ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради

“5 липня 2018 року № 305

**Статут**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 3»**

**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Загальні положення
	1. Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська міська лікарня № 3» Чернігівської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу, вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, медичну реабілітацію, паліативну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров’я.
	2. Підприємство створене за рішенням Чернігівської міської ради від 29 березня 2018 № 29/VII - 10 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального лікувально-профілактичного закладу «Чернігівська міська лікарня № 3» Чернігівської міської ради у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального лікувально - профілактичного закладу «Чернігівська міська лікарня № 3» Чернігівської міської ради.

* 1. Підприємство є об’єктом комунальної власності територіальної громади міста Чернігова, перебуває в управління виконавчого комітету Чернігівської міської ради та підпорядковується управлінню охорони здоров’я Чернігівської міської ради.
	2. Підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Чернігова. Власником Підприємства є територіальна громада м. Чернігова в особі Чернігівської міської ради (надалі – Власник).
	3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
	4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.
	5. Підприємство утворене та зареєстроване в порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового підприємства.
1. **Найменування та місцезнаходження**
	1. Повне найменування Підприємства:

комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська міська лікарня № 3» Чернігівської міської ради.

* 1. Скорочене найменування Підприємства:

КНП «ЧМЛ № 3» ЧМР.

* 1. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 14034, м. Чернігів, вул. 1-го Травня, будинок 170.

* 1. Код ЄДРПОУ 14242161.
1. **Мета та предмет діяльності**
	1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, медичної реабілітації, паліативної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.
	2. Предметом діяльності Підприємства є медична практика, яка включає в себе основні напрямки надання висококваліфікованої амбулаторно-поліклінічної, консультативної, медичної допомоги, іншим особам а саме:
2. створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
3. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої (третинної/високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я;
4. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);
5. організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
6. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
7. медична практика з надання первинної медичної допомоги, консультативної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, медичної реабілітації, паліативної допомоги та інших видів медичної допомоги населенню;
8. надання амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги;
9. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
10. організація надання первинної медичної допомоги, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичної реабілітації у визначеному законодавством порядку;
11. проведення профілактичних оглядів;
12. проведення профілактичних щеплень;
13. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
14. консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
15. взаємодія з суб’єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта;
16. організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно - курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
17. упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
18. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
19. направлення на медико - соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
20. участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
21. участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;
22. участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
23. участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у місті Чернігові та шляхів їх вирішення;
24. надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги у місті Чернігові;
25. медична практика;
26. визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
27. моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
28. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
29. зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
30. залучення медичних працівників для надання первинної медико - санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
31. закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
32. координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
33. надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
34. надання елементів паліативної хоспісної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
35. надання будь-яких послуг інших суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу та надання в повному обсязі спеціалізованої стаціонарної і консультативної спеціалізованої медичної допомоги населенню міста відповідно до вторинного рівня у спеціалізованих відділеннях;
36. забезпечення спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів і середніх медичних працівників;
37. збір, обробка та аналіз статистичної інформації;
38. організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково - практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, тощо;
39. інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань;
40. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
41. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.
42. Здійснення збирання, накопичення, обробку, використання, поширення, захист, знищення персональних даних з метою реалізації відносин у сфері охорони здоровʼя для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві.
43. Медичне обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства у відповідності до вимог чинного законодавства України.
44. **Правовий статус**
	1. Підприємство є юридичною особою.
	2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
	3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Чернігова на праві оперативного управління.
	4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого уповноваженим Власником органом, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
	5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
	6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально - технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
	7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
	8. Підприємство має право укладати угоди (договори) з врахуванням обмежень встановлених цим Статутом, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
	9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює граничну чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з управлінням охорони здоровʼя Чернігівської міської ради.
	10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
	11. Підприємство є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такого Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
	12. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.
45. **Статутний капітал. Майно та фінансування**
	1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
	2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди уповноваженого Власником органу. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.
	3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
		1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
		2. кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);
		3. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду в порядку визначеному Власником майна, закріпленого на праві оперативного управління;
		4. кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг;
		5. цільові кошти;
		6. кредити банків;
		7. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
		8. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
		9. надходження коштів на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
		10. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
		11. інші джерела, не заборонені законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

* 1. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань в тому числі під гарантію Власника, з врахуванням обмежень, встановлених в п. 7.3 Статуту.
	2. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та в порядку визначеному Власником майна.
	3. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
	4. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8.Фінансування Підприємства:

5.8.1.Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого та державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.8.2.Підприємство є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня в межах затверджених бюджетних асигнувань.

