

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
міської ради  
« » липня 2022 року №

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок видачі довідок про придатність/непридатність до експлуатації**  
**житлових приміщень у багатоквартирних будинках/**  
**гуртожитках міста Чернігова, що були пошкоджені**  
**внаслідок військової агресії Російської Федерації**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок складання та видачі довідок про придатність/непридатність до експлуатації житлових приміщень у багатоквартирних будинках/гуртожитках міста Чернігова, що були пошкоджені внаслідок військової агресії Російської Федерації.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Житлового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», постанови Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 року № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Довідка про придатність/непридатність до експлуатації житлових приміщень у багатоквартирних будинках/гуртожитках міста Чернігова, що були пошкоджені внаслідок військової агресії Російської Федерації (далі – Довідка), за відповідною адресою, складається та видається уповноваженими представниками управляючих компаній всіх форм власності, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, об'єднання житлово-будівельних кооперативів та власниками відомчого житлового фонду (далі – суб'єкти, що уповноважені на видачу Довідок).

1.4. До встановлення факту придатності/непридатності до експлуатації житлових приміщень у багатоквартирних будинках/гуртожитках міста Чернігова, за необхідності, можуть залучатися фахівці проектних і науково-дослідних організацій та органів і закладів санітарно-епідеміологічної служби.

1.5. Довідка має відповідати формі, згідно з додатком до цього Положення.

1.6. Реєстрація Довідок здійснюється шляхом внесення відомостей до Журналу видачі Довідок, а саме: реєстраційний номер Довідки, дата її видачі та інформація про особу, якій видано таку Довідку.

1.7. Суб'єкти, що уповноважені на видачу Довідок, які мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних,

які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними відповідних обов'язків.

Поширення персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи.

1.8. Графік прийому осіб, які звертаються щодо складання та видачі Довідки, встановлюється з урахуванням режиму роботи суб'єктів, що уповноважені на видачу Довідок.

## **2. Порядок видачі Довідок**

2.1. Підставою для складання Довідки є особисте письмове звернення громадянина, що зареєстрований за відповідною адресою чи уповноваженої ним особи, у встановленому законодавством порядку (далі – Суб'єкт звернення), до суб'єктів, що уповноважені на видачу Довідок.

2.2. Для отримання Довідки необхідно надати письмове звернення відповідно до пункту 2.1. Положення, документ, що посвідчує особу, яка звернулась за отриманням Довідки та його копію. У випадку якщо заявником є уповноважена особа, необхідно надати довіреність, копію документу, що посвідчує особу заявника та копію документу, що посвідчує особу, інтереси якої представляються.

2.3. Складання та видача Довідок здійснюється у термін до 10 (десяти) робочих днів.

2.4. Строк дії Довідки становить 1 (один) місяць з дати її видачі.

## **3. Підстави для відмови у видачі Довідки та відповідальність**

3.1. Суб'єкти, що уповноважені на видачу Довідок відмовляють у здійсненні такої видачі у випадку ненадання чи неповного надання документів, що зазначені у пункті 2.2. цього Положення.

3.2. Після надання необхідних документів та виправлення недоліків, Суб'єкту звернення надається Довідка у порядку, визначеному цим Положенням.

3.3. Суб'єкти, що уповноважені на видачу Довідок несуть відповідальність за своєчасність надання Довідок у відповідності до пред'явлених документів, за умови дотримання Суб'єктом звернення вимог цього Положення.

3.4. Суб'єкт звернення, а також інші особи, визначені цим Положенням, несуть відповідальність за подання недостовірної інформації, у визначеному чинним законодавством порядку.

3.5. Суб'єкт звернення, має право оскаржити дії (бездіяльність) посадових осіб, на яких покладено функції складання та видачі Довідок до вищестоящого органу та/або в судовому порядку.

---

(назва підприємства, установи, організації, що здійснили видачу довідки)

---



---

(адреса підприємства, установи, організації)

### ДОВІДКА

про придатність/непридатність до експлуатації житлових приміщень у багатоквартирних будинках/гуртожитках міста Чернігова, що були пошкоджені внаслідок військової агресії Російської Федерації

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року

м. Чернігів

#### Видана:

---

(прізвище, ім'я, по батькові громадянина, якому видається довідка)

#### Адреса, за якою здійснювалося обстеження:

---



---

#### Пошкодження, які виявлено внаслідок обстеження:

---



---



---

#### Висновок, щодо придатності/непридатності до експлуатації житлових приміщень у багатоквартирних будинках/гуртожитках міста Чернігова:

---



---

#### Склад комісії:

---

(посада)

---

(підпис)

---

(власне ім'я прізвище)

---

(посада)

---

(підпис)

---

(власне ім'я прізвище)

---

(посада)

---

(підпис)

---

(власне ім'я прізвище)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я прізвище)