ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
Чернігівської міської ради
____ червня 2021 року
№ _____

Нова редакція

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АТП-2528»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів
2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АТП – 2528» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (скорочене найменування – КП «АТП-2528», код ЄДР 03358216, далі за текстом - Підприємство) є правонаступником Чернігівського комунального автотранспортного підприємства № 2528 Чернігівської міської ради, створеного на базі майна міської ради, зареєстрованого рішенням виконкому Чернігівської міської ради народних депутатів від 4 березня 1993 року № 4 та перереєстрованого розпорядженням Чернігівського міського голови від 20 січня 1999 року № 24-р.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (код ЄДР 34339125) (далі за текстом - Власник). Підприємство знаходиться у підпорядкуванні управління житлово-комунального господарства міської ради (код ЄДР 03366374).

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Господарським та Цивільним кодексами України, іншими законодавчими та нормативними актами, цим Статутом тощо.

1.4. Юридична адреса Підприємства:
14034, Чернігівська обл., м. Чернігів, вулиця 1–го Травня, будинок 173.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою здійснення діяльності у сфері поводження з побутовими відходами, надання житлово-комунальних, автотранспортних послуг у сфері комунального господарства м. Чернігова, послуг з здійснення контролю за санітарно-екологічним станом міста, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях міста Чернігова, природоохоронного законодавства, та одержання на цій основі прибутків в інтересах Власника і трудового колективу.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

а) санітарне очищення міста:
- вивезення та знешкодження твердих побутових відходів;
- вивезення рідких нечистот за замовленнями усіх споживачів послуг на зливну станцію міста;
- обслуговування зливної станції;
- відлов бездоглядних тварин;
- обслуговування громадських санвузлів та вбиралень тощо;

б) санітарне прибирання міських територій;

в) надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам;

г) виконання робіт із технічного обслуговування, ремонту, переобладнання транспортних засобів, технічного огляду автомобілів (діагностування);

д) організація громадського харчування;

е) торгово-закупівельна діяльність, у тому числі оптово-роздрібна торгівля;
є) надання послуг автомобільної стоянки;
ж) збирання безпечних відходів;
з) оброблення та видалення безпечних відходів;
и) виконання підрядних робіт із будівництва, капітального ремонту та реконструкції автомобільних доріг;
і) будівництво, ремонт та утримання вулично-дорожньої мережі та об'єктів благоустрою міста;
ї) утримання мостів, зливової каналізації та дренажної системи, підземних переходів;
й) будівництво, утримання та експлуатація технічних засобів регулювання дорожнього руху;
к) поточний ремонт штучних та малих архітектурних споруд;
л) виконання будівельних, монтажних, пусконалагоджувальних, ремонтних та оформлювальних робіт (надання послуг); розширення, реконструкція, переобладнання, реставрація та ремонт будівель, споруд, житла, об'єктів соціально-культурної сфери;
м) інжинірингові роботи;
н) земельні роботи , підготовка будівельних ділянок;
о) технічне обслуговування та ремонт внутрішньо-будинкових інженерних мереж;
п) проектно-конструкторські, вишукувальні та будівельно-монтажні роботи:
р) транспортні та транспортно-експедиційні, сервісні послуги;
с) виробництво товарів з будівельних матеріалів ;
т) оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна;
у) здійснення інших видів діяльності, які не суперечать чинному законодавству та меті та предмету діяльності Підприємства тощо.
2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії на заняття окремими видами господарської діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і комерційного розрахунку.
3.2. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банках, печатку та штамп з своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.
3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.
3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України, за згодою Власника.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.
3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.
3.7. Підприємство наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади м. Чернігова і закріплене за Підприємством на правах господарського відання.
4.2. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.
4.3. Статутний капітал Підприємства становить – 143 455 315, 06 грн. (сто сорок три мільйони чотириста п'ятдесят п'ять тисяч триста п'ятнадцять гривень 06 копійок).
4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:
- майно, кошти, надані йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредитні ресурси, одержані від установ банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації з бюджету;
- безоплатні та благодійні внески організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане у суб'єктів господарювання, організацій, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство, за згодою Власника або уповноваженого ним органу, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам приміщення, засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.
4.6. Підприємство користується земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
4.7. Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав, відшкодовуються Підприємству у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:
- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково - технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

- надавати послуги, виконувати роботи, реалізовувати свою продукцію за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- самостійно затверджувати штатний розпис Підприємства у межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом;
- на випуск цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам, громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством;
- на придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;
- створювати відокремлені підрозділи, затверджувати Положення про них за згодою Власника;
- входити в об'єднання підприємств за згодою Власника;
- укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем в судах;
- залучати підприємства і організації всіх форм власності та відомчої належності до обслуговування житлового фонду на конкурсних та договірних засадах.

5.2. Підприємство зобов'язане:
- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку комунальні замовлення, які є обов'язковими для виконання;
- своєчасно сплачувати податки та інші обов'язкові платежі до бюджету згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати збереження основних фондів, своєчасне введення в дію придбаного обладнання та устаткування;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці;
- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;
- економно та раціонально використовувати енергетичні ресурси та воду;
- виконувати норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використовування і відтворення природних ресурсів;
- забезпечувати високу якість надання послуг і робіт, передбачених Статутом Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюють:
- вищий орган Підприємства - Власник;

- уповноважений Власником орган - виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
- уповноважена Власником посадова особа - Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
- виконавчий орган Підприємства - Начальник Підприємства.

6.2. До компетенції Власника належать:
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції
- Власника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:
- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;
- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:
  - передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень, окрім майна, що купується, а також надання послуг (замовлення надання послуг) за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;
  - передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень, окрім робіт, що виконуються за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;
  - передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
  - передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);
  - передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;
  - передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;
- передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

- затвердження граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення Начальника Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Начальника Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Начальника Підприємства;
- укладення трудового контракту з Начальником Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;
- призначення виконуючого обов'язки Начальника Підприємства на період його тимчасової відсутності;
- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

6.5. До компетенції Начальника Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;
- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;
- від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту;
- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;
- в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;
- видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;
- укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;
- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;
- здійснювати інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6. У разі якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовується порядок визначений законами України або рішеннями Власника.

6.7. Начальник несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

6.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

6.9. Основною організаційною формою здійснення трудовими колективами своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція - не менше двох третин делегатів.

6.10. До компетенції зборів (конференції) відносяться:

- вирішення питання самоврядування трудового колективу;
- розгляд проекту колективного договору;
- вирішення інших питань, що віднесені законодавством до компетенції
- зборів (конференції).

6.11 Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

7.2. Начальник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій. Винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація і реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення тощо) здійснюється за рішенням Власника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, судом.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова В. АТРОШЕНКО

Прошито, пронумеровано та скріплено
мастичною печаткою _____ арк.
головний спеціаліст загального відділу
міської ради _____ В. В. Латина