1. **Права та обов’язки**
	1. Підприємство має право:
		1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
		2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально - технічне забезпечення.
		3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства з врахуванням обмежень передбачених п. 7.3 Статуту.
		4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
		5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.
		6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.
		7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
		8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами - підприємцями.
		9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит.
		10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.
		11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
	2. Підприємство:
		1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
		2. Здійснює бухгалтерський облік, забезпечує фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.
	3. Обов’язки Підприємства:
		1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно - правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, рішеннями Чернігівської міської ради, виконавчого комітету Чернігівської міської ради, розпорядженнями Чернігівського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, іншими нормативно - правовими актами та цим Статутом.
		2. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та в межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я в місті Чернігові.
		3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
		4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
		5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.
		6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
		7. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту.
2. **Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю**
	1. Управління Підприємством здійснюють:
		1. вищий орган Підприємства – Власник;
		2. уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
		3. уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
		4. виконавчий орган Підприємства – керівник Підприємства – Головний лікар, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом;
		5. спостережна рада Підприємства – утворюється за рішенням уповноваженого Власником органу в разі укладення головними розпорядниками бюджетних коштів договорів про медичне обслуговування населення, координує та спрямовує діяльність керівника Підприємства;
		6. управління охорони здоров’я Чернігівської міської ради – орган управління за погодженням з яким у випадках визначених цим Статутом Підприємство здійснює свою поточну діяльність.
	2. До компетенції Власника належать:
		1. прийняття рішення про припинення діяльності, реорганізацію Підприємства;
		2. прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
		3. прийняття рішень про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії) та затвердження положень про них;
		4. вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.
	3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:
		1. внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, затвердження ліквідаційного балансу (передавального акту);
		2. прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:
			1. передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п’ятсот тисяч) гривень;
			2. передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п’ятсот тисяч) гривень;
			3. передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п’ятсот тисяч) гривень;
			4. передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);
			5. передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;
			6. передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов’язок нести відповідальність за виконання зобов’язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов’язань або вартості майна;
			7. передбачають укладення Підприємством будь - яких договорів банківського кредиту, випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань;

7.3.3. визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів діяльності та звітів про їх виконання;

7.3.4. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Чернігова та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

* 1. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:
		1. призначення, звільнення керівника Підприємства у встановленому порядку, проведення службових перевірок діяльності керівника Підприємства та відсторонення від виконання обов’язків керівника Підприємства;
		2. укладення контракту з керівником Підприємства, визначення строку контракту та інших умов трудового контракту в порядку визначеному чинним законодавством;
		3. призначення виконуючого обов’язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади головного лікаря;
		4. визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства та достовірністю наданої Підприємством звітності.
	2. Керівник Підприємства:
		1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори із врахуванням обмежень встановлених цим Статутом, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
		2. самостійно або за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до інших органів управління Підприємством;
		3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно - правових актів медичної допомоги;
		4. несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
		5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
		6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
		7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
		8. у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
		9. подає в установленому порядку управлінню охорони здоровʼя Чернігівської міської ради квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом уповноваженого Власником органу надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;
		10. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;
		11. створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
		12. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору за погодженням з уповноваженим Власником органом в порядку, визначеному законодавством України;
		13. за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників;
		14. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
		15. вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;
		16. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством;
		17. за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
			1. положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
			2. порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
			3. порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.
		18. має право укладати договори оренди майна в порядку визначеному Власником;
		19. вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і керівником Підприємства.
		20. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
	3. Керівники структурних підрозділів, інші працівника Підприємства призначаються і звільняються головним лікарем згідно з нормами чинного законодавства.

 У разі звільнення керівника Підприємства його обов’язки виконує заступник Керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками визначена розпорядженням Чернігівського міського голови, а у разі відсутності керівника Підприємства з інших причин, особа визначена наказом управління охорони здоров’я Чернігівської міської ради.

* 1. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об’єктами комунальної власності на Підприємстві відповідно до умов п. 7. 1. Статуту створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Власника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
	2. Права, обов’язки Спостережної ради визначаються відповідно до затвердженого положення.
	3. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Власника.
	4. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом керівника Підприємства.
1. **Організаційна структура Підприємства**
	1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.
	2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.
	3. Граничну чисельність Підприємства керівник визначає за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.
2. Повноваження трудового колективу
	1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

* 1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
	2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
	3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
	4. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства за погодженням з уповноваженим Власником органом, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

* 1. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
	2. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

* 1. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.
1. Контроль та перевірка діяльності
	1. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
	2. Контроль за фінансово - господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.
	3. Власник має право здійснювати контроль фінансово - господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово - господарської, кадрової, медичної діяльності.
	4. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та діючому законодавству.
2. Припинення діяльності
	1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
	2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.
	3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.
	4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

* 1. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
	2. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
	3. У разі припинення Підприємства ( в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені власником або зараховуються до доходу бюджету.
	4. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
	5. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.
1. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства
	1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.
	2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України

Міський голова В. А. Атрошенко