ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого

комітету міської ради

19 серпня 2013 року № 232

Тимчасовий порядок видачі дублікатів свідоцтв про

право власності на нерухоме майно в м. Чернігові

Цей Порядок визначає механізм видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об’єкти нерухомого майна, виданих виконавчим комітетом Чернігівської міської ради до 01.01.2013 року (далі - дублікати свідоцтв), у разі їх втрати чи пошкодження, а також виправлення відомостей, внесених до відповідних свідоцтв на право власності на нерухоме майно помилково.

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок розроблений відповідно до норм Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Закону України «Про звернення громадян».

1.2. Цей Порядок не застосовується до порядку видачі дублікатів свідоцтв на право власності на нерухоме майно, отриманих в процесі приватизації житлового фонду громадянами.

2. Умови видачі дублікатів свідоцтв

 про право власності на нерухоме майно

2.1. Видача дублікатів свідоцтв здійснюється комунальним підприємством "Чернігівське міжміське бюро технічної інвентаризації" Чернігівської обласної ради на підставі рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

2.2. З метою отримання дубліката свідоцтва, у разі втрати чи пошкодження оригіналу свідоцтва, власник об’єкта нерухомості або уповноважена особа подає до комунального підприємства "Чернігівське міжміське бюро технічної інвентаризації" Чернігівської обласної ради, через виконавчий комітет Чернігівської міської ради, наступні документи:

а) письмову заяву про видачу дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно із зазначенням реквізитів свідоцтва або рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради, на підставі якого воно було видано;

 б) по одному екземпляру офіційного друкованого засобу масової інформації місцевої сфери розповсюдження, в якому міститься оголошення про недійсність свідоцтва про право власності на нерухоме майно у зв'язку з його втратою чи пошкодженням;

 в) належним чином засвідчену копію рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради, яке було підставою для видачі відповідного свідоцтва про право власності;

 г) належним чином засвідчену копію свідоцтва про право власності на нерухоме майно (за наявності);

д) технічну інвентаризацію об'єкта нерухомого майна за станом на дату звернення, що проведена суб'єктом, що здійснив первинну інвентаризацію;

е) інформаційну довідку управління земельних ресурсів Чернігівської міської ради про відсутність заборгованості власника об'єкта нерухомого майна за користування земельною ділянкою;

є) інформаційну довідку з БТІ та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, отримані не пізніше трьох календарних днів до дати подання заяви, з інформацією, що підтверджує наявність державної реєстрації права власності на підставі свідоцтва, дублікат якого підлягає видачі, або з інформацією, яка свідчить про відсутність записів на відповідне нерухоме майно у цьому реєстрі.

2.3. Перелік документів, визначених пунктом 2.2 Тимчасового порядку, не є вичерпним.

2.4 Заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно повинна бути підписана всіма співвласниками цього об’єкта та посвідчена нотаріально. Інтереси неповнолітніх представляють їх батьки або законні представники згідно з чинним законодавством. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до чинного законодавства України їх законні представники, опікуни та піклувальники. У разі представлення інтересів власників майна їх законними представниками, опікунами чи піклувальниками, до заяви також додаються копії документів, що підтверджують повноваження цих осіб.

2.5. Дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно може бути виданий за письмовою заявою спадкоємців померлого власника (співвласника) об’єкта. У цьому випадку, до письмової заяви додається довідка нотаріальної контори про відкриття спадкової справи, копія свідоцтва про смерть власника.

 2.6. Видача дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно здійснюється без нотаріальної письмової згоди іншого співвласника об’єкта нерухомого майна за наявності рішення суду про визнання цього співвласника безвісно відсутнім або померлим.

 2.7. Дублікат свідоцтва повинен містити весь текст виданого документа, оригінал якого вважається таким, що втратив чинність, підпис посадової особи, якій доручено його підписання згідно з пунктом 2 рішення, та повинен бути скріплений печаткою виконавчого комітету Чернігівської міської ради. На дублікаті свідоцтва у правому верхньому кутку робиться відмітка з зазначенням слів «Дублікат має силу оригіналу» та дату його видачі.

