



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2020 року

м. Чернігів

№

Про затвердження Порядку оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення адміністраторами управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закону України «Про внесення змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо посилення захисту суб'єктів господарювання від неправомірних дій або бездіяльності дозвільних органів», Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП), з метою впорядкування роботи з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення та забезпечення реалізації повноважень адміністраторів управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради, визначених пунктами 7, 8 частини 4 статті 13 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 38, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Уповноваженими посадовими особами, які мають право складати протоколи за статтями 166-10, 197, 198 КУпАП та розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг) від імені виконавчого комітету Чернігівської міської ради визначити адміністраторів управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради.

2. Затвердити Порядок оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення адміністраторами управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Ломако О.А.

Міський голова

В. АТРОШЕНКО

Секретар міської ради

Н. ХОЛЬЧЕНКОВА