

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
16 червня 2022 року № 182

Нова редакція

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ
КОМУНАЛЬНО - ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство “Спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування” Чернігівської міської ради створено на базі майна міської ради і зареєстровано рішенням міськвиконкому №109 від 20 квітня 1992 року, як державне комунальне підприємство “Спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування”, перереєстровано 24 лютого 1999 року розпорядженням № 81-р виконкомом Чернігівської міської ради.

Комунальне підприємство “Спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування” Чернігівської міської ради є правонаступником всіх прав та обов’язків державного комунального підприємства “Спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування”.

Нова редакція приймається у зв’язку із приведенням Статуту до нових вимог Господарського та Цивільного кодексів України.

1.2. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство “Спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування” Чернігівської міської ради

Скорочена назва - КП «СПЕЦКОМБІНАТ КПО»

1.3. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним підприємством заснованим на власності територіальної громади міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради, далі за текстом Власник. Безпосередньо підприємство знаходиться у підпорядкуванні управління житлово-комунального господарства міської ради.

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Державного комітету з питань житлово-комунального господарства, рішеннями міськради, розпорядженнями Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями Чернігівської міської ради та її виконавчим комітетом, іншими законодавчими та нормативними актами та цим Статутом.

1.5. Юридична адреса Підприємства: 14017, м. Чернігів, вул. Старобілоуська, 6.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство здійснює виробничо - господарську, торгівельну та інші види діяльності, визначені цим Статутом, з метою найбільш повного задоволення потреб населення в ритуальних послугах та насичення ринку міста Чернігова товарами та послугами високої якості. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі з метою одержання прибутків в інтересах власника та трудового колективу.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- організація поховання померлих і надання ритуальних послуг згідно з договорами –замовленнями на організацію та проведення поховання (далі договір-замовлення);
- укладення договорів-замовлень;
- створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- розширення номенклатури ритуальних послуг за замовленнями громадян;
- забезпечення конфіденційності інформації про померлого;
- видача користувачу місця поховання свідоцтва про поховання;
- надання населенню ритуальних послуг, пов'язаних з похованням, в тому числі пільгових категорій, одиноких громадян, осіб без певного місця проживання та громадян, від поховання яких відмовились рідні та захоронення померлих;
- надання ритуальних послуг та предметів ритуальної належності, пов'язаних з похованням;
- роздрібна та оптова торгівля товарами ритуального призначення та іншими товарами через спеціалізовані салони та магазини;
- надання населенню послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують по місту, області та за її межами;
- виконання робіт з благоустрою місць поховань та прилеглих територій;
- перевезення специфічних біологічних відходів від діяльності лікарських закладів міста;
- впровадження у виробництво науково-технічних розробок та прогресивних технологій;
- впровадження нових форм обслуговування і видів послуг, розширення їх асортименту;
- проведення ексгумація та перепоховання останків померлих;
- подання об'яв, некрологів, складання текстів траурної промови;
- догляд за могилами;
- виготовлення та встановлення надмогильних споруд і пам'ятників з цементу, мармурової крихти, природного каменю та штучних матеріалів, догляд за ними та реставрація;
- виготовлення домовин, вінків, вінків-корзин, вінків-арок, вінків-гірлянд, штучних квітів, букетів, траурних стрічок з написом, тощо;
- вирізлення барельєфів та графічних портретів на пам'ятниках, мармурових дошках, кріплення фотографій на пам'ятниках, виготовлення та встановлення огорож;
- пошиття, виготовлення похоронних речей;
- виконання робіт по благоустрою та утриманню міських кладовищ;
- транспортування померлих та загиблих громадян до моргу та з моргу до кладовища;

- транспортні послуги по доставці в морг померлих та загиблих самотніх громадян, осіб без певного місця проживання, а також невідомих трупів, знайдених в межах міста;

- виконання заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та охорони навколишнього середовища;

- надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення;

- збирання, заготівля, переробка, купівля та продаж брухту та відходів кольорових та чорних металів;

- використання дорогоцінних металів, що входять до складу обладнання, приладів електронної техніки, пуско-регулювальних пристроїв та автоматики, комплектуючих виробів та деталей;

- здійснення оптової закупки і постачання електроенергії, води, тепло енергії;

- інші види діяльності, що не заборонені діючим законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

2.3. У випадках передбачених чинним законодавством, підприємство має право здійснювати окремі види діяльності тільки після отримання спеціального дозволу (ліцензії).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Комунальне підприємство “Спеціалізований комбінат комунально – побутового обслуговування” Чернігівської міської ради є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і комерційного розрахунку.

