

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міської ради

А.В. Дериземля

2020 р.



м. Чернігів

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти Чернігівської міської ради

В.О. Білогура

2020 р.



« 21 » 2020 р.

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № 156

Управління освіти Чернігівської міської ради, (далі іменується «Позичкодавець») в особі начальника управління Білогури Василя Олексійовича, що діє на підставі Положення про управління освіти з одного боку, та Комунальний позашкільний навчальний заклад Дитячо-юнацька спортивна школа «Атлет» Чернігівської міської ради (далі іменується «Користувач») в особі директора Овчаренка Олександра Володимировича, що діє на підставі статуту, з іншого боку (у подальшому разом іменуються «Сторони»), уклали цей Договір позички (далі іменується «Договір») про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Позичкодавець надає у безоплатне користування, а Користувач отримує у позичку приміщення, що вказано у п. 1.2. цього Договору, у відповідності до рішення Чернігівської міської ради від 21.12.2017 року № 26/VII-5 «Про надання у безоплатне користування спортивними приміщеннями закладів загальної середньої освіти дитячо-юнацькими спортивними школами» (зі змінами відповідно до рішення Чернігівської міської ради від 29.11.2018 року №36/VII-24).

1.2. Предметом договору є спортивне приміщення Чернігівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 29 Чернігівської міської ради Чернігівської області загальною площею 64 кв. м., що знаходиться за адресою: м. Чернігів, вул. Доценка буд.9 (далі – «Майно»).

1.3. Майно є комунальною власністю територіальної громади міста Чернігова, належить управлінню освіти Чернігівської міської ради на праві оперативного управління.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Користувач має право:

– у 2 денний строк після укладання цього Договору отримати майно від Позичкодавця;

– використовувати Майно для організації безкоштовних занять з легкої атлетики з учнями шкіл м. Чернігова у позаурочний час;

– використовувати Майно відповідно до його цільового призначення;

– для організації занять використовувати власний спортивний інвентар (за необхідності)

2.2. Позичкодавець має право:

– у будь-який час розірвати цей Договір та вимагати повернення Майна;

– після закінчення Договору вимагати від Користувача повернення Майна у належному стані;

– у разі неповернення Майна у строк вимагати його примусового повернення зі стягненням неустойки та збитків;

– у разі повернення Майна із суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування повної вартості Майна.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Користувач зобов'язується:

- використовувати Майно лише за його прямим технічним призначенням без права передачі у користування іншим фізичним чи юридичним особам;
- проводити заняття виключно на безоплатній основі;
- погодити графік проведення занять із керівником закладу освіти, у розпорядженні якого знаходиться Майно;
- підтримувати Майно у належному стані;
- у присутності Позичкодавця перевірити стан Майна. У разі невиконання цього обов'язку буде вважатись, що Майно передано Користувачу в належному стані;
- повернути Майно у належному технічному стані;
- у разі прострочення повернення позички нести ризик випадкового знищення або пошкодження Майна;
- на запит Позичкодавця надавати інформацію про графік використання приміщення, список дітей, залучених до занять.

3.2. Позичкодавець зобов'язується:

- у строки, обумовлені цим Договором передати Майно у належному технічному стані в користування Користувачеві;
- здійснювати перевірку цільового використання Майна Користувачем.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА З ПОЗИЧКИ

4.1. Протягом 2-х днів із дати підписання даного Договору Позичкодавець зобов'язується передати Майно у позичку.

4.2. Протягом 2-х днів із дати закінчення терміну користування Майном, Користувач зобов'язаний повернути Майно Позичкодавцю.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

5.2. Керівник закладу освіти та Користувач, у межах повноважень, несуть відповідальність за організацію та проведенням занять у приміщенні закладу освіти, у тому числі їх безоплатність.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 7.1 цього Договору та закінчується 31.12.2020 року.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування,

попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.4. Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

Управління освіти

Чернігівської міської ради

14013, м. Чернігів, проспект Перемоги, 141

т./факс 3-31-53

код ЄДРОУ 02147598

р/р _____ в ГУ ДКСУ

в Чернігівській області м. Чернігів

МФО 853592

КОРИСТУВАЧ

Комунальний позашкільний

навчальний заклад

ДЮСШ «Атлет»

Чернігівської міської ради

14027, м. Чернігів, вул. Шевченка, 61,

тел.: 3-31-10; т/факс: 3-43-42

код ЄДРОУ 25787292

р/р 3541909104676

в ГУ ДКСУ у Чернігівській

області м. Чернігів

МФО 853592

ПІДПИСИ

За ПОЗИЧКОДАВЦЯ

Керівник

/В. О. Білогура/

М. П.

СТОРИН

За КОРИСТУВАЧА

Керівник

/О.В.Овчаренко/

М. П.

РЕКВІЗИТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Чернігівська загальноосвітня школа

І-ІІІ ступенів № 29 Чернігівської міської ради

Чернігівської області

(повна назва)

14034, м. Чернігів, вул. Доценка, буд.9

тел.: 3-13-44

(юридична адреса)

Керівник

/Г.В.Советова/

/Г.В.Советова /

(підпис керівника)

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

відділення легкої атлетики КІПНЗ ДЮСШ «АТЛЕТ» ЧМР

на 2020 рік

№ п/п	П.І.Б.	Групи	Кіл. год	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Місце пров. занять
1.	Корецька С.М	ІІІ-1 (2006-2008 рр.н.)	6	17.00-18.30	---	17.00-18.30	---	17.00-18.30	---	спортивне приміщення



G. V. Sovetova

Директор ЗОШ №29

Г.В.Советова