

ЗВІТ про ПЕРІОДИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ

результативності регуляторного акту – рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 30 серпня 2017 року № 363 "Про затвердження Порядку надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб" (надалі – Звіт)

Звіт розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта".

1. Вид та назва регуляторного акту: рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 30 серпня 2017 року № 363 "Про затвердження Порядку надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб" (відстеження результативності регуляторного акту проводиться в цілому - рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 30 серпня 2017 року № 363 "Про затвердження Порядку надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб" зі змінами та доповненнями, внесеними рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 1 квітня 2021 року № 163 "Про внесення змін та доповнень до Порядку надання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб").

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності: управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради.

3. Цілі прийняття регуляторного акту: визначення чіткого порядку, процедур та термінів надання/отримання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

4. Строк виконання заходів з відстеження: з 3 по 7 березня 2025 року.

5. Тип відстеження: періодичне.

6. Методи одержання результатів відстеження результативності: статистичний (шляхом моніторингу).

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних: аналіз статистичних та даних, отриманих шляхом опитування та моніторингу щодо кількості звернень/наданих адміністративних послуг з надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова та на віддалених робочих місцях адміністраторів.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності дії регуляторного акту:

Порядок надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб визначає механізм та організацію роботи з надання уповноваженому власнику (співвласнику) житла, наймачу житла у державному та

громадському житловому фонді, члену житлово-будівельного кооперативу, власнику (співвласнику) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, або будь-якій особі, що зареєстрована разом з ним у житловому приміщенні (будинку), іншій заінтересованій особі у випадках, передбачених законами України, відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на території м. Чернігова.

Відомості/довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб надаються адміністраторами управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради в Центрі надання адміністративних послуг міста Чернігова та на віддалених робочих місцях адміністраторів за адресами комунальних підприємств Чернігівської міської ради: "Деснянське" по вул. Тролейбусна, 13, "Новозаводське" по просп. Перемоги, 15, "ЖЕК-10" по вул. Соборності, 25Б та по вул. Незалежності, 14а у місті Чернігові.

Відомості/довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб надаються у день звернення заявника на підставі інформації, яка на дату звернення заявника знаходиться в розпорядженні управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради.

У разі необхідності надання додаткової інформації та/або документів, необхідних для надання/уточнення затребуваних заявником відомостей, строк надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб продовжується на термін надання заявником відповідної інформації/документів або отримання відповідної інформації від відділу обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання УДМС України в Чернігівській області, але не більше п'яти робочих днів.

Відомості/довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб також надаються за відповідними запитами у випадках, передбачених законами України

З метою актуалізації/уточнення інформації, що міститься в Реєстрі територіальної громади міста Чернігова та Відомчій інформаційній системі "Реєстр територіальної громади" Державної міграційної служби України, додатково отримана або уточнена адміністратором інформація щодо реєстрації місця проживання осіб вносяться до відповідних реєстрів.

Кількість звернень за наданням відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб:

№ з/п	Рік	Кількість звернень	Примітки
1	2017	35754	
2	2018	66106	
3	2019	77285	
4	2020	47491	
5	2021	82415	
6	2022	39768	в умовах воєнного стану
7	2023	54105	в умовах воєнного стану
8	2024	53221	в умовах воєнного стану

9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.

У результаті впровадження регуляторного акту чітко визначено організаційно – правові засади порядку надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, механізм та організацію роботи з надання уповноваженому власнику (співвласнику) житла, наймачу житла у державному та громадському житловому фонді, члену житлово-будівельного кооперативу, власнику (співвласнику) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, або будь-якій особі, що зареєстрована разом з ним у житловому приміщенні (будинку), іншій заінтересованій особі у випадках, передбачених законами України, відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на території міста Чернігова.

Надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб у Центрі надання адміністративних послуг міста Чернігова та на віддалених робочих місцях адміністраторів дозволяє оптимізувати та спростити процес їх надання, забезпечити зручність та комфортність умов надання цієї адміністративної послуги.

В результаті впровадження регуляторного акта додаткові витрати суб'єктів звернення на отримання відомостей про склад сім'ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб відсутні.

З метою контролю за дотриманням порядку, процедур та термінів надання відомостей/довідок про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, вивчення громадської думки, проводиться моніторинг – систематичний збір та обробка інформації, пов'язаної з наданням адміністративних послуг в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова та на віддалених робочих місцях адміністраторів.

З метою постійного інформування суб'єктів звернення, інформація про адміністративні послуги, порядок їх надання, про законодавчо-нормативні зміни з питань надання відповідних послуг та інша актуальна інформація щодо порядку надання і переліку адміністративних послуг, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова, у тому числі на відділених робочих місцях адміністраторів, розміщена на офіційному Порталі адміністративних послуг м. Чернів <https://www.admincher.gov.ua>.

Начальник управління
адміністративних послуг
Чернігівської міської ради

Юрій БАЛЄВ