ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 року №\_\_\_\_\_

Положення

про постійно діючу комісію з розгляду питань пайової участі (внеску)

замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної

та соціальної інфраструктури міста Чернігова при виконавчому

комітеті Чернігівської міської ради

1. Положення про постійно діючу комісію з розгляду питань пайової участі (внеску) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова при виконавчому комітеті Чернігівської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до рішення Чернігівської міської ради від 29 червня 2017 року № 21/VІІ-13 «Про внесення змін та доповнень до рішення Чернігівської міської ради від 26 вересня 2014 року «Про затвердження Положення про порядок залучення та встановлення розміру пайової участі (внеску) фізичних та юридичних осіб у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова (44 сесія 6 скликання)», Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Це Положення визначає порядок роботи постійно діючої комісії з розгляду питань пайової участі (внеску) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова при виконавчому комітеті Чернігівської міської ради (далі – Комісія).

3. Комісія є постійно діючим колегіальним органом при виконавчому комітеті міської ради, яка утворюється ним для забезпечення здійснення своїх повноважень щодо розгляду питань пайової участі (внеску) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова.

4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Положенням про порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Чернігова (далі – Положення про порядок залучення), а також цим Положенням.

5. До повноважень Комісії відносяться:

5.1. визначення розміру пайової участі замовників (інвесторів) у розвитку інфраструктури міста;

5.2. розгляд питань щодо залучення або незалучення коштів пайової участі (внеску) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інфраструктури міста за поданими ними клопотаннями;

5.3. визначення величини пайової участі (внеску) у розвитку інфраструктури міста, строку сплати та проведення її розрахунку за клопотанням замовника (інвестора) при укладанні договору про пайову участь (внесок) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова (далі – Договір про пайову участь);

5.4. розгляд питань, передбачених пунктом 5 Положення про порядок залучення;

5.5. внесення пропозицій Чернігівській міській раді при формуванні та затвердженні бюджету міста Чернігова на кожний рік стосовно розподілу та використання коштів отриманих як пайова участь замовників (інвесторів) у розвитку інфраструктури міста;

5.6. розгляд інших питань щодо пайової участі (внеску) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інфраструктури міста Чернігова;

5.7. здійснення контролю за виконанням умов Договорів про пайову участь у частині сплати замовником (інвестором) пайової участі (внеску).

6. Комісія відповідно до покладених на неї повноважень має право:

6.1. одержувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї повноважень;

6.2. залучати у разі потреби до участі у своїй роботі працівників структурних підрозділів міської ради та місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які не входять до її складу, за згодою їх керівників;

6.3. приймати рекомендації за результатами розгляду клопотань замовників (інвесторів) та виносити їх спільно з клопотаннями замовників (інвесторів) на розгляд виконавчого комітету міської ради;

6.4. приймати рішення у разі необхідності (ненадання замовником (інвестором) підтвердження сплати пайової участі тощо) щодо підготовки відповідним структурним підрозділом міської ради інформації стосовно виконання умов Договору про пайову участь із зазначенням реєстраційного номера цього договору, суми коштів пайової участі, перерахованих замовником (інвестором), та дати надходження таких коштів;

6.5. приймати рішення щодо здійснення юридичним відділом міської ради спільно з управлінням архітектури та містобудування Чернігівської міської ради претензійно-позовної роботи, пов’язаної з не укладенням Договорів про пайову участь та/або невиконанням умов цих Договорів.

7. Для вирішення, порушених у клопотаннях замовників (інвесторів), питань щодо пайової участі (внеску) Комісія має право витребувати у замовників (інвесторів) проектно-кошторисну документацію об’єкта будівництва або її частину, а також інші документи, що стосуються будівництва цього об’єкта.

8. Замовник (інвестор) разом з генеральним проектувальником несуть повну відповідальність за достовірність наданих документів.

9. Комісія утворюється у складі голови, одного заступника голови, секретаря і членів Комісії.

9.1. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

9.2. Заступник голови Комісії та її секретар призначаються з числа посадових осіб управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради.

9.3. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. Для забезпечення ефективної роботи Комісії її гранична чисельність не повинна перевищувати 23 осіб.

9.4. Голова Комісії скликає та організовує її роботу; веде засідання; вносить пропозиції та зауваження до її роботи.

9.5. Заступник голови Комісії на період відсутності голови Комісії виконує його функції.

9.6. Опрацювання інформації та підготовку матеріалів, що підлягають розгляду на засіданні Комісії, здійснює секретар Комісії.

10. Формою роботи Комісії є її засідання, що проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на 10 днів.

11. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень та рекомендацій. Секретар Комісії бере участь у її засіданнях без права голосу.

