



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

17 серпня 2023 року

м. Чернігів

№ 522

Про внесення змін та доповнень до Порядку доступу користувачів, які безпосередньо не формують Реєстр територіальної громади міста Чернігова, до інформації, що міститься в Реєстрі, затвердженого рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 01 вересня 2022 року № 361

Керуючись статтями 40, 52, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частиною третьою статті 27 Закону України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні", відповідно до пунктів 4.6 та 7.3 Положення про Реєстр територіальної громади міста Чернігова, затвердженого рішенням Чернігівської міської ради від 28.10.2021 № 12/VIII-11, з метою оптимізації процедури отримання комунальними підприємствами Чернігівської міської ради (виконавцями комунальних послуг) знеособлених даних про кількість осіб, місце проживання (перебування) яких задекларовано або зареєстровано у відповідному житлі, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Внести зміни та доповнення до Порядку доступу користувачів, які безпосередньо не формують Реєстр територіальної громади міста Чернігова, до інформації, що міститься в Реєстрі, затвердженого рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 01 вересня 2022 року № 361 (далі – Порядок):

1.1. Викласти пункти 4, 5, 7, 8, 10 Порядку у такій редакції:

"4. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

користувач Реєстру, який безпосередньо не формує Реєстр – виконавчий орган (структурний підрозділ) Чернігівської міської ради, комунальне підприємство Чернігівської міської ради (виконавець комунальної послуги), який в установленому порядку отримав відповідне право доступу до інформації, що міститься в Реєстрі, з метою здійснення ним своїх повноважень (далі – користувач).

Інші терміни вживаються у
захист персональних даних", "реєстри", "Про надання публіч



З наведених у законах України "Про інформацію", "Про публічні електронні послуги", "Про надання публіч

№2023/45-522 від 17.08.2023
КЕП: Ломако О. А. 21.08.2023 16:43
58E2D9E7F900307B040000003F8B1E001EE7A10
Сертифікат дійсний з 03.04.2022 до
03.04.2024 №2023/45-522 від 17.08.2023

декларування та реєстрації місця проживання в Україні", "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні", "Про електронні довірчі послуги", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про житлово-комунальні послуги" та інших нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до них, Положенні про Реєстр територіальної громади міста Чернігова, затверджені рішенням Чернігівської міської ради від 28.10.2021 № 12/VIII-11;

5. Доступ користувачам до Реєстру надається відповідно до їх повноважень за умови:

- використання службовими/посадовими особами користувача кваліфікованого електронного підпису, який відповідає вимогам, встановленим Законом України "Про електронні довірчі послуги";
- забезпечення користувачем захисту інформації згідно з вимогами діючого законодавства України, у тому числі у сфері технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах;

...

7. Для отримання доступу до Реєстру потенційний користувач звертається з письмовою заявкою про надання / скасування доступу до Реєстру територіальної громади міста Чернігова за формою згідно з додатком 1 (далі – Заявка) або з письмовою заявкою про надання / скасування доступу до Реєстру територіальної громади міста Чернігова на отримання знеособлених даних про кількість осіб, місце проживання (перебування) яких задекларовано/zareєстровано у відповідному житлі за формою згідно з додатком 1-1 (далі – Заявка на отримання знеособлених даних), до управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради, яке є розпорядником та адміністратором Реєстру.

У Заявці зазначається мета та правові підстави доступу до інформації, що міститься в Реєстрі.

Разом із Заявкою потенційний користувач надає до управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради:

- підписане посадовими особами користувача зобов'язання про нерозголошення персональних даних, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, за формою згідно з додатком 2;
- копії документів про призначення осіб на посади;
- копії посадових інструкцій посадових осіб.

У Заявці на отримання знеособлених даних зазначається мета та правові підстави доступу до знеособленої інформації, що міститься в Реєстрі.

Після погодження Заявки/Заявки на отримання знеособлених даних управлінням адміністративних послуг Чернігівської міської ради, потенційний користувач отримує право доступу до Реєстру.

Доступ до Реєстру надається на підставі договору, який укладається між управлінням адміністративних послуг Чернігівської міської ради та таким користувачем, за формою згідно з додатком 3.

Після підписання договору управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради здійснює реєстрацію користувача у Реєстрі та створює відповідний обліковий запис.

Скасування (припинення) доступу до Реєстру та видалення облікового запису користувача здійснюється управлінням адміністративних послуг Чернігівської міської ради у разі надходження заявки на скасування доступу або отримання відомостей щодо протиправного використання інформації користувачем.

8. Доступ до Реєстру здійснюється виключно авторизовано, із збереженням інформації про службову/посадову особу користувача, яка здійснювала запит, і час такого запиту;

...

10. Інформація з Реєстру в паперовій та електронній формі має однакову юридичну силу, підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або відсутність таких відомостей, знеособлені дані про кількість осіб, місце проживання (перебування) яких задекларовано/зареєстровано у відповідному житлі та містить обов'язкове посилання на Реєстр, дату формування інформації, службову/посадову особу користувача, яка здійснювала запит і час такого запиту; ...".

2. Доповнити Порядок додатком 1-1, що додається.

3. Викласти пункти 1.1, 2.1 та 3.1 Договору інформаційної взаємодії щодо підключення до Реєстру територіальної громади міста Чернігова (Додаток 3 до Порядку) у такій редакції:

"1.1. Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради (далі - Адміністратор реєстру), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та виконавчий орган (структурний підрозділ), комунальне підприємство (виконавець комунальної послуги) Чернігівської міської ради, що приєднався до зазначеного Договору, шляхом надання Адміністратору реєстру Заявки про надання/скасування доступу до умов цього Договору (далі- Користувач), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір інформаційної взаємодії щодо підключення до Реєстру територіальної громади міста Чернігова (далі – Договір) про таке;

...

2.1. Цей Договір є договором приєднання укладений шляхом приєднання Користувача до всіх його умов в цілому та подання Адміністратору реєстру Заявки про надання/скасування доступу (Додаток 1 або Додаток 1-1 до Порядку);

...

3.1. Предметом цього Договору є надання Адміністратором реєстру доступу Користувачу до інформаційно-телекомунікаційної системи, за допомогою якої здійснюється ведення Реєстру територіальної громади міста Чернігова (далі – РТГ), для реалізації встановленої чинним законодавством можливості перегляду в електронному вигляді інформації про осіб, місце проживання (перебування) яких зареєстровано (задекларовано) або було

zareestrovano (zadeklarovano) чи zneosoblenih danih pro kil'kist' osib, misce prozhivannya (perebuвання) yakih zadeklarovano/zareestrovano u vidpovidnomu zhitli v mezhakh teritorial'noyi hromadi mista Chernigova...."

4. Rishennya nabiрає chinnosti z momentu yogo opriyudnennya.

5. Kontrol' za vykonannyaм цьogo rishennya poklastи na zastupnika mists'kogo golovi – keruyuchogo spravami vykonkomu Fesenko S. I.

Секретар міської ради

Олександр ЛОМАКО

Заступник міського голови –
керуючий справами виконкому

Сергій ФЕСЕНКО