Додаток - 1

Проект

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018року

Положення

про конкурс концепцій розвитку міста Чернігова

м. Чернігів - 2018 рік

Розділ 1. Загальні положення

1. Положення про конкурс концепцій розвитку міста Чернігова (далі - Положення) визначає порядок та умови вирішення питання щодо фінансової винагороди громадян, які надали концепції по розвитку міста в форматі загальноміських концепцій та доіні-концепцій згідно аплікаційних форм.
2. Винагорода громадянам, які надали проекти до конкурсу щодо концепцій розвитку міста Чернігова, надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.
3. Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет міської ради.
4. Питання надання винагороди розглядається виконавчим комітетом Чернігівської міської ради.
5. Підставою для розгляду питання винагороди є рішення конкурсної комісії, яка відбирає проекти концепцій з числа поданих до міської ради і мають в подальшому реалізуватись повністю або частково.
6. Склад конкурсної комісії обирається в пропорції 50% - представники профільних структур міської ради та 50% - представники активних громадських організацій.
7. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від загальної кількості присутніх. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії, який обов’язково обирається із числа представників громадських організацій.
8. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, не дискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.
9. На засіданні конкурсної комісії можуть бути присутні представники ЗМІ, зацікавлена громадськість та депутати Чернігівської міської ради.

1.10.Засідання конкурсної комісії оформлюється рішенням, яке підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожен член комісії може додати до рішення свою окрему думку.

1.11. Розмір мотиваційного заохочення за подану концепцію розвитку: 1) у розрізі усього міста: 100 тис. грн. у разі її повної реалізації та 25 тис. грн. у разі часткової реалізації; 2) міні-концепції - 60 тис. грн. у разі повної реалізації та 15 тис. грн. у разі часткової реалізації.

1. Винагорода надається фізичним особам або юридичним, резидентами та нерезидентами України, які вносять проект концепції задля розвитку міста.

Розділ 2. Порядок розгляду проектів концепцій

1. Для отримання винагороди фізичні або юридичні особи надають до виконавчого комітету міської ради (відділ звернень громадян та соціальних питань міської ради) заяву з проектом концепції (заповнена аплікаційна форма) на ім’я міського голови, оформлену відповідно до Закону України "Про звернення громадян".
2. До заяви фізичні або юридичні особи з приводу ідей та пропозицій додають наступні документи:
* паспорти автора/і в та ІПП (копії);
* проект-концепція ідеї;
1. Після конкурсного відбору комісією проектів та громадського голосування, формується відповідне рішення комісії, яке надається на погодження міському голові або посадовій особі міської ради, яка його заміщує на час відпустки, відрядження та інше.
2. Після погодження міським головою щодо надання винагороди, вони надходять до управління економічного розвитку міста Чернігівської міської ради.
3. Управління економічного розвитку міста Чернігівської міської ради готує проект рішення та виносить на засідання виконавчого комітету міської ради не частіше одного разу в квартал.
4. Виконавчий комітет міської ради визначає суму мотиваційного заохочення за його внесок у розвиток міста, але не більше зазначеного в цьому Положенні, персонально кожній фізичній або юридичній особі або відмовляє у її наданні та приймає рішення.

Розділ 3. Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги мешканцям міста.

1. Після прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради кожна фізична або юридична особа, яка включений до цього рішення, письмово та усно інформується фінансовим управлінням міської ради про суму і дату отримання матеріальної допомоги.
2. Виплати матеріальної допомоги у визначені терміни проводить відділ обліку та звітності міської ради.
3. Для отримання мотиваційного заохочення заявник надає до відділу, вказаного вище, документ, що посвідчує особу, та ідентифікаційний код, або посвідку, якщо він відмовився від нього через етичні міркування.