

Додаток 2  
До Інструкції з підготовки  
бюджетних запитів місцевого бюджету  
(пункт 3 розділу I)

## Бюджетний запит на 2026 -2028 роки загальний (Форма 2026-1)

Управління адміністративних послуг Чернігівської  
1. миської ради  
(найменування головного розпорядника коштів  
місцевого бюджету)

34  
(код Типової відомчої класифікації  
видатків та кредитування  
місцевого бюджету)

38271176  
(код за ЄДРПОУ)

2555900000  
(код бюджету)

### 2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету

Забезпечення організації надання адміністративних послуг територіальними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними та комунальними підприємствами через Центр надання адміністративних послуг м.Чернігова: у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб та надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом.

### 3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Розвиток інституційної спроможності органів місцевого врядування						
1.1	Кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	139	1 548	1 548	1 548	1 548
1.2	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	6	5	5	5	5

### 4. Видатки/надання кредитів на 2024 -2028 роки за бюджетними програмами:

#### 4. 1. Розподіл видатків/надання кредитів на 2024 -2028 роки за бюджетними програмами:

(грн)

Номер цілі державної, регіональної та місцевої політик	Код Програмною класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмною класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	Управління адміністративних послуг Чернігівської миської ради	23 442 066	31 689 073	35 813 857	37 007 000	41 172 100
	3410160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,	23 442 066	31 689 073	35 813 857	37 007 000	41 172 100
X	X	X	X	територіальних громадах загальний фонд	21 952 697	31 679 073	35 801 857	36 995 000	41 160 100

X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:	1 489 369	10 000	12 000	12 000	12 000
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	УСЬОГО, у тому числі:	23 442 066	31 689 073	35 813 857	37 007 000	41 172 100
X	X	X	X	загальний фонд	21 952 697	31 679 073	35 801 857	36 995 000	41 160 100
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:	1 489 369	10 000	12 000	12 000	12 000
X	X	X	X	бюджет розвитку					

4. 2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик

Зміни у структурі видатків обумовлені необхідністю оптимізації використання бюджетних коштів та приведення показників кошторису у відповідність до фактичних потреб установи. Перерозподіл видатків здійснюється з метою забезпечення належного фінансування пріоритетних напрямів діяльності, ефективного виконання завдань, покладених на управління, а також раціонального використання бюджетних асигнувань.

Заступник начальника управління - начальник  
начальник відділу - державний реєстратор  
відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних  
осіб - підприємців

(підпис)

Олексій ГОЛОВАН  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

*Наказувник відділу  
фінансового та  
правого забезпечення*

*Лені*

*Олена Шварць*

**Бюджетний запит на 2026 -2028 роки індивідуальний  
(Форма 2026-2)**

1. Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	34 (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	38271176 (код за ЄДРПОУ)	2555900000 (код бюджету)
2. Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	341 (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	38271176 (код за ЄДРПОУ)	
3. Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	3410160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)
<b>4. Ціль державної, регіональної та місцевої політики, мета, завдання та підстави реалізації бюджетної програми на 2024 -2028 роки:</b>			
4.1. Ціль державної, регіональної та місцевої політики Розвиток інституційної спроможності органів місцевого врядування			
4.2. Мета бюджетної програми Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг.			
4.3. Завдання бюджетної програми: Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг			
4.4. Підстави для реалізації бюджетної програми			
1. Конституція України від 28.06.1996 № 254/96 (зі змінами);			
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами);			
3. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 року № 280/97-ВР (зі змінами);			
4. Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" від 04.06.2001 року № 2493-III (зі змінами);			
5. Проект Закону України від 05.09.2025 року № 14000 «Про Державний бюджет України на 2026 рік»;			
6. Постанова Кабінету міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів"(зі змінами);			
7. Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами);			
8. наказ Міністерства фінансів України від 25.11.2024 № 604 «Про затвердження інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету» (зі змінами);			
9. Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами);			
10. Розпорядження начальника Чернігівської міської військової адміністрації Чернігівського району Чернігівської області від 27.12.2024 № 430 "Про затвердження бюджету Чернігівської міської територіальної громади на 2025 рік" (зі змінами і доповненнями);			
11. Рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 24.03.2025 № 150 "Про розгляд Звіту про виконання бюджету Чернігівської міської територіальної громади за 2024 рік";			
12. Рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 16.10.2025 № 550 "Про заходи щодо забезпечення складання проекту бюджету Чернігівської міської територіальної громади на 2026 рік";			
13. Наказ фінансового управління Чернігівської міської ради від 17.10.2025 № 118/вс "Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів".			

