

КОПІЯ



ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

НАКАЗ

24 грудня 2020 р.

м. Чернігів

№23 /01-06

Про внесення змін та  
затвердження паспорта  
бюджетної програми на 2020 рік

Відповідно до рішення Чернігівської міської ради від 28.11.2019 № 48/VII-25 "Про міський бюджет на 2020 рік" зі змінами і доповненнями та наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни та затвердити у новій редакції паспорт бюджетної програми місцевого бюджету «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160), що додається.

2. Призначити Моцарь О.І. - начальника відділу бухгалтерського обліку звітності та правового забезпечення відповідальним за складання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160).

3. Призначити Сороку С.В. – головного спеціаліста відділу реєстрації зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб та Бобруйко М.А. - головного спеціаліста – юрисконсульта відділу бухгалтерського обліку звітності та правового забезпечення відповідальними у межах своїх повноважень за результативні показники бюджетної програми «Керівництво управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160).

4. Вважати таким, що втратив чинність наказ начальника управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради від 02 вересня 2020 року №19/01-06 "Про затвердження паспорта бюджетної програми на 2020 рік".

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник начальника управління

Г. РЯЗАНЦЕВА

*Г. Рязанцева*

КОПІЯ ВІД  
З ОРИГІНАЛУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року №836

( у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року №1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ/розпорядчий документ

24.12.2020 № 23 / 01-06

Управління адміністративних послуг Чернігівської  
міської ради

(найменування головного розпорядника  
коштів місцевого бюджету)

## ПАСПОРТ

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

<b>1. 3400000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			<u>38271176</u> (код за ЄДПОУ)
<b>2. 3410000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			<u>38271176</u> (код за ЄДПОУ)
<b>3. 3410160</b>  (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0160</b>  (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b>  (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>7410100000</b>  (код бюджету)

**4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань** – 16 406 451,07 гривень, у тому числі загального фонду – 16 162 576,00 гривень та спеціального фонду – 243 875,07 гривень.

#### **5. Підстави для виконання бюджетної програми:**

Конституція України, Бюджетний кодекс України (зі змінами),

Закон України “Про державний бюджет України на 2020 рік”,

Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

постанова Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” зі змінами,

наказ Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів” зі змінами,

наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 “ Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”(зі змінами),

рішення Чернігівської міської ради від 28 листопада 2019 року № 48/VII-25 “Про міський бюджет м. Чернігова на 2020 рік” зі змінами та доповненнями (від 24.12.2019 №49-VII-14, №57-V, №52-VII-15, від 30.04.2020 №53-VII-18).

**6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:** Ціль державної політики у сфері надання адміністративних послуг є забезпечення зручності та оперативності отримання адміністративних послуг суб'єктами звернень.

**7. Мета бюджетної програми:** Керівництво і управління у сфері адміністративних послуг у м. Чернігові.

#### 8. Завдання бюджетної програми :

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг.

#### 9. Напрями використання бюджетних коштів:

№з/п	Напрями використання бюджетних коштів	(гривень)		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг у м. Чернігові	16 162 576	17344,81	16 179 920,81
2	Проведення модернізації серверу бази даних та комп'ютерів		103 000	103 000
3	Проведення капітального ремонту частини будівлі		123 530,26	123 530,26
Усього		16 162 576	243 875,07	16 406 451,07

#### 10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми :

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	(гривень)		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Усього

1	2	3	4	5
		0	0	0
Усього				

### 11. Результативні показники бюджетної програми:

№з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг м. Чернігова</b>						
1	<b>затрат</b>					
1.1	Обсяг видатків на утримання установи	грн.	Кошторис	16 162 576	243875,07	16 406 451,07
1.2	Кількість штатних одиниць	осіб	Штатний розпис	64	64	64
2	<b>продукту</b>					
2.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг (вхідних документів)	од.	Книга реєстрації	9000	-	9000
2.2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів (накази, рішення, розпорядження)	од.	Книга реєстрації	380	-	380
3	<b>ефективності</b>					
3.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг (вхідних документів) на одного працівника	од.	розрахунок	141	-	141
3.2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	6	-	6
3.3	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	розрахунок	252 540,25	3810,55	256 350,80
4	<b>якості</b>					
4.1	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	розрахунок	100	-	100
4.2	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв скарг у їх загальній кількості	%	розрахунок	100	-	100
1	<b>Проведення модернізації серверу бази даних та персональних комп'ютерів</b>					
1	<b>затрат</b>					
1.1	Обсяг витрат на проведення модернізації серверу бази даних та персональних комп'ютерів	грн	кошторис		103 000	103 000
2	<b>продукту</b>					
2.1	Кількість модернізованих персональних	шт.	розрахунок		51	51