12. Рішення і рекомендації Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

На період відсутності з поважних причин (відпустка, відрядження, хвороба тощо) члена Комісії – представника структурного підрозділу міської ради його повноваження виконує особа цього структурного підрозділу міської ради, на яку покладено виконання його обов’язків.

13. Засідання Комісії протоколюється. Протокол з відповідними рішеннями та рекомендаціями підписуються головуючим на засіданні Комісії та секретарем Комісії. Протокол ведеться у стислій формі, у якому вказується дата, час, місце проведення; список присутніх і відсутніх членів Комісії; список запрошених; питання порядку денного; прізвища, ініціали осіб, які взяли участь в обговоренні; короткий зміст зауважень та пропозицій, з яких відбулось голосування та результати голосування в цілому.

14. Член Комісії, який не підтримує рішення (рекомендації) Комісії, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу (рекомендацій) засідання.

15. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на управління архітектури та містобудування Чернігівської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 року №\_\_\_\_\_

Склад

постійно діючої комісії з розгляду питань пайової участі (внеску)

замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної

та соціальної інфраструктури міста Чернігова

при виконавчому комітеті Чернігівської міської ради

Атрощенко - заступник міського голови,

Олександр Анатолійович голова комісії

Калюжний Сергій Сергійович - начальник управління архітектури та

 містобудування Чернігівської міської ради -

головний архітектор міста, заступник голови комісії

Лесніца Алла Валеріївна - начальник відділу з питань будівництва

 управління архітектури та містобудування

 Чернігівської міської ради, секретар комісії

Бакшун Іван Миколайович - голова постійної комісії Чернігівської

 міської ради з питань з питань архітектури,

 будівництва та регулювання земельних

 відносин (за згодою)

Білогура Василь Олексійович - голова постійної комісії Чернігівської

 міської ради з питань освіти, медицини,

 соціального захисту, культури та

 молодіжної політики та спорту (за згодою)

Власенко Юрій Дмитрович - член виконавчого комітету Чернігівської

 міської ради (за згодою)

Гривко Сергій Дмитрович - член Чернігівськоїміської громадської

 організації «Добровольці» (за згодою)

**Дмитренко Василь Лук'янович -** начальник управління земельних ресурсів

 Чернігівської міської ради

**Єпінін Олексій Юрійович -** голова фонду комунального майна

 Чернігівської міської ради

Зайцев Сергій Віталійович - член Чернігівськоїміської громадської

 організації «Єднаймо громаду!» (за згодою)

Іванченко Віктор Григорович - член постійної комісії Чернігівської міської

 ради з питань житлово-комунального

 господарства, транспорту і зв’язку та

 енергозбереження (за згодою)

Ковтун Ярослав Васильович - член постійної комісії Чернігівської міської

ради з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин (за згодою)

Лисенко Олена Юріївна - начальник фінансового управління

 Чернігівської міської ради

Макаров - заступник начальника управління

Олександр Володимирович капітального будівництва

 Чернігівської міської ради

**Миколаєнко** - начальник юридичного відділу

**Роман Сергійович** Чернігівської міської ради

Осипенко - позаштатний радник міського голови з

Геннадій Миколайович питань діяльності органів місцевого

 самоврядування (за згодою)

Осіковська Наталія Сергіївна - голова постійної комісії Чернігівської

 міської ради з питань соціально-

 економічного розвитку, підприємництва,

 туризму та інвестиційної діяльності

 (за згодою)

Плиско Наталія Вікторівна - начальник відділу комунального

 господарства та благоустрою управління

 житлово-комунального господарства

 Чернігівської міської ради

Рус Александр Борисович - член Чернігівськоїгромадської організації

 «Центр громадських ініціатив «Північна

 зірка» (за згодою)

Соломко Вікторія Миколаївна - начальник управління обслуговування

платників Чернігівської об’єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Чернігівській області (за згодою)

Тарасов Віктор Володимирович - член постійної комісії Чернігівської

 міської ради з питань регламенту,

 законності, прав і свобод громадян та

 запобігання корупції (за згодою)

Тарасовець - голова постійної комісії Чернігівської

Олександр Миколайович міської ради з питань комунальної

 власності, бюджету та фінансів (за згодою)

# Черненок Максим Петрович - секретар Чернігівської міської ради

# Шкуріна - начальник управління державного

# Людмила Григорівна архітектурно-будівельного контролю

 Чернігівської міської ради

Пояснювальна записка

до проекту рішення виконавчого комітету міської ради

«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради

від 27 жовтня 2014 року № 310»

Рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 жовтня 2014 року № 310 утворено постійно діючу комісію з розгляду питань пайової участі (внеску) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова при виконавчому комітеті Чернігівської міської ради та затверджено її склад і Положення про неї.