**5. Надходження для виконання бюджетної програми:**

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 2024 -2028 роках:

		(грн)				
Код бюджетної класифікації	Найменування	2024 рік (звіт)	2025 рік (затвержено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	УСЬОГО, у тому числі:	23 442 066	31 689 073	35 813 857	37 007 000	41 172 100
X	загальний фонд, у тому числі:	21 952 697	31 679 073	35 801 857	36 995 000	41 160 100
	міжбюджетний трансферт					
X	спеціальний фонд, у тому числі:	1 489 369	10 000	12 000	12 000	12 000
	міжбюджетний трансферт					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень	1 489 369	10 000	12 000	12 000	12 000
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	18 080				
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна".	174 175	10 000	12 000	12 000	12 000

25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки	1 049 614				
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підпр. ... іств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб повернення кредитів	247 500				

5. 2. Підстави для отримання надходжень спеціального фонду та обґрунтування їх обсягів

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету:

6. 1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 2024 -2028 роках:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
2111	Заробітна плата	15 712 965	23 166 414	26 307 281	27 167 702	30 224 068
X	загальний фонд	15 712 965	23 166 414	26 307 281	27 167 702	30 224 068
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2120	Нарахування на оплату праці	3 403 443	5 041 812	5 787 603	5 976 894	6 649 295
X	загальний фонд	3 403 443	5 041 812	5 787 603	5 976 894	6 649 295
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	592 085	351 500	382 000	395 492	439 985
X	загальний фонд	351 435	351 500	382 000	395 492	439 985
X	спеціальний фонд, у тому числі:	240 650				
X	бюджет розвитку					
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	1 617 436	1 443 550	1 568 800	1 636 210	1 818 934
X	загальний фонд	1 443 261	1 433 550	1 556 800	1 624 210	1 806 934
X	спеціальний фонд, у тому числі:	174 175	10 000	12 000	12 000	12 000
X	бюджет розвитку					
2250	Видатки на відрядження		15 000	16 300	16 875	18 774
X	загальний фонд		15 000	16 300	16 875	18 774
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2271	Оплата тепlopостачання	571 098	790 581	858 457	888 779	988 766
X	загальний фонд	571 098	790 581	858 457	888 779	988 766
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2272	Оплата водopостачання та водовідведення	24 012	27 032	34 376	35 590	39 594
X	загальний фонд	24 012	27 032	34 376	35 590	39 594
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2273	Оплата електроенергії	428 057	761 800	761 800	785 723	877 280
X	загальний фонд	428 057	761 800	761 800	785 723	877 280
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2275	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	10 645	68 084	73 940	76 552	85 164
X	загальний фонд	10 645	68 084	73 940	76 552	85 164
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2282	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	5 300	5 000	5 000	8 283	9 214
X	загальний фонд	5 300	5 000	5 000	8 283	9 214
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2800	Інші поточні видатки	2 481	18 300	18 300	18 900	21 026
X	загальний фонд	2 481	18 300	18 300	18 900	21 026
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	1 074 544				
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:	1 074 544				
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:	23 442 066	31 689 073	35 813 857	37 007 000	41 172 100
X	загальний фонд	21 952 697	31 679 073	35 801 857	36 995 000	41 160 100

