

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
06 липня 2023 року № 419

ДОГОВІР №
про надання поточних трансфертів з бюджету Чернігівської міської
територіальної громади одержувачу бюджетних коштів

м. Чернігів

«___»_____20 р.

Головний розпорядник бюджетних коштів: управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради, в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - головний розпорядник бюджетних коштів), з однієї сторони, і Одержувач бюджетних коштів: _____, виконавець заходів із забезпечення проведення поточного ремонту об'єктів вулично-дорожньої мережі, тротуарів, штучних споруд та інших елементів дорожнього покриття в м. Чернігів, в тому числі аварійно-відновлювальних робіт, в особі _____, що діє на підставі Статуту, затвердженого «___»_____20 року № _____ (далі – одержувач бюджетних коштів), з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання поточних трансфертів з бюджету Чернігівської міської територіальної громади одержувачу бюджетних коштів на виконання заходів із забезпечення проведення поточного ремонту об'єктів вулично-дорожньої мережі, тротуарів, штучних споруд та інших елементів дорожнього покриття в м. Чернігів, в тому числі аварійно-відновлювальних робіт, за КПКВК МБ 1217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» за кодом економічної класифікації видатків бюджету 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

1.2. Загальна сума бюджетних призначень на плановий 20___рік становить _____ гривень (_____ грн. 00 коп.).

1.3. Головний розпорядник бюджетних коштів надає право одержувачу бюджетних коштів здійснювати витрати для забезпечення виконання заходів із забезпечення проведення поточного ремонту об'єктів вулично-дорожньої мережі, тротуарів, штучних споруд та інших елементів дорожнього покриття в м. Чернігів, в тому числі аварійно-відновлювальних робіт, (далі - Заходи) в межах затвердженого обсягу бюджетних призначень згідно помісячного розпису видатків бюджету Чернігівської міської територіальної громади на 20___рік.

1.4. Невід'ємними частинами цього договору є План виконання робіт (надання послуг), який одержувач бюджетних коштів зобов'язується виконати в 20__ році з метою забезпечення виконання Заходів (додаток 1 до договору).

2. Порядок та строки проведення розрахунків

2.1. Фінансування видатків головним розпорядником бюджетних коштів на виконання Заходів здійснюється відповідно до помісячного розпису видатків бюджету Чернігівської міської територіальної громади шляхом перерахування коштів на рахунок Одержувача бюджетних коштів, відкритий в органах Державної казначейської служби України на підставі оформлених в установленому порядку підтвердних документів

3. Обов'язки сторін

3.1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов'язаний:

- розглядати, перевіряти та вносити зміни в надані одержувачем бюджетних коштів кошторисний розрахунок собівартості робіт, плани використання бюджетних коштів, Звіт про виконані роботи (надані послуги);
- організувати здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт (надання послуг) в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- здійснювати своєчасно фінансування згідно з умовами цього договору та відповідно до помісячного розпису видатків бюджету Чернігівської міської територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень;
- забезпечувати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, за достовірністю наданих Звітів виконаних робіт (наданих послуг).

3.2. Одержувач бюджетних коштів зобов'язаний:

- забезпечувати цільове використання бюджетних коштів на умовах, передбачених цим договором, із дотриманням вимог чинного законодавства України;
- за вимогою головного розпорядника бюджетних коштів надавати йому оперативну інформацію про виконання Заходів;
- надавати головному розпоряднику бюджетних коштів підтвердуючі документи, Звіт про виконані роботи (надані послуги) за встановленою формою і у терміни, визначені головним розпорядником бюджетних коштів;
- надавати підтвердуючі документи щодо виконаних робіт (наданих послуг), які обов'язково мають бути попередньою перевірені та підписані уповноваженими на здійснення технічного нагляду особами.;
- сприяти здійсненню представниками головного розпорядника бюджетних коштів контролю за виконанням умов цього договору;
- здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку;

- здійснити відкриття рахунків, реєстрацію, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів в установленому порядку в органах Державної казначейської служби України;
- забезпечувати оприлюднення публічної інформації у відповідності до вимог чинного законодавства України та інших законодавчих актів;
- виконувати інші вимоги законодавства України.

4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України. Порушенням зобов'язання за цим договором вважається невиконання або неналежне виконання умов договору.

4.2. Одержувач бюджетних коштів несе відповідальність за складання плану використання бюджетних коштів на відповідний рік та змін до нього, Планів виконання робіт (надання послуг), достовірність поданої інформації у Звітах про виконанні роботи (надані послуги).

4.3. Спори, що впливають з цього договору, розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

5. Строк дії договору

5.1. Цей договір діє з «___»_____ 20__ року до 31 грудня 20__ року, умови договору поширюються на відносини, які виникли з «___»_____ 20__ року відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, і діють до 31 грудня 20__ року.

6. Інші умови

6.1. Зміни або розірвання до цього договору вносяться за взаємною згодою сторін. Додаткові договори та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, коли їх викладено у письмовій формі та підписано сторонами.

6.2. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до закону.

7. Додатки до договору

7.1. До Договору додається та є його невід'ємною частиною План виконання робіт (надання послуг) (додаток 1).

Місцезнаходження та реквізити сторін

**«Головний розпорядник
бюджетних коштів»**

**«Одержувач бюджетних
коштів»**

Додаток 1 до договору
від _____ 2023 року № _____

**ПЛАН
виконання робіт (надання послуг)**

(найменування заходу програми)

за період з _____ по _____

№ з/п	Найменування робіт (послуг)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна одиниці, грн	Вартість виконання робіт, грн
1	2	3	4	5	6
	РАЗОМ				

**«Головний розпорядник
бюджетних коштів»**

**«Одержувач бюджетних
коштів»**

Заступник міського голови –
керуючий справами виконкому

Сергій ФЕСЕНКО