



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернівецької міської ради

«20» січня 2022 рік № 15

Нова редакція

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЧЕРНІГІВСЬКЕ ТРОЛЕЙБУСНЕ УПРАВЛІННЯ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів, 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЧЕРНІГІВСЬКЕ ТРОЛЕЙБУСНЕ УПРАВЛІННЯ” ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Підприємство), зареєстроване рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради № 122 від 21 травня 2007 року, як Комунальне підприємство “Чернігівське тролейбусне управління” Чернігівської міської ради.

Нова редакція приймається у зв'язку зі збільшенням статутного капіталу, приведення статуту відповідно до вимог Господарського кодексу України.

1.2. Повне найменування Підприємства КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЧЕРНІГІВСЬКЕ ТРОЛЕЙБУСНЕ УПРАВЛІННЯ” ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочена назва: КП “ЧТУ” ЧМР.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі – Власник). Підприємство знаходиться у підпорядкуванні управління транспорту, транспортної інфраструктури та зв'язку Чернігівської міської ради (код ЄДРПОУ 24840845).

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими законодавчими та нормативними актами, цим Статутом.

1.5. Юридична адреса Підприємства: 14027, м. Чернігів, вул. Шевченка, 50б.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою здійснення господарської діяльності з надання послуг з пасажирських перевезень та отримання на цій основі прибутків в інтересах Власника і трудового колективу.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

- перевезення пасажирів;
- профілактичне обслуговування електротранспорту, середній та капітальний ремонт рухомого складу, контактної мережі, тягових підстанцій;
- надання послуг юридичним та фізичним особам з ремонту автотранспорту;
- надання автотранспортних послуг фізичним та юридичним особам;
- розміщення реклами на тролейбусах та опорах контактної мережі;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, що відповідають цілям та напрямкам його діяльності.

2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії на заняття окремими видами діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і госпрозрахунку (код ЄДРПОУ 03328681).

3.2. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за згодою Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим актам України.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, з урахуванням обмежень встановлених п. 6.3 Статуту, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади м. Чернігова і закріплене за Підприємством на правах повного господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить **245 318 978,76 грн** (двісті сорок п'ять мільйонів триста вісімнадцять тисяч дев'ятсот сімдесят вісім грн 76 коп.).

4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство за згодою Власника, або органу їм уповноваженого, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам засоби виробництва та

інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.

4.6. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

- Підприємство реалізовує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлює самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за державними цінами і тарифами;

- Підприємство має право на випуск цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам, громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства;

- Підприємство має право на придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;

- Підприємство має право, за згодою Власника, створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджувати Положення про них;

- Підприємство має право, за згодою Власника, добровільно увійти в об'єднання підприємств за галузевим, територіальним та іншими принципами.

5.2. Підприємство зобов'язане:

при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку державні контракти, державне замовлення та інші договірні зобов'язання, які є обов'язковими для виконання;

своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету, згідно з чинним законодавством;

здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбане обладнання та устаткування;

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;

економно та раціонально використовувати енергоресурси та воду;

виконувати норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони

навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

забезпечення високої якості послуг і робіт, передбачених Статутом Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Власник;
- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
- виконавчий орган Підприємства – Начальник Підприємства.

6.2. До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;
- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:
 - передбачають придбання Підприємством майна (відчуження підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
 - передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
 - передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
 - передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних

засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

- передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;

- передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

- затвердження граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення Начальника Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Начальника Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Начальника Підприємства;

- укладення трудового контракту з Начальником Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;

- призначення виконуючого обов'язки Начальника Підприємства на період його тимчасової відсутності;

- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої підприємством звітності.

6.5. До компетенції Начальника Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;

- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;

- від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту;

- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;

- в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;

- видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;
- укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;
- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;
- здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6. У разі якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовується порядок визначений законами України або рішеннями Власника.

6.7. Начальник несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

6.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту).

6.9. Основною організаційною формою здійснення трудовими колективами своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція – не менше двох третин делегатів.

6.10. До компетенції зборів (конференції) відносяться:

- вирішення питання самоврядування трудового колективу;
- розгляд проекту колективного договору;
- вирішення інших питань, що віднесені законодавством до компетенції зборів (конференції).

6.11. Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

7.2. Начальник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого

законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначені контрактом.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.4. Підприємство за згодою Власника здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, членів трудового колективу вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або суду відповідно до чинного законодавства.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, судом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова



Владислав АТРОШЕНКО

Прошито, пронумеровано та скріплено
мастичною печаткою _____ арк.
головний спеціаліст загального відділу
міської ради _____ В. В. Латина