 Враховуючи рішення Чернігівської міської ради від 29 червня 2017 року № 21/VІІ-13 «Про внесення змін та доповнень до рішення Чернігівської міської ради від 26 вересня 2014 року «Про затвердження Положення про порядок залучення та встановлення розміру пайової участі (внеску) фізичних та юридичних осіб у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова (44 сесія 6 скликання)» представленим проектом рішення виконавчого комітету міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27 жовтня 2014 року № 310» затверджується Положення про постійно діючу комісію з розгляду питань пайової участі (внеску) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова при виконавчому комітеті Чернігівської міської ради у новій редакції.

Це Положення визначатиме порядок роботи постійно діючої комісії з розгляду питань пайової участі (внеску) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова при виконавчому комітеті Чернігівської міської ради.

 Також, враховуючи кадрові зміни, представленим проектом рішення виконавчого комітету міської ради для подальшого функціонування зазначеної комісії пропонується затвердити її новий склад.

Заступник начальника управління

архітектури та містобудування міської ради П. М. Гребень

Порівняльна таблиця

до проекту рішення виконавчого комітету міської ради

«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради

від 27 жовтня 2014 року № 310»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номерпункту | Існуюча редакція Положення | Запропонована редакція Положення |
| Підпункт 5.1 пункту 5 | визначення величини пайової участі (внеску) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова за клопотанням замовника (інвестора) про укладання договору про пайову участь (внесок) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова (далі – Договір про пайову участь) | визначення  **розміру пайової участі замовників (інвесторів) у розвитку інфраструктури міста** |
| Підпункт 5.3 пункту 5 | розгляд питань щодо зменшення розміру пайової участі (внеску) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова за поданими ними клопотаннями | **визначення величини пайової участі (внеску) у розвитку інфраструктури міста, строку сплати та проведення її розрахунку за клопотанням замовника (інвестора) при укладанні договору про пайову участь (внесок) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова (далі – Договір про пайову участь)** |
| Підпункт 5.4 пункту 5 | розгляд питань щодо звільнення від сплати пайової участі (внеску) замовників (інвесторів) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Чернігова за поданими ними клопотаннями | розгляд питань, **передбачених пунктом 5 Положення про порядок залучення** |
| Підпункт 5.5 пункту 5 | розгляд питань, передбачених пунктами 4.3. – 4.5. Положення про порядок залучення | **внесення пропозицій Чернігівській міській раді при формуванні та затвердженні бюджету міста Чернігова на кожний рік стосовно розподілу та використання коштів отриманих як пайова участь замовників (інвесторів) у розвитку інфраструктури міста** |
| Підпункт 6.5 пункту 6 | приймати рішення щодо здійснення юридичним відділом міської ради претензійно-позовної роботи, пов’язаної з не укладенням договорів та/або з невиконання умов договорів | приймати рішення щодо здійснення юридичним відділом міської ради **спільно з управлінням архітектури та містобудування Чернігівської міської ради** претензійно-позовної роботи, пов’язаної з не укладенням **Договорів про пайову участь та/або невиконанням умов цих Договорів** |
| Підпункт 9.3 пункту 9 | склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради | склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. **Для забезпечення ефективної роботи Комісії її гранична чисельність не повинна перевищувати 23 осіб**  |
| Пункт 10 | формою роботи Комісії є її засідання, що проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на тиждень | формою роботи Комісії є її засідання**, що проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на 10 днів** |
| Пункт 11 | засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів | засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів **Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень та рекомендацій. Секретар Комісії бере участь у її засіданнях без права голосу** |
| Пункт 12 | рішення і рекомендації Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.  На період відсутності з поважних причин (відпустка, відрядження, хвороба тощо) члена Комісії – керівника структурного підрозділу міської ради його повноваження виконує заступник начальника відповідного структурного підрозділу міської ради або особа, яка виконує його обов’язки  | рішення і рекомендації Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.  На період відсутності з поважних причин (відпустка, відрядження, хвороба тощо) члена Комісії – **представника** структурного підрозділу міської ради його повноваження виконує **особа цього** структурного підрозділу міської ради, **на яку покладено виконання його обов’язків**  |
| Пункт 13 | рішення і рекомендації Комісії оформляються у вигляді протоколів або рекомендацій, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем Комісії | **засідання Комісії протоколюється. Протокол з відповідними рішеннями та рекомендаціями підписуються головуючим на засіданні Комісії та секретарем Комісії. Протокол ведеться у стислій формі,****у якому вказується дата, час, місце проведення; список присутніх і відсутніх членів Комісії; список запрошених; питання порядку денного; прізвища, ініціали осіб, які взяли участь в обговоренні; короткий зміст зауважень та пропозицій, з яких відбулось голосування та результати голосування в цілому** |