3. Порядок видачі дублікатів свідоцтв

про право власності на об’єкти нерухомого майна

3.1. Комунальне підприємство "Чернігівське міжміське бюро технічної інвентаризації" Чернігівської обласної ради при отриманні через виконавчий комітет Чернігівської міської ради відповідної заяви власника нерухомого майна та документів, здійснює розгляд поданої заяви і документів та визначає наявність підстав для видачі дубліката свідоцтва про право власності на майно.

У разі подання заявником повного пакета документів та відсутності виявлених в документах невідповідностей або недостовірних відомостей комунальним підприємством "Чернігівське міжміське бюро технічної інвентаризації" Чернігівської обласної ради готується відповідний проект рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради про видачу дубліката свідоцтва. До розгляду зазначеного проекту рішення на засіданні виконавчого комітету Чернігівської міської ради, він попередньо розглядається на комісії з питань видачі дублікатів свідоцтв на право власності.

 3.2. На підставі рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради про видачу дубліката свідоцтва, комунальне підприємство "Чернігівське міжміське бюро технічної інвентаризації" Чернігівської обласної ради виготовляє дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно.

3.3. Дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно виготовляється у двох примірниках, підписується посадовою особою, визначеною у пункті 2 цього рішення, та скріплюється печаткою виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

3.4. Один екземпляр дубліката свідоцтва на право власності видається власнику нерухомого майна (уповноваженій особі) при пред'являнні документа, що посвідчує особу власника (паспорт чи довіреність); другий екземпляр приєднується до матеріалів реєстраційної справи об'єкта нерухомого майна для зберігання.

3.5. Підставою для відмови у прийнятті рішення про видачу дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно може бути:

- подання заявником неповного пакета документів;

- виявлення в документах недостовірних відомостей;

-інші обставини, передбачені чинним законодавством, що унеможливлюють видачу дубліката свідоцтва.

3.6. Відмова у видачі дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно може бути оскаржена в судовому порядку.

4. Порядок виправлення відомостей, внесених

до відповідних свідоцтв на право власності на нерухоме майно помилково

4.1. У разі виявлення власником нерухомого майна відомостей, що внесені до свідоцтва про право власності на нерухоме майно помилково, останній має право звернутись до комунального підприємства "Чернігівське міжміське бюро технічної інвентаризації" Чернігівської обласної ради, через виконавчий комітет Чернігівської міської ради, з письмовою заявою про внесення відповідних виправлень.

4.2. До заяви додається оригінал свідоцтва про право власності на нерухоме майно, а також оригінали документів або їх нотаріально засвідчені копії, що підтверджують невідповідність відомостей внесених до свідоцтва на право власності на нерухоме майно дійсності.

4.3. У разі подання власником нерухомого майна документів, визначених у пункту 4.2 Тимчасового порядку та виявлення помилково внесених відомостей, комунальним підприємством "Чернігівське міжміське бюро технічної інвентаризації" Чернігівської обласної ради готується відповідний проект рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради про внесення змін у свідоцтво про право власності на нерухоме майно.

 4.4. На підставі рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради, комунальне підприємство "Чернігівське міжміське бюро технічної інвентаризації" Чернігівської обласної ради вносить зміни до оригіналу примірника, поданого власником нерухомого майна та оригіналу примірника, що зберігається у реєстраційній справі об'єкта нерухомого майна з зазначенням слів "Виправленому вірить". Вказаний запис посвідчується підписом посадової особи, визначеної у пункті 2 цього рішення та скріплюється печаткою виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

 4.5. Після внесення відповідних змін, оригінал свідоцтва на право власності на нерухоме майно, наданий власником, повертається останньому.

 4.6. Не підлягають зміні відомості, внесені до свідоцтва про право власності на нерухоме майно, якщо останні пов'язанні зі зміною найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по-батькові фізичної особи, призначення та площ об'єкта нерухомого майна. Як виняток, відомості щодо площі об'єкта нерухомого майна можуть бути змінено за умови, якщо такі зміни підтверджуються матеріалами первинної технічної інвентаризації об'єкта нерухомого майна.