

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Чернігівської міської ради
«Про затвердження Положення про департамент соціальної політики
Чернігівської міської ради у новій редакції»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Методичні рекомендації щодо організації та забезпечення реалізації територіальними громадами питань ветеранської політики, затверджені наказом Міністерства у справах ветеранів України від 11 жовтня 2023 року № 250, з метою створення організаційно-правових засад діяльності департаменту соціальної політики з питань ветеранської політики, забезпечення оптимального розподілу функцій у ньому та визначення посадових обов'язків його працівників, враховуючи виробничу необхідність у проведенні структурних змін в департаменті соціальної політики Чернігівської міської ради, пов'язаних з адаптацією завдань та функцій департаменту до нагальних потреб в сфері соціального захисту та наданні соціальних послуг населенню, із оптимізацією виконання завдань працівниками департаменту, розробкою нової структури департаменту, змін в штатному розписі, потребує внесення відповідних змін до діючого Положення про департамент соціальної політики Чернігівської міської ради.

Усі зміни наведені окремо у порівняльній таблиці нижче.

ПОЛОЖЕННЯ про департамент соціальної політики Чернігівської міської ради

Розділ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

До змін	Після змін
<i>Підпункт 2.1.1 викласти в новій редакції</i>	
2.1.1. Забезпечення на території міста Чернігова реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати, охорони і належних умов праці, соціального захисту та соціального обслуговування населення.	2.1.1. Забезпечення на території міста Чернігова реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг, соціального обслуговування населення, соціально-трудових відносин, оплати, охорони і належних умов праці.
<i>Доповнити підпунктом 2.1.2 у зв'язку із чим підпункт 2.1.2 вважати підпунктом 2.1.3 і т.д.</i>	
	2.1.2. Здійснення реалізації державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту

	ветеранів війни, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя.
<i>Підпункт 2.1.7 викласти в новій редакції</i>	
2.1.6. Участь у розробці програми соціально-економічного розвитку міста з питань, що стосуються соціального захисту населення, програми зайнятості населення міста, міської програми щодо надання додаткових пільг та соціальних гарантій окремим категоріям громадян.	2.1.7. Участь у розробці програми соціально-економічного розвитку міста з питань, що стосуються соціального захисту населення, міських програм соціальної підтримки населення.
<i>Підпункт 2.2.5 виключити у зв'язку із чим підпункти 2.2.6 - 2.2.12 вважати відповідно підпунктом 2.2.5 -2.2.11</i>	
2.2.5. Вивчає стан використання трудових ресурсів, аналізує розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці, готує відповідні пропозиції та прогнози, бере участь у здійсненні міської програми зайнятості населення, заходів, спрямованих на реалізацію довгострокової державної політики розвитку трудового потенціалу.	
<i>Підпункт 2.2.10 викласти у новій редакції</i>	
2.2.11. Організовує роботу, пов'язану із вирішенням питань соціального захисту громадян, наданням пільг ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю, особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та іншим категоріям громадян, які мають право на пільги.	2.2.10. Організовує надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів, осіб з інвалідністю, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та інших категорій громадян, здійснення аналізу їх потреб у реалізації їх прав, отримання ними послуг, пільг та соціальних гарантій, визначених законом.
<i>Доповнити підпунктом 2.1.12</i>	
	2.2.12. Взаємодіє із благодійними, релігійними організаціями, громадськими об'єднаннями, установами та організаціями недержавної форми власності,