X	спеціальний фонд, у тому числі:	1 489 369	10 000	12 000	12 000	12 000
X	бюджет розвитку					

6. 2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 2024 -2028 роках:

(грн)

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7

6. 3. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів та впливу цих змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

7. Видатки / надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів:

7. 1. Видатки / надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів у 2024 -2028 роках:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання наданих законодавством у сфері надання адміністративних послуг у м. Чернівці, у тому числі:	22 367 522	31 689 073	35 813 857	37 007 000	41 172 100
X	загальний фонд	21 952 697	31 679 073	35 801 857	36 995 000	41 160 100
X	спеціальний фонд, у тому числі:	414 825	10 000	12 000	12 000	12 000
X	бюджет розвитку					
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування, у тому числі:	1 074 544				
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:	1 074 544				
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:	23 442 066	31 689 073	35 813 857	37 007 000	41 172 100
X	загальний фонд	21 952 697	31 679 073	35 801 857	36 995 000	41 160 100
X	спеціальний фонд, у тому числі:	1 489 369	10 000	12 000	12 000	12 000
X	бюджет розвитку					

7. 2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів за напрямками використання бюджетних коштів та впливу цих змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

8. Результативні показники бюджетної програми:

8. 1. Результативні показники бюджетної програми у 2024 -2025 роках:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2024 рік (звіт)			2025 рік (затверджено)		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5 + 6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	затрат								
1	кількість працівників, чол.	осіб	штатний розпис	62		62	65		65
2	чоловічої статі	осіб	штатний розпис	12		12	12		12
3	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис, план асигнувань	19 116 408		19 116 408	28 208 226		28 208 226
4	Витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис, план асигнувань	1 033 812		1 033 812	1 647 497		1 647 497
5	Витрати на матеріально-технічне забезпечення та інші видатки	грн.	кошторис, план асигнувань	1 802 477	414 825	2 217 302	1 823 350	10 000	1 833 350
6	обсяг видатків на придбання обладнання та предметів довгострокового користування продукту	грн.	кошторис		1 074 544	1 074 544			
1	Кількість листів, звернень тощо	од.	книга реєстрації	8 185		8 185	97 500		97 500
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	книга реєстрації	361		361	320		320
3	кількість наданих публічних послуг,	од.	статистична звітність	144 172		144 172	92 000		92 000
4	у тому числі адміністративних	од.	статистична звітність	144 172		144 172	92 000		92 000
5	кількість фізичних та юридичних осіб, які отримали публічні послуги,	од.	статистична звітність	144 172		144 172	92 000		92 000
6	у тому числі адміністративні	од.	статистична звітність	144 172		144 172	92 000		92 000

7	кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	од.	розрахунок		9	9			
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	розрахунок	139		139	1 548		1 548
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	6		6	5		5
3	Середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунок	308 329		308 329	433 973		433 973
4	Середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунок	16 674		16 674	25 346		25 346
5	середні витрати на придбання одиниці обладнання та предмету довгострокового користування	грн.	розрахунок		119 394	119 394			
6	Середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами та іншими видатками однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунок	29 072	6 691	35 763	28 052	154	28 206
1	Відсоток вчасно прийнятих нормативно-правових актів у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	113		113	100		100
2	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв тощо у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	149		149	100		100
3	питома вага наданих публічних послуг згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці.	відс.	розрахунок	55		55	33		33
4	у тому числі адміністративних	відс.	розрахунок	55		55	33		33
5	відсоток придбання обладнання та предметів довгострокового користування у загальній кількості запланованих	відс.	розрахунок		100	100			

