

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради

_____ 2024 року №__

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства
«Ветеранський простір»
Чернігівської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ветеранський простір» Чернігівської міської ради (далі - Підприємство) створене на підставі рішення Чернігівської міської ради від 08 лютого 2024 року № 37/VIII-6 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Ветеранський простір» Чернігівської міської ради», та погоджено Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (лист від 23 лютого 2024 року № 60-02/765 «Щодо погодження проєкту»).

1.2. Повне найменування Підприємства:

Комунальне некомерційне підприємство «Ветеранський простір» Чернігівської міської ради.

Скорочене найменування Підприємства:

КНП «Ветеранський простір» ЧМР.

Повне та скорочене найменування Підприємства є рівнозначними.

1.3. Засновником та власником Підприємства є Чернігівська міська територіальна громада в особі Чернігівської міської ради (далі – Власник), код ЄДРПОУ 34339125.

1.4. Юридична адреса Підприємства: Україна, 14000, м. Чернігів, вулиця Пирогова, будинок 1.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України і законами України, Господарським кодексом України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернігівської міської ради, виконавчого комітету Чернігівської міської ради, розпорядженнями Чернігівського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. КНП «Ветеранський простір» ЧМР є неприбутковою організацією та не має на меті отримання прибутку.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою реалізації на території міста Чернігова державної політики у справах ветеранів та забезпечення переходу ветеранів війни та демобілізованих осіб від військової служби до цивільного життя, подолання та мінімізація ментальних наслідків війни, реалізація соціальних, психологічних, правових та реабілітаційних заходів відновлювального характеру, усунення або максимально можлива компенсація обмежень життєдіяльності, підтримка стану здоров'я отримувачів послуг.

2.2. Підприємство проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, толерантності, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, конфіденційності, законності, соціальної справедливості за дотриманням етичних і правових норм.

2.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.3.1. Реалізація державних та місцевих програм, спрямованих на забезпечення соціального захисту ветеранів та членів їх сімей.

2.3.2. Організація надання соціальних послуг особам з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей ветеранів війни, членів сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані.

2.3.3. Проведення моніторингу потреб ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та демобілізованих осіб.

2.3.4. Забезпечення взаємодії ветеранів з суб'єктами реалізації місцевої політики у відповідній сфері.

2.3.5. Сприяння проведенню соціально-психологічної та медичної реабілітації ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, демобілізованих осіб.

2.3.6. Поширення інформації та надання консультацій щодо державних та місцевих програм підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та демобілізованих осіб.

2.3.7. Проведення аналізу та узагальнення потреб ветеранів, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, демобілізованих осіб.

2.3.8. Забезпечення якісного надання послуг, використання сучасних методів соціальної роботи. Сприяння розвитку та впровадження інноваційних методик у роботі з отримувачами послуг.

2.3.9. Надання методичної допомоги ветеранам війни, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та демобілізованим особам з питань задоволення їх потреб, оформлення документів тощо.

2.3.10. Взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань реалізації державної політики у справах ветеранів.

2.3.11. Забезпечення навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають послуги.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Підприємство має право набувати майнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах всіх інстанцій та юрисдикцій.

3.2. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним некомерційним підприємством, що засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Чернігівської міської територіальної громади і віднесене до сфери управління департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.4. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є власністю Чернігівської міської територіальної громади і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

4.2. Підприємство забезпечує збереження та створює умови для раціонального (цільового) використання закріпленого за ним майна. Розпорядження закріпленим майном здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових актів органів управління.

4.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- кошти від надання в оренду майна;
- майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.5. Підприємство за згодою Власника та у порядку, передбаченому відповідними рішеннями Власника, має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам нерухоме майно, устаткування,

інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

4.6. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

4.8. Збитки, заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Підприємству у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність згідно з метою своєї діяльності, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку.

5.1.2. Визначати за погодженням з виконавчим комітетом Чернігівської міської ради облікову політику.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Утримувати в належному стані основні фонди, устаткування та технічне обладнання.

5.2.2. Забезпечувати своєчасні розрахунки за фінансовими зобов'язаннями.

5.2.3. Забезпечувати належний санітарно-гігієнічний і протипожежний стан приміщень Підприємства.

5.2.4. Забезпечувати дотримання вимог законодавства про працю, правила і норми охорони праці, техніки безпеки.

5.2.5. Вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до чинного законодавства України.

5.2.6. Розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів.

5.2.7. Забезпечувати подання відповідним органам фінансових і статистичних звітів у строки, встановлені чинним законодавством України.

5.2.8. Інформувати уповноважений орган про результати своєї діяльності у визначені ним строки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства України.

Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства - Власник (Чернігівська міська територіальна громада в особі Чернігівської міської ради, код ЄДРПОУ: 34339125);
- уповноважений Власником орган - виконавчий комітет Чернігівської міської ради (код ЄДРПОУ 04062015);
- уповноважена Власником посадова особа - Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
- інший - департамент соціальної політики Чернігівської міської ради (код ЄДРПОУ 43649464);
- виконавчий орган Підприємства – Директор.

6.2. До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- затвердження граничної чисельності працівників підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення Директора Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Директора Підприємства;
- укладення трудового контракту з Директором Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;
- призначення виконуючого обов'язки Директора Підприємства на період його тимчасової відсутності;
- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Директора, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

6.5. До компетенції Департаменту соціальної політики Чернігівської міської ради належить:

- координація діяльності Підприємства.

6.6. До компетенції Директора Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні та і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;

- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;
- вчиняти правочини, укладати договори з питань, що належать до його компетенції, контролювати їх виконання;
- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;
- призначати та звільняти працівників Підприємства згідно із законодавством України про працю;
- затверджувати Положення про структурні підрозділи Підприємства;
- затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;
- у межах компетенції видавати накази, організовувати і контролювати їх виконання;
- забезпечувати ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- затверджувати посадові інструкції працівників Підприємства;
- у порядку, встановленому чинним законодавством України, застосовує заохочення та заходи дисциплінарного впливу до працівників Підприємства;
- вживати заходів щодо захисту персональних даних громадян та інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню;
- здійснювати інші повноваження, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- розробляти та подавати на погодження заступнику міського голови, згідно з розподілом обов'язків, проекти розпорядчих актів, що необхідні для реалізації завдань, покладених на Підприємство, які виносяться на розгляд органу місцевого самоврядування;
- звітувати про роботу перед Чернігівською міською радою та заступником міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень;
- дотримуватись вимог з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, організовувати систематичне навчання працівників з питань охорони праці та відповідати за дотримання працівниками зазначених вимог;
- подавати на погодження заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень пропозиції щодо штатного розпису та кошторису підприємства.

6.7. Посадові обов'язки директора Підприємства визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою на підставі поданих пропозицій заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

6.8. Директор несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Власника або суду в порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Ліквідація Підприємства за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і строки ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються ліквідаційною комісією у порядку встановленому чинним законодавством.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва Підприємством.

7.3. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені власником (засновником), або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

7.4. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до законодавства України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Статут, доповнення та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

8.2. Статут, доповнення та зміни до нього реєструються у відповідності до чинного законодавства України та набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

8.3. Всі питання і відносини, які виникають в процесі діяльності Підприємства і не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Олександр ЛОМАКО