



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 січня _____ 2021 року

м. Чернігів

№ 37-ркп

Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Чернігівської міської ради

Відповідно до статті 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Закону України "Про запобігання корупції", постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців" (зі змінами та доповненнями), пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби", наказу Головного управління державної служби України від 8 липня 2011 року № 164 "Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців" та наказу Національного агентства України з питань державної служби від 27 квітня 2015 року № 87 "Про внесення змін до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців", керуючись статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні":

1. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Чернігівської міської ради, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 08 червня 2015 року № 153-р "Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Чернігівської міської ради".

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючого справами виконкому Фесенка С. І.

Міський голова

В. АТРОШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
29 січня 2021 року № 37-р/кп

ПОРЯДОК

проведення іспиту кандидатів на заміщення посад посадових осіб
місцевого самоврядування виконавчих органів Чернігівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Чернігівської міської ради (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних та тимчасово вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Чернігівської міської ради, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 (зі змінами та доповненнями), який відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" застосовується під час прийняття на службу в органи місцевого самоврядування відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

1.2. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних та тимчасово вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Чернігівської міської ради.

1.3. Іспит проводиться спеціально утвореною конкурсною комісією Чернігівської міської ради (далі – Конкурсна комісія). Конкурсна комісія утворюється розпорядженням Чернігівського міського голови у складі голови Конкурсної комісії, заступника голови Конкурсної комісії, секретаря Конкурсної комісії та членів Конкурсної комісії.

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних та тимчасово вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Чернігівської міської ради, документи яких відповідають вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, встановленим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови Конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрової роботи Чернігівської міської ради з відповідним обґрунтуванням. Якщо, за даних обставин, кандидат наполягає на участі в іспиті, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає Конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. У разі крайньої службової необхідності та якщо кандидат наполягає на участі в іспиті, за наявності одного кандидата на посаду, – він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає Конкурсна комісія.

1.6. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, а також єдиними критеріями оцінки.

1.7. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних та тимчасово вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Чернігівської міської ради передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції", а також чинного законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу Чернігівської міської ради та його структурного підрозділу.

1.8. Перелік питань на перевірку знань Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції" (далі – Перелік питань загального спрямування) наведений у додатку 1 до цього Порядку.

Перелік питань для перевірки знань чинного законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу Чернігівської міської ради та його структурного підрозділу (далі – Перелік питань специфічного спрямування) складається керівником виконавчого органу, на вакантні та тимчасово вакантні посади якого оголошено конкурс, та затверджується посадовою особою, визначеною відповідно до розподілу функціональних повноважень.

З урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу Чернігівської міської ради можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів у залежності від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

Переліки питань, як загального, так і специфічного спрямування, мають бути актуальними у межах чинного законодавства України.

Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.9. Перелік питань загального спрямування розміщується на офіційному вебпорталі Чернігівської міської ради та надається кандидатам на заміщення вакантних та тимчасово вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Чернігівської міської ради при поданні ними документів для участі в конкурсі.

Перелік питань специфічного спрямування надається кандидатам на заміщення вакантних та тимчасово вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Чернігівської міської ради після подання ними повного пакету документів для участі в конкурсі.

1.10. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, та затверджуються головою Конкурсної комісії.

До кожного білета включаються п'ять питань: по одному питанню на перевірку знань Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" або Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Закону України "Про запобігання корупції" відповідно, та два питання на перевірку знань чинного законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу Чернігівської міської ради та його структурного підрозділу.

1.11. Питання 1–3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку питань загального спрямування, наведеному у додатку 1 до цього Порядку, питання 4, 5 відбираються з Переліку питань специфічного спрямування відповідного виконавчого органу Чернігівської міської ради та його структурного підрозділу, в якому проводиться конкурс.

1.12. Кількість екзаменаційних білетів має бути не менше 15.

1.13. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

- організаційна підготовка до іспиту;
- складання іспиту;
- оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

2. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Відділ кадрової роботи Чернігівської міської ради за погодженням із головою Конкурсної комісії визначає дату, місце і час проведення іспиту, про що кандидатам повідомляється заздалегідь.

2.2. У день проведення іспиту секретар Конкурсної комісії інформує кандидатів на заміщення вакантних та тимчасово вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Чернігівської міської ради про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. Інформація секретаря Конкурсної комісії про умови складання іспиту має бути повною та достатньою. Секретар Конкурсної комісії повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку – надати додаткові роз'яснення. До початку іспиту секретар Конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури складання іспиту, а у разі виникнення спірних питань, вони мають бути розв'язані головою Конкурсної комісії.

3. Складання іспиту

3.1. Під час складання іспиту мають бути присутніми не менше трьох членів Конкурсної комісії.

3.2. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів між собою

та забезпечує кожному індивідуальну підготовку відповідей на питання екзаменаційного білета.

3.3. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної або тимчасово вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.2. цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних та тимчасово вакантних посад.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами з відповідного напряму діяльності, які відкриваються у присутності членів Конкурсної комісії та пропонуються кандидатові за його вибором.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. Загальний час для підготовки відповідей на питання екзаменаційного білета становить 60 хвилин.

3.7. При підготовці відповідей на питання екзаменаційного білета кандидат здійснює записи на бланках зі штампом Чернігівської міської ради. На бланку обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата (повністю), номер екзаменаційного білета, а далі по черговості: питання – відповідь, питання – відповідь. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються дата складання іспиту, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

3.8. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінювання використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", а також чинного законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу Чернігівської міської ради та його структурного підрозділу.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції" і достатньо володіють знаннями чинного законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу Чернігівської міської ради та його структурного підрозділу.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але у процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповідали на питання в установленій строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей на питання екзаменаційного білета та їх оцінювання членами Конкурсної комісії та посадовою особою з відповідного напрямку діяльності, запрошеною на засідання Конкурсної комісії.

4.3. Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання екзаменаційного білета і занесення загальної суми балів до екзаменаційної відомості, форма якої наведена у додатку 3 до цього Порядку.

4.4. З результатами іспиту кандидати ознайомлюються в екзаменаційній відомості особисто під підпис.

4.5. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом із іншими матеріалами та документами Конкурсної комісії у відділі кадрової роботи Чернігівської міської ради у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.6. Кандидати, які набрали 50 і більше відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що успішно склали іспит та допускаються до співбесіди, яка є обов'язковою у рамках проведення конкурсу.

4.7. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит та до співбесіди не допускаються.

4.8. Кандидати, які з урахуванням результатів іспиту не пройшли співбесіду, не можуть бути рекомендовані Конкурсною комісією Чернігівському міському голові для призначення на посаду.

4.9. Результати іспиту можуть бути оскаржені у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Заступник міського голови –
керуючий справами виконкому

С. ФЕСЕНКО