії педагогічних працівників школи».	до 12 квітня	Голова атестаційної комісії
Приймання заяв та атестаційних документів. Педагогічні працівники, які підлягають атестації для присвоєння /підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «Старший викладач» подають відповідні заяви та атестаційні документи до атестаційної комісії закладу.	до 21 квітня	Секретар атестаційної комісії
Розгляд атестаційних заяв та документів, що надійшли. Внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії (за необхідності).	до 21 квітня	Члени атестаційної комісії
Проведення атестації педагогічних працівників. Розгляд атестаційних заяв та документів у присутності педагогічних працівників (за необхідності). Розгляд апеляційних скарг та документів (за необхідності). Ознайомлення педагогічних працівників з підсумками атестації.	17 травня	Голова атестаційної комісії
Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників».	протягом трьох днів з дня прийняття рішення атестаційної комісії	Керівник закладу
Підбиття підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації.	до 21 травня	Члени атестаційної комісії