

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
липня 2022 року №

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів
2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне підприємство "Теплокомуненерго" Чернігівської міської ради (далі – Підприємство) створене на підставі рішення Чернігівської міської ради від 30 червня 2022 року № 18/VIII-6 «Про створення комунального підприємства «Теплокомуненерго» Чернігівської міської ради та погодження Північного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (лист від 21.06.2022 року №60-02/1554 «Про погодження проєкту».

1.2 Найменування Підприємства.

1.2.1. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою – Комунальне підприємство "Теплокомуненерго" Чернігівської міської ради;
- англійською мовою – Municipal enterprise “Teplokomunenergo” Chernihiv City Council.

1.2.2. Скорочене найменування Підприємства:

- українською мовою – КП «ТКЕ»;
- англійською мовою – МЕ “ТКЕ”.

1.2.3. Повне та скорочене найменування Підприємства є рівнозначними.

1.3 Місцезнаходженням Підприємства є: Україна, 14000, м. Чернігів, вулиця Ушинського, будинок 23.

1.4 Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним комерційним унітарним підприємством, що засноване на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Чернігова і віднесене до сфери управління виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

1.5 Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради, ідентифікаційний код юридичної особи 34339125 (далі - Власник).

1.6 Підприємство знаходиться у підпорядкуванні виконавчого комітету Чернігівської міської ради (ідентифікаційний код юридичної особи – 04062015).

1.7 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України і законами України, Господарським кодексом України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернігівської міської ради, виконавчого комітету Чернігівської міської ради, розпорядженнями Чернігівського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою підвищення надійності енергопостачання споживачів міста Чернігова, забезпечення стабільних надходжень коштів до бюджету міста Чернігова, належної експлуатації об'єктів електро-, теплопостачання, що належать до комунальної власності

територіальної громади міста Чернігова шляхом здійснення господарської діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або реалізацією енергоресурсів, виробництвом електричної енергії з використанням будь-яких джерел енергії, виробництвом, транспортуванням та постачанням теплової енергії в порядку визначеному законодавством України. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі з метою одержання прибутків в інтересах Власника.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є здійснення будь-якої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України.

2.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- виробництво електричної енергії з використанням будь-яких джерел енергії;
- комбіноване виробництво теплової та електричної енергії (когенерація) та використання скидного енергопотенціалу;
- передача електричної енергії магістральними та міждержавними електромережами;
- передача електроенергії місцевими (локальними) електромережами;
- розподіл електричної енергії;
- здійснення функцій оператора ринку;
- здійснення функцій гарантованого покупця;
- торгівля електричною енергією, постачання електричної енергії за регульованим тарифом, постачання електричної енергії за нерегульованим тарифом, оптове постачання електричної енергії;
- експлуатація теплових, електричних станцій;
- виробництво, транспортування та постачання теплової енергії; виробництво теплової енергії на теплоелектроцентралях та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії;
- транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;
- оптове та роздрібне постачання (продаж) теплової енергії;
- надання послуг (в тому числі комунальних) з електропостачання та постачання теплової енергії, постачання гарячої води;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- розподілення стисненого повітря по трубопроводах;
- здійснення діяльності, пов'язаної зі зберіганням, перевезенням, придбанням та використанням прекурсорів;
- перевірка та ремонт засобів вимірювання;
- зберігання, транспортування та використання отруйних речовин;
- переробка та реалізація природного газу через місцеві (локальні) трубопроводи, постачання природного газу за нерегульованим тарифом;
- розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;
- забір, очищення та постачання води;
- оброблення та видалення безпечних відходів;
- переробка, утилізація, реалізація різноманітних відходів і вторинних

ресурсів;

- діяльність у сфері утилізації твердих побутових відходів;
- кислотна промивка котлів і теплообмінників;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- будівництво трубопроводів;
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- будівництво інших споруд;
- надання/видача технічних умов;
- пусконаладжувальні роботи систем теплопостачання;
- електро - газозварювальні роботи;
- інші спеціалізовані будівельні роботи;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- виконання земляних робіт, виймання ґрунту, планування та вирівнювання (грейдерування), риття траншей;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- установлення та монтаж машин і устаткування;
- організація та проведення обстежень, випробувань, налагодження і ремонту основного та допоміжного, механічного, тепломеханічного, електричного й електронного обладнання;
- виготовлення, монтаж технологічного обладнання, реставраційні, ремонтні та інші роботи з електрообладнанням та іншими об'єктами промислового і непромислового призначення;
- розроблення і впровадження науково-технічних, конструкторських, технологічних та інших розробок, досліджень, проектних рішень та виконання проектно-вишукувальних робіт, топографо-геодезичних вишукувань та кадастрових зйомок;
- користування радіочастотним ресурсом, експлуатація радіоелектронних засобів, випромінювальних пристроїв;
- електромонтажні роботи;
- надання платних послуг населенню;
- надання інших допоміжних комерційних послуг;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- надання в оренду (суборенду) й експлуатацію власного чи орендованого майна та інших майнових цінностей;
- організація складського господарства;
- послуги з підготовки і підвищення кваліфікації персоналу у сфері комунального господарства та енергозбереження;
- автотранспортні та посередницькі послуги, пов'язані з постачанням товарів і послуг;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
- трейдерська діяльність;

- надання інших послуг та інших видів діяльності, що не заборонені діючим законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

2.4. У випадках, передбачених чинним законодавством, види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Підприємство має право набувати майнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах всіх інстанцій та юрисдикцій.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, органах Державної казначейської служби України, печатку.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Для провадження господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріплене за Підприємством на правах повного господарського відання.