	комп'ютерів та сервер бази даних					
3	<b>ефективності</b>					
3.1	Середні витрати на проведення модернізації серверу бази даних та персональних комп'ютерів у загальній кількості підготовлених	грн.	Розрахунок		2019,61	2019,61
4	<b>якості</b>					
4.1	Відсоток на проведення модернізації серверу бази даних та персональних комп'ютерів у загальній кількості запланованих	%	Розрахунок		100	100
<b>Проведення капітального ремонту частини будівлі</b>						
1	<b>затрат</b>					
1.1	Обсяг витрат на проведення капітального ремонту частини будівлі	грн	кошторис		123 530,26	123 530,26
2	<b>продукту</b>					
2.1	Площа об'єкту, на якому буде проведено капітальний ремонт	кв.м	технічна документація		40	40
3	<b>ефективності</b>					
3.1	Середні витрати на проведення капітального ремонту частини будівлі на 1 кв.м. площі	грн.	Розрахунок		3 088,26	3 088,26
4	<b>якості</b>					
4.1	Рівень виконання робіт з проведення капітального ремонту	%	Розрахунок		100	100

Заступник начальника управління

(підпис)

Г. РЯЗАНЦЕВА

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Чернігівської міської ради

Начальник фінансового управління

Чернігівської міської ради

(підпис)

О. ЛИСЕНКО

(ініціали та прізвище)

дата погодження

М.П.



**Пояснення змін паспорта  
Бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1. **3400000**      **Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради**  
(КПКВК МБ)      (найменування головного розпорядника)
2. **3410000**      **Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради**  
(КПКВК МБ)      (найменування відповідального виконавця)
3. **3410160**      **0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних**  
(КПКВК МБ)      (КФКВК)<sup>1</sup>      (найменування бюджетної програми)

**4. Результативні показники бюджетної програми**

Мез/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено станом на 02.06.2020			Зміни на 24.12.2020			Пояснення
				Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	6	7				
<b>Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг м. Чернігова</b>										
1	<b>затрат</b>									
1.1	Обсяг видатків на утримання установи	грн.	кошторис	16 162 576	227 247,18	16 389 823,18	16 162 576	243875,07	16 406 451,07	Кошти отримані від оренди майна плануються на проведення капітального ремонту частини будівлі
1.2	Кількість штатних одиниць, в т.ч.	осіб	штатний розпис	64		64	64		64	
	- чоловічої статі	осіб	штатний розпис	17		17	17		17	
	- жіночої статі	осіб	штатний розпис	47		47	47		47	
2	<b>продукту</b>									
2.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг (вхідних документів)	од.	книга реєстрації	9000	-	9000	9000	-	9000	
2.2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів (накази, рішення, розпорядження)	од.	книга реєстрації	380	-	380	380	-	380	
3	<b>ефективності</b>									
3.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг (вхідних документів) на одного працівника	од.	розрахунок	141	-	141	141	-	141	
3.2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	6	-	6	6	-	6	
3.3	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	Грн.	розрахунок	252 540,25	3550,74	256 090,99	252 540,25	3810,55	256 350,80	
4	<b>якості</b>									
4.1	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	розрахунок	100	-	100	100	-	100	

4.2	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв скарг у їх загальній кількості	%	розрахунок	100		100	100		100	
<b>Проведення капітального ремонту частини будівлі</b>										
1	<b>затрат</b>									
1.1	Обсяг витрат на проведення капітального ремонту частини будівлі	грн.	кошторис		119 247,18	119 247,18		123 530,26	123 530,26	Надходження коштів від оренди майна плануються для проведення капітального ремонту частини будівлі
2	<b>продукту</b>									
2.1	Площа об'єкту, на якому буде проведено капітальний ремонт	шт.	технічна документація		40	40		40	40	
3	<b>ефективності</b>									
3.1	Середні витрати на проведення капітального ремонту частини будівлі на 1 кв.м. площі	грн.	Розрахунок		2981,18	2981,18		3 088,26	3 088,26	
4	<b>якості</b>									
4.1	Рівень виконання робіт з проведення капітального ремонту	%	Розрахунок		100	100		100	100	

Начальник відділу бухгалтерського обліку,  
звітності та правового забезпечення



О.І. Моцарь