**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення виконавчого комітету міської ради**

**«Про затвердження Статуту комунального підприємства «Телерадіоагентство «Новий Чернігів» Чернігівської міської ради**

**в новій редакції»**

Відповідно до пунктів 1.3, 2.1. та 3.7. Статуту комунального підприємства «Телерадіоагентство «Новий Чернігів» Чернігівської міської ради, підприємство створено з метою розвитку ефірного, кабельного та цифрового телебачення, радіомовлення, нових форм теле- і радіокомунікацій та інформаційних систем, насичення ринку послугами, товарами, одержання на цiй основі прибутків в інтересах Власника і трудового колективу Підприємства; підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді.

Тому, з метою оперативного вирішення питань щодо господарської діяльності підприємства, пропонується внести відповідні зміни до пунктів 3.7., 6.3., 6.5. Статуту комунального підприємства «Телерадіоагентство «Новий Чернігів» Чернігівської міської ради та затвердити його у новій редакції:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧИННА РЕДАКЦІЯ** | **НОВА РЕДАКЦІЯ** |
| **3.7** Підприємство має право укладати угоди *з урахуванням обмежень встановлених у п. 6.3 Статуту*, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді. | **3.7** Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді. |
| **6.3** До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:   * внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства; * прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства; * *прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:*   *- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення наданих послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два міліонна п’ятсот тисяч) гривень;*  *- передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два міліонна п’ятсот тисяч) гривень;*  *- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два міліонна п’ятсот тисяч) гривень;*  *- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та(або) транспортні засоби незалежно від вартості майна(майнових прав);*  *- передбачають укладання Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;*  *- передбачають укладання Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов’язок нести відповідальність за виконання зобов’язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов’язань або вартості майна;*  *- передбачають укладання Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;*  *- передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань.*   * затвердження граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів. | **6.3** До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:  • внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;  • прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;  • затвердження граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів. |
| **6.5** До компетенції Генерального директора Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі :   * самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління цим Підприємством; * несе повну персональну відповiдальнiсть за виконання покладених на підприємство завдань визначених цим Статутом, дотримання чинного законодавства України; * діє без довiреностi вiд iменi Підприємства в усiх установах організаціях; * розпоряджається коштами та майном вiдповiдно до чинного законодавства і цього Статуту; * укладає договори, *з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту*, видає довiреностi, вiдкриває і закриває в установах банкiв і фінансових установах розрахунковi, депозитні та iншi рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками; * несе вiдповiдальнiсть за формування та виконання фiнансових планiв, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна закріпленого за підприємством; * видає, в межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує та перевіряє їх виконання; * приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства в межах затвердженої структури та граничної чисельності; * укладати колективний договір від імені Власника Підприємства; * визначити перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства; * визначає структуру управління та встановлює штати; * здійснювати інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. | **6.5** До компетенції Генерального директора Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі :   * самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління цим Підприємством; * несе повну персональну відповiдальнiсть за виконання покладених на підприємство завдань визначених цим Статутом, дотримання чинного законодавства України; * діє без довiреностi вiд iменi Підприємства в усiх установах організаціях; * розпоряджається коштами та майном вiдповiдно до чинного законодавства і цього Статуту; * укладає договори, видає довiреностi, вiдкриває і закриває в установах банкiв і фінансових установах розрахунковi, депозитні та iншi рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками; * несе вiдповiдальнiсть за формування та виконання фiнансових планiв, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна закріпленого за підприємством; * видає, в межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує та перевіряє їх виконання; * приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства в межах затвердженої структури та граничної чисельності; * укладати колективний договір від імені Власника Підприємства; * визначити перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства; * визначає структуру управління та встановлює штати;   здійснювати інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. |

Генеральна директорка

КП «Телерадіоагентство «Новий Чернігів» Наталія ЛЕВОЧКО