Додаток

до рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради

01 жовтня 2020 року № 419

ДОГОВІР

про закріплення території

місто Чернігів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради (далі – Управління), в особі начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», з однієї сторони, та

Товариства з обмеженою відповідальністю ТОВ МП «ІРБІС, ЛТД» (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом – Сторони, керуючись положеннями Закону України «Про благоустрій населених пунктів», на підставі вказаного вище рішення, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.  Предметом Договору є закріплення за Виконавцем території зеленої зони по вул. Текстильників, 1Г у місті Чернігові (далі – об’єкт благоустрою) для належного утримання безпосередньо або шляхом залучення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

1.2. Закріпленою територією об’єкта благоустрою за Договором вважається територія згідно зі схемою, що додається до Договору.

1.3. Фінансування робіт з утримання закріпленої території об’єкта благоустрою проводиться за рахунок Виконавця.

1.4. Закріплена територія об’єкта благоустрою може використовуватися Виконавцем для відпочинку, задоволення рекреаційних та естетичних потреб мешканців міста, туристів тощо без обмеження доступу третіх осіб. При цьому, сторонами встановлено, що розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, у тому числі для здійснення підприємницької діяльності, здійснення торгівельної діяльності, надання інших послуг на закріпленій території об’єкта благоустрою не допускається.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов’язується з урахуванням вимог Правил благоустрою м. Чернігова, затверджених в новій редакції рішенням Чернігівської міської ради від 24.12.2019 № 49 / VII – 2, забезпечити на закріпленій території об’єкта благоустрою, у межах, визначених схемою:

2.1.1. Санітарне очищення та прибирання з дотриманням Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011 № 145;

2.1.2. Утримання зелених насаджень з дотриманням Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105;

2.1.3. Виконання відповідних робіт з утримання об’єктів благоустрою згідно з номенклатурою, наведеною у додатку 5 до пункту 1.8 Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Використовувати закріплену територією об’єкта благоустрою за призначенням для відпочинку, задоволення рекреаційних та естетичних потреб мешканців міста, туристів тощо без обмеження доступу третіх осіб.

2.2.2. Звертатися та вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою закріпленої території, брати участь у розробленні планів заходів з благоустрою закріпленої території.

2.2.3. Встановлювати за погодженням з Управлінням малі архітектурні форми (урни, лавки тощо), крім малих архітектурних форм та тимчасових споруд для здійснення торгівельної та іншої підприємницької діяльності.

2.2.4. Вимагати зупинення робіт та дій будь-яких осіб, що проводяться з порушенням норм чинного законодавства України та/або Правил благоустрою м. Чернігова, чи призводять до нецільового використання закріпленої території об’єкта благоустрою.

2.2.5. На договірних засадах залучати фізичних та/або юридичних осіб до утримання території об’єкта благоустрою.

2.3. Управління зобов’язане:

2.3.1. Забезпечити Виконавцю можливість використання закріпленої території об’єкта благоустрою за призначенням для відпочинку, задоволення рекреаційних та естетичних потреб мешканців міста, туристів тощо без обмеження доступу третіх осіб.

2.3.2. Вживати заходи по припиненню на закріпленій за Виконавцем території протиправних дій третіх осіб, таких, як «стихійна» торгівля, розміщення об’єктів інших суб’єктів господарювання тощо.

2.4. Управління має право:

2.4.1. Проводити перевірку стану закріпленої території об’єкта благоустрою. У випадку виявлення порушень, вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків щодо утримання закріпленої території об’єкта благоустрою.

2.4.2. Вимагати від Виконавця, будь-яких осіб зупинення робіт та дій, що проводяться з порушенням норм чинного законодавства України та/або Правил благоустрою м. Чернігова, або призводять до нецільового використання закріпленої території об’єкта благоустрою.

2.4.3. Ініціювати притягнення до адміністративної відповідальності Виконавця за порушення зобов’язань щодо утримання закріпленої території об’єкта благоустрою.

2.4.4. У випадку спричинення шкоди об’єкту благоустрою, складати відповідний акт та звертатися до суду для відшкодування завданих збитків.

2.5. Сторони зобов’язуються:

2.5.1. Належним чином виконувати всі зобов’язання за Договором;

2.5.2. Негайно повідомляти іншу Сторону щодо змін власних поштових та банківських реквізитів.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

3.2. У випадку невиконання Виконавцем зобов’язань за договором щодо належного утримання закріпленої території об’єкта благоустрою він несе відповідальність, передбачену статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.3. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань за Договором, він зобов’язаний відшкодувати Управлінню завдану шкоду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. ПЕРЕЛІК ФОРС-МАЖОРНИХ ОБСТАВИН

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

4.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. В такому разі, за домовленістю Сторін, строк виконання робіт встановлений цим Договором може бути змінений. Про перегляд строків виконання робіт складається додаткова угода до цього Договору, яка повинна бути підписана сторонами.

4.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

5. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. Спори за Договором між Сторонами розв’язуються шляхом проведення переговорів або в судовому порядку.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та діє протягом одного року.

6.2. У випадку, якщо за місяць до закінчення дії Договору жодною зі Сторін не заявлено у письмовій формі про розірвання Договору або необхідність його перегляду, Договір вважається продовженим на той самий строк та на тих самих умовах.

6.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Будь-які доповнення чи зміни до Договору вносяться за взаємною домовленістю Сторін у письмовiй формi i є його невід’ємною частиною, крім пролонгації договору на підставі пункту 6.2 Договору.

7.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

8.1. До Договору додається та є його невід’ємною частиною схема закріпленої території об’єкта благоустрою.

9. РЕКВІЗТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Секретар міської ради Н. ХОЛЬЧЕНКОВА