8. 2. Результативні показники бюджетної програми у 2026 -2028 роках:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2026 рік (план)			2027 рік (план)			2028 рік (план)		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5 + 6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8 + 9)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (11 + 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
затрат												
1	кількість працівників, чол.	осіб	штатний розпис	65		65	65		65	65		65
2	чоловічої статі	осіб	штатний розпис	11		11	11		11	11		11
3	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис, план асигнувань	32 094 884		32 094 884	33 144 596		33 144 596	36 873 363		36 873 363
4	Витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис, план асигнувань	1 728 573		1 728 573	1 786 644		1 786 644	1 990 804		1 990 804
5	Витрати на матеріально-технічне забезпечення та інші видатки	грн.	кошторис, план асигнувань	1 978 400	12 000	1 990 400	2 063 760	12 000	2 075 760	2 295 933	12 000	2 307 933
продукту												
1	Кількість листів, звернень тощо	од.	книга реєстрації	97 500		97 500	97 500		97 500	97 500		97 500
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	книга реєстрації	320		320	320		320	320		320
3	кількість наданих публічних послуг,	од.	статистична звітність	92 000		92 000	92 000		92 000	92 000		92 000
4	у тому числі адміністративних	од.	статистична звітність	92 000		92 000	92 000		92 000	92 000		92 000
5	кількість фізичних та юридичних осіб, які отримали публічні послуги.	од.	статистична звітність	92 000		92 000	92 000		92 000	92 000		92 000
6	у тому числі адміністративні	од.	статистична звітність	92 000		92 000	92 000		92 000	92 000		92 000
ефективності												
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	розрахунок	1 548		1 548	1 548		1 548	1 548		1 548



№ з/п	місцевої/регіональної програми	місцевої/регіональної програму	загальний ф.	спеціальний фонд	разом (4 + 5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7 + 8)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	УСЬОГО										

**11. Перелік та обсяги публічних інвестиційних проєктів/ програм публічних інвестицій, що виконуються в межах бюджетної програми у 2024 -2028 роках:** (грн)

№ з/п	Найменування публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Унікальний ідентифікатор проєкту/програми	Період реалізації публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій (рік початку і	Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій	Обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій у				
					2024 році (звіт)	2025 році (затверджено)	2026 році (план)	2027 році (план)	2028 році (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**12. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів, очікувані результати та необхідність передбачення видатків за бюджетною програмою.**

**12. 1. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду бюджету у 2024 році, очікувані результати у 2025 році, обґрунтування необхідності передбачення видатків на 2026–2028 роки.**

У 2024 році відповідно до завдань програми "Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах територіальних громадах" забезпечувалось виконання повноважень у сфері надання адміністративних послуг. З метою забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг у м. Чернігові були здійснені видатки загального фонду у розмірі 21 952 697,00 грн., що на одного працівника видатки склали 354075,00 грн. На виплату заробітної плати з нарахуванням було спрямовано 19 116 408,00 грн., або 87,08%. За відповідний період до управління надійшло на опрацювання 8185 одиниць вхідної кореспонденції (доручення, листи, звернення, заяви, скарги) та було підготовлено 361 одиниць нормативно-правових актів (накази, рішення, розпорядження). При цьому кількість нормативно - правових актів на одного працівника становить 6 одиниць. Використання бюджетних коштів у відповідний період спрямовувалось на забезпечення організаційного, господарського та матеріально-технічного функціонування управління: оплачувались комунальні послуги, послуги охорони приміщення, технічного ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки та серверного обладнання, поточний ремонт автомобіля, послуги зв'язку та інтернету, технічне обслуговування пожежної сигналізації та системи відеоспостереження, прибирання приміщень, страхування приміщень. З метою розширення можливостей системи електронного документообігу здійснювалась технічна підтримка системи "АСКОД". На плановий рік зберігається тенденція щодо зростання цих видатків.