4.2 Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.3 Статутний капітал Підприємства становить 90 000 000 грн 00 копійок, який формується за рахунок грошових коштів Чернігівської міської ради. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого підприємства.

4.4 Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи за фінансовими інструментами;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), придбання майна інших суб'єктів
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5 Підприємство має право відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду (суборенду) або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу майно (рухоме та нерухоме), обладнання, інвентар та інші цінності, виключно за згодою Чернігівської міської ради або уповноваженого нею органу, а також в установленому порядку списувати з балансу основні та обігові засоби в установленому порядку.

4.6 Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7 Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законом порядку.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- самостійно визначати свою організаційну структуру і штатний розпис;
- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку;
- визначати за погодженням з виконавчим комітетом Чернігівської міської ради облікову політику;
- за згодою виконавчого комітету Чернігівської міської ради створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та інших рахунків, затверджувати Положення про них;
- за згодою Власника мають право створювати (входити до складу) об'єднання, асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та інших принципах.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку державні контракти, державне замовлення та інші договірні зобов'язання, які є обов'язковими для виконання;
- надавати послуги, виконувати роботи, реалізовувати свою продукцію за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- здійснювати бухгалтерський та інші обліки, вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову звітність за формами, передбаченими законодавством, проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, надавати фінансову звітність

відповідно до вимог закону та установчих документів;

- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету, згідно з чинним законодавством;
- здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання та устаткування;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;
- економно та раціонально використовувати енергоресурси та воду;
- виконувати норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- забезпечувати належну якість продукції, послуг, робіт.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Власник;
- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
- виконавчий орган Підприємства – Директор Підприємства.

6.2. До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення/реорганізації та затвердження ліквідаційного балансу (передавального акту або розподільчого балансу);
- прийняття рішення про створення або вступ Підприємства до об'єднання, асоціації, корпорації, концерну та іншого об'єднання по галузевому, територіальному та інших принципах;
- прийняття рішень щодо збільшення чи зменшення статутного капіталу Підприємства;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

6.3.1. внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, шляхом затвердження нової редакції Статуту;

6.3.2. прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;

6.3.3. прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:

- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 12 000 000,00 (дванадцять мільйонів) гривень;

- передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 12 000 000,00 (дванадцять мільйонів) гривень;

- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 12 000 000,00 (дванадцять мільйонів) гривень;

- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

- передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн;

- передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань;

- затвердження граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів;

- прийняття рішень стосовно внесення змін до видів діяльності Підприємства;

- прийняття рішень стосовно зміни місцезнаходження Підприємства;

- визначення осіб, які мають право представляти інтереси Підприємства та встановлення обмежень щодо такого представництва.

6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення Директора Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Директора Підприємства;

- укладення трудового контракту з Директором Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;

- призначення виконуючого обов'язки Директора Підприємства на період його тимчасової відсутності;

- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої підприємством звітності.

6.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту.

6.6. Директор підприємства:

- управляє поточною господарською діяльністю Підприємства;
- організовує роботу Підприємства і несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержанням порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації;

- затверджує організаційну структуру та штатний розпис працівників підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції заступників та керівників структурних підрозділів;

- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором;

- призначає та звільняє працівників підприємства;

- розподіляє обов'язки між заступниками;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства у встановленому порядку, затверджує положення про фонди;

- заохочує працівників, накладає стягнення

- видає накази (розпорядження), що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, у тому числі укладає договори, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та місцевого самоврядування, органах державного нагляду (контролю), судах, інших організаціях, у відносинах з іншими юридичними особами та фізичними особами;

- видає довіреності на право представлення інтересів Підприємства з визначенням повноважень;

- відкриває і закривати в банках, органах Державного казначейства, фінансових установах поточні, депозитні та інші рахунки, вчиняє операції за такими рахунками;

- приймає рішення про залучення кредитів;

- укладає колективний договір від імені роботодавця;

- визначає перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;

- здійснює інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.7. У разі відсутності Директора виконання його обов'язків покладається на одного із заступників згідно з розподілом обов'язків або за окремим розпорядчим документом.

7.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. До складу трудового колективу Підприємства входять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.2. Рішенням трудового колективу на Підприємстві може утворюватися профспілкова організація, яка від імені трудового колективу укладає колективний договір з роботодавцем, захищає інтереси його працівників.

7.3. Основною організаційною формою здійснення трудовими колективами своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція – не менше двох третин делегатів.

7.4. До компетенції зборів (конференції) відносяться:

- вирішення питання самоврядування трудового колективу;
- розгляд проекту колективного договору;
- вирішення інших питань, що віднесені законодавством до компетенції зборів (конференції).

7.5. Порядок узгодження, укладання та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

8.2. Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітній фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

8.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.4. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання річних фінансових планів, які затверджує виконавчий комітет Чернігівської міської ради.

8.5. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та прибутку, не допускаючи витрат, не передбачених річним фінансовим планом.

8.6. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в установленому порядку.

8.7. Директор Підприємства несе відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

8.8. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність, бере участь у створенні можливостей для розвитку паливно-енергетичного комплексу міста Чернігова та науково-практичних зв'язків міста з іншими країнами в установленому порядку.

8.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.10. За рішенням уповноваженої особи річна фінансова звітність Підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором.

8.11. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених чинним законодавством України, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Чернігівської міської ради.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Власника або суду в порядку, встановленому законодавством України.

9.2. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступників.

9.3. Припинення Підприємства здійснює комісія з припинення, яка утворюється Власником.

9.4. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до законодавства України.

9.5 У випадку припинення Підприємства майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Статут набуває чинності з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Всі питання і відносини, які виникають в процесі діяльності Підприємства і не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.