3.2. Комунальне підприємство “Спеціалізований комбінат комунально – побутового обслуговування” Чернігівської міської ради веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку та державному казначействі, печатку та штамп зі своєю назвою та ідентифікаційним кодом.

3.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

3.4. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.5. Підприємство приймає участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за згодою Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим актам України.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно чинного законодавства України.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Власника.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

Власник майна від імені держави гарантує захист прав Підприємства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріплене за Підприємством на правах повного господарського відання.

4.2. Статутний капітал підприємства становить 5 669 484, 31 грн (п'ять мільйонів шістсот шістдесят дев'ять тисяч чотириста вісімдесят чотири гривні 31 копійка).

4.3. Майно підприємства складається з основних фондів, оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображається в балансі.

4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, установ та організацій;
- надходження від роздержавлення та приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство, за згодою Власника, або органу ним уповноваженого, має право продавати, передавати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування, або в позику будинки, споруди, транспортні засоби, інвентар, сировину, рухоме і нерухоме майно та інші матеріальні цінності іншим підприємствам, організаціям, установам і громадянам, а також списувати їх з балансу.

Підприємство за згодою Власника, або органу їм уповноваженого, має право набувати, одержувати, брати в оренду, отримувати безоплатно в тимчасове користування, або в позику будинки, споруди, транспортні засоби, інвентар, сировину, рухоме і нерухоме майно та інші матеріальні цінності у інших підприємств, організацій, установ і громадян.

4.6. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

- виконувати роботи, надавати та отримувати послуги, реалізовувати продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за цінами та тарифами, встановленими уповноваженими органами влади;

- самостійно встановлювати штатний розпис підприємства в межах граничної чисельності працівників, затвердженої уповноваженим органом Власника;

- за згодою Власника, створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків, затверджувати Положення про них;

- добровільно за згодою Власника увійти в об'єднання, асоціації підприємств по галузевому, територіальному та іншим принципам;

- самостійно укладати договори враховуючи обмеження, що передбачені п.6.3. Статуту, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем в судах;

- брати участь у будь-якій судовій справі через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до цього статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи).

5.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку державні контракти, державне замовлення та інші договірні зобов'язання, які є обов'язковими для виконання;

- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету, згідно з чинним законодавством;

- здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання та устаткування;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці, своєчасність розрахунків з працівниками підприємства;

- економно та раціонально використовувати енергоресурси та воду;

- виконувати норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

- забезпечувати високу якість послуг і робіт передбачених Статутом Підприємства.

Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Власник;
- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
- виконавчий орган Підприємства – Начальник Підприємства.

6.2. До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;
- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:
 - передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень, окрім майна, що купується, а також надання послуг (замовлення надання послуг) за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;
 - передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень, окрім робіт, що виконуються за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;
 - передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;

- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

- передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;

- передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

- затвердження граничної чисельності працівників підприємства, а також переліку його структурних підрозділів.

6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення начальника Підприємства, проведення службових перевірок діяльності начальника Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків начальника Підприємства;

- укладення трудового контракту з начальником Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;

- призначення виконуючого обов'язки начальника Підприємства на період його тимчасової відсутності;

- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

6.5. До компетенції начальника Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;

- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;

- від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту;

- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;

- в межах затвердженого переліку структурних підрозділів та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;

- видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;

- укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;

- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;

- здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6. У разі якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовується порядок визначений законами України або рішеннями Власника.

6.7. Начальник несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

6.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

6.9. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція – менше двох третин делегатів.

6.10. До компетенції зборів (конференції) відносяться;

- вирішення питання самоврядування трудового колективу;

- розгляд проекту колективного договору;

- вирішення інших питань, що віднесені законодавством компетенції зборів (конференції).

6.11. Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;

- фонд розвитку виробництва;

- резервний фонд.

Чистий прибуток підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

7.2. Начальник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних

розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника визначаються контрактом

7.3. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України за згодою Власника підприємства.

7.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника, за рішенням суду або в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, судом або господарським судом.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. У випадку реорганізації підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

8.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.