Додаток 1

до розпорядження міського голови

" "січня 2018 року №

Зразок інформування про візит іноземних делегацій,

 груп та окремих іноземних громадян та осіб без громадянства

"*\_\_\_\_*" *\_\_\_\_* 201\_\_ року №

На №

Начальнику відділу міжнародних відносин міської ради

Атрощенку Б. Ф.

Про візит іноземної делегації

На виконання пункту 4.1. (4.2.) розпорядження Чернігівського міського голови від \_\_ січня2018 року № "Про організацію роботи щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців та направлення делегацій за кордон" повідомляємо, що на "*\_\_\_*" *\_\_\_\_* 201\_\_ року заплановано візит до Чернігівської міської ради представників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування установи, організації, підприємства, місто (край) держава)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Склад делегації:

|  |  |
| --- | --- |
| Посада | Прізвище, ім’я |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Час перебування: орієнтовно з \_\_\_\_ до \_\_\_\_ години "*\_\_\_*" *\_\_\_\_* 201\_ року.
2. Мета відвідування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити мету візиту)

1. Програма прийому і роботи з іноземцями додається.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Секретар міської ради М. П. Черненок

Додаток 2

до розпорядження міського голови

" "січня 2018 року №

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО Начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної, оборонної та спеціальної роботи міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Ткач"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року | ЗАТВЕРДЖЕНОЗаступник міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |

ПРОГРАМА

прийому і роботи з іноземцями

1. Відомості про іноземців, найменування їх посад, а також інформацію про підприємство, установу, організацію, яку вони представляють, період перебування в установі.
2. Мета прийому іноземців, перелік питань, які плануються для обговорення. Інформація про діяльність установи, яка може бути доведена до іноземців або їм передана, зазначається у додатку до програми.
3. Список посадових осіб установи, відповідальних за прийом іноземців і виконання інших завдань, пов’язаних з перебуванням іноземців в установі (із зазначенням змісту таких завдань).
4. Перелік структурних підрозділів установи (із зазначенням приміщень, цехів, дільниць, лабораторій), які відвідуватимуться іноземцями.
5. Перелік місць та порядок застосування іноземцями кіно-, фото-, аудіо- і відеоапаратури, інших технічних засобів.
6. Маршрути і порядок пересування іноземців територією установи.
7. Інші необхідні заходи.

Начальник відділу

міжнародних відносин міської ради Б. Ф. Атрощенко

Керівник підприємства, установи, організації

що бере участь у прийомі іноземців П. І. Б.

Секретар міської ради М. П. Черненок

Додаток 3

до розпорядження міського голови

" "січня 2018 року №

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. І. Фесенко

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року

ЗВІТ

про виконання програми прийому і роботи з іноземцями

1. Відомості про іноземців, зміст проведених з ними бесід.
2. Інформація, яка використовувалася чи була передана іноземцям, перелік відповідних матеріальних носіїв інформації (документів, науково-технічної документації, зразків виробів тощо).
3. Інформація, отримана від іноземців.
4. Пропозиції та рекомендації за результатами візиту іноземців.

Начальник відділу

міжнародних відносин міської ради Б. Ф. Атрощенко

Секретар міської ради М. П. Черненок

Додаток 4

до розпорядження міського голови

" "січня 2018 року №

Зразок інформування про візит іноземців

"*\_\_\_\_*" *\_\_\_\_* 201\_\_ року №

На №

Начальнику відділу взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної, оборонної та спеціальної роботи міської ради

Ткачу А. В.

Про візит іноземної делегації

На виконання пункту 5.3. розпорядження Чернігівського міського голови від \_\_ січня 2018 року № \_\_\_\_ "Про організацію роботи щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців та направлення делегацій за кордон" повідомляємо, що на "*\_\_\_*" *\_\_\_\_* 201\_\_ року заплановано візит до Чернігівської міської ради представників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування установи, організації, підприємства, місто (край) держава)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Склад делегації:

|  |  |
| --- | --- |
| Посада | Прізвище, ім’я |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Час перебування: з \_\_\_\_ до \_\_\_\_ години "*\_\_\_*" *\_\_\_\_* 201\_\_ року.
2. Мета відвідування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити мету візиту)

1. Програма прийому і роботи з іноземцями додається.

Начальник відділу

міжнародних відносин міської ради Б. Ф. Атрощенко

Секретар міської ради М. П. Черненок

Додаток 5

до розпорядження міського голови

" "січня 2018 року №

Додаток 14

до Інструкції

ЖУРНАЛ

обліку зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування установи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер | Період перебу-вання | Прізвище, ім’я,по батькові(за наявності) іноземця, найменування держави, установи, організації | Мета зустрічі, ініціали та прізвище посадових осіб, відповіда-льних за організацію зустрічі | Структурні підрозділи установи, з роботою яких ознайомилися іноземці | Прізвище та ініціали працівників установи, які брали участь у зустрічі | Результати зустрічі (зазначаються відомості про виконання програми роботи з іноземцями, у разі передачі службової інформації — реквізити відповідного дозволу) | Реквізити матеріальних носіїв інформації, що передані іноземцям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Секретар міської ради М. П. Черненок