У 2025 році в управлінні адміністративних послуг на утримання заплановано витратити 31 689 073,00 грн. коштів загального фонду. На виплату заробітної плати з нарахуванням планується спрямувати 28 208 226,00 грн., або 89,0%. За відповідний період заплановано отримати на опрацювання до управління 97500 одиниць вхідної кореспонденції (доручення, листи, звернення, заяви, скарги) та підготувати 320 одиниць нормативно-правових актів ( накази, рішення, розпорядження). Бюджетні кошти у 2025 році спрямовувались на забезпечення організаційного, господарського та матеріально-технічного функціонування управління: придбання паперу, канцтоварів, комплектуючих та витратних матеріалів до комп'ютерів, паливно -мастильних матеріалів . господарських матеріалів. марки для відправки кореспонденції, підписки періодичних видань, оплата комунальних послуг, послуги охорони приміщення, технічного ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки та серверного обладнання, поточний ремонт автомобіля, послуги зв'язку та інтернету, технічне обслуговування пожежної сигналізації та системи відеоспостереження, прибирання приміщення. З метою розширення можливостей системи електронного документообігу здійснювалась технічна підтримка системи "АСКОД", а також проводиться оновлення та технічна підтримка програмних ресурсів міжмережевого екрану. На плановий рік зберігається тенденція щодо зростання цих видатків.

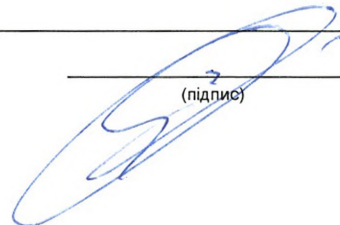
У 2026 році в управлінні адміністративних послуг на утримання планується витратити 35 801 857,00 грн. коштів загального фонду. На виплату заробітної плати з нарахуванням планується спрямувати 32 094 884,00 грн., або 89,6%. За відповідний період заплановано отримати на опрацювання до управління 97500 одиниць вхідної кореспонденції (доручення, листи, звернення, заяви, скарги) та підготувати 320 одиниць нормативно-правових актів ( накази, рішення, розпорядження). Для здійснення діяльності за даною бюджетною програмою асигнування передбачається спрямувати за наступними напрямками: за КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар" – 382 000,00 грн.(зокрема на придбання паперу, канцтоварів, господарських матеріалів, паливно - мастильних матеріалів); КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)" – 1 455 680,00 грн. ( на оплату послуг з поточного ремонту комп'ютерної техніки, заправки ксероксів та картриджів, з технічного обслуговування надійної та ефективної експлуатації Системи Керування Чергою, страхування приміщення, послуги інтернету, технічного обслуговування засобів пожежної сигналізації та системи відеоспостереження, пультової охорони, тривожної сигналізації, по прибиранню приміщень, технічної підтримки систем електронного документообігу "АСКОД", послуги конфіденційного зв'язку); за КЕКВ 2270 "Оплата комунальних послуг" – 1 728 573,00 грн; за КЕКВ 2282 "Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку" – 5000,00 грн., а саме: навчання по пожежній безпеці, по охороні праці, по цивільному захисту, у сфері

**12. 2. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 2024 році, та очікувані результати у 2025 році.**

Для покращення роботи управління адміністративних послуг у 2024 році були передані від ДП "Поліграфічний комбінат" Україна" (принтер двостороннього ретрансферного друку -2 шт.) на суму 247 500,00 грн. А також по програмі ООН була надана благодійна допомога : інформаційний термінал (1 шт.), джерела безперебійного живлення (20 шт.), комплектуючі для покращення функціональних можливостей роботи комп'ютерів (20 шт.) на суму 341 120,00грн. та надана гуманітарна допомога від Благодійної організації "Благодійний фонд Євгена Пивоварова" (резервна генераторна установка змінного струму- 3 шт.) на загальну суму 708493,24 грн. для виконання Закону України "Про адміністративні послуги".

На 2025 рік кошти не заплановані.

Заступник начальника управління - начальник відділу - державний реєстратор державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб -підприємців

  
(підпис)

Олексій ГОЛОВАН  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

*Назначення керівника  
фізичного та правового  
забезпечення*

*Лисенко*

*Олексій Голован*