

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
02 квітня 2026 року № 182

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію для проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території міста Чернігова

I. Загальні положення

1. Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території міста Чернігова (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» (далі – Порядок).

2. Положення визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії для проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території міста Чернігова (далі – конкурсна комісія).

3. Організатором конкурсу є виконавчий комітет Чернігівської міської ради.

4. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Чернігівської міської ради для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про результати проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території міста Чернігова та забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості при підготовці та проведенні конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Основними принципами діяльності конкурсної комісії є: законність; колегіальність; повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу; обґрунтованість прийнятих рішень; недискримінація учасників; відкритість та прозорість; об'єктивна та неупереджена оцінка конкурсних пропозицій.

II. Склад і порядок утворення комісії

1. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

2. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

4. Склад конкурсної комісії та це Положення затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

III. Повноваження конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень та у відповідності до Порядку:

- перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією;

- у день наступний за днем розкриття конкурсних пропозицій, направляє розрахунки тарифів, запропонованих учасниками конкурсу у складі конкурсних пропозицій, до управління економічного розвитку міста Чернігівської міської ради для аналізу та підготовки матеріалів на розгляд Робочої групи з питань реалізації цінової політики у житлово-комунальному господарстві та на міському пасажирському транспорті, яка у десятиденний строк від дня розкриття конкурсних пропозицій має надати висновки (рекомендації) конкурсній комісії;

- оголошує перерву у засіданні комісії з розкриття конкурсних пропозицій на строк, що не перевищує десяти календарних днів від дня розкриття конкурсних пропозицій;

- розглядає конкурсні пропозиції та висновки (рекомендації), надані Робочою групою з питань реалізації цінової політики у житлово-комунальному господарстві та на міському пасажирському транспорті;

- визначає переможця конкурсу;

- приймає рішення про відхилення заяви для участі у конкурсі та конкурсної пропозиції, у разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в цій заяві (повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається);

- за результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин: 1) конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією; 2) учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією; 3) учасник конкурсу припиняється у результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом; 4) встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

- вчиняє інші дії згідно з Порядком.

IV. Організація роботи комісії

1. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету міської ради.

2. Голова конкурсної комісії в межах наданих повноважень:

- головує на засіданнях комісії;
- видає доручення, обов'язкові для членів комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

3. У разі відсутності Голови комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

4. Секретар комісії:

- перевіряє інформацію в заяві, поданій учасником для участі у конкурсі;

- реєструє конкурсні пропозиції в журналі обліку конкурсних пропозицій протягом одного робочого дня з дати їх отримання, про що готує повідомлення учасникам конкурсу та направляє їх на адреси електронної пошти учасників, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації наданих пропозицій;

- реєструє заяву учасника про намір внесення змін до конкурсної пропозиції та оновлену конкурсну пропозицію в журналі обліку конкурсних пропозицій протягом одного робочого дня після її отримання, про що готує повідомлення учаснику конкурсу та направляє її на адресу електронної пошти учасника;

- несе відповідальність за правильність ведення протоколів засідань комісії;

- забезпечує виконання доручень Голови комісії.

5. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

6. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

7. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та членами конкурсної комісії, і подається на затвердження організатору конкурсу.