	окремими громадянами у питаннях надання соціальної допомоги та соціальних послуг особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.
<i>Підпункти 2.2.17, 2.2.22, 2.2.30, 2.2.32, 2.2.33, 2.2.34, 2.2.35 викласти у новій редакції</i>	
2.2.17. Сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги.	2.2.17. Сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для встановлення статусу ветерана війни, сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, призначення окремих видів допомоги.
2.2.22. Співпрацює з Чернігівським міським центром зайнятості щодо питань працевлаштування осіб з інвалідністю. Організовує роботу щодо направлення осіб з інвалідністю до реабілітаційних центрів та дітей з інвалідністю на навчання до учбових закладів Міністерства соціальної політики України.	2.2.22. Співпрацює з Чернігівським міським центром зайнятості щодо питань працевлаштування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та членів їх сімей. Організовує роботу щодо направлення осіб з інвалідністю, ветеранів війни до реабілітаційних центрів та дітей з інвалідністю на навчання до учбових закладів Міністерства соціальної політики України.
2.2.30. Видає посвідчення ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, батькам багатодітної сім'ї та дітям з багатодітної сім'ї, іншим категоріям громадян у межах повноважень Департаменту.	2.2.30. Встановлює статус та видає посвідчення ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, батькам багатодітної сім'ї та дітям з багатодітної сім'ї, іншим категоріям громадян у межах повноважень Департаменту.
2.2.32. Організовує роботу з визначення потреби у соціальних послугах, готує та подає пропозиції щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення установ, закладів та служб соціального захисту населення та здійснення соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг	2.2.32. Організовує роботу з визначення потреби у соціальних послугах, готує та подає пропозиції щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, забезпечує їх планування та визначає обсяг видатків з відповідного місцевого бюджету та надання таких послуг.

недержавними організаціями.	
2.2.33. Здійснює організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням чинного законодавства України при наданні соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг).	2.2.33. Здійснює організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням чинного законодавства України при наданні соціальних послуг Чернігівським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради. Координує роботу Комунального некомерційного підприємства «Ветеранський простір» Чернігівської міської ради та Чернігівського міського центру соціальних служб.
2.2.34. Готує проекти рішень Чернігівської міської ради щодо призначення та звільнення керівника територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради; затвердження положення про територіальний центр, за погодженням із Департаментом соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації.	2.2.34. Здійснює підготовку проектів документів, які укладаються Чернігівським міським головою із керівниками Чернігівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради, Комунального некомерційного підприємства «Ветеранський простір» Чернігівської міської ради щодо призначення та звільнення; затвердження положення про Чернігівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради, за погодженням із Департаментом соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації; затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Ветеранський простір» Чернігівської міської ради.
2.2.35. Готує проекти розпоряджень Чернігівського міського голови про надання відпусток, направлення у відрядження, накладення стягнень	2.2.35. Готує проекти розпоряджень Чернігівського міського голови щодо преміювання, накладення стягнень, надання відпусток, направлення у

тощо стосовно керівника територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради.	відрядження керівників Чернігівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради та Комунального некомерційного підприємства «Ветеранський простір» Чернігівської міської ради.
<i>Підпункт 2.2.36 виключити у зв'язку із чим підпункти 2.2.37 -2.2.42 вважати відповідно підпунктом 2.2.36 -2.2.41</i>	
	2.2.36. Вносить у встановленому порядку Чернігівському міському голові пропозиції стосовно затвердження за погодженням із Департаментом соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації структури; преміювання керівника територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чернігівської міської ради.
<i>Підпункти 2.2.36 та 2.2.37. викласти в новій редакції</i>	
2.2.37. Організовує виконання заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку).	2.2.36. Організовує виконання заходів із соціальної та професійної адаптації ветеранів війни та членів їх сімей.
2.2.38. Сприяє здійсненню заходів, спрямованих на виконання державних і регіональних програм соціально - економічного розвитку, захист конституційних прав і законних інтересів внутрішньо переміщених осіб.	2.2.37. Сприяє здійсненню заходів, спрямованих на виконання державних і регіональних програм соціально-економічного розвитку, захисту конституційних прав і законних інтересів ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, внутрішньо переміщених осіб, інших категорій населення.
<i>Доповнити підпунктом 2.2.42</i>	
	2.2.42. Забезпечує збір, аналіз та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного

	реєстру ветеранів у межах компетенції Департаменту.
--	---

Розділ III. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

До змін	Після змін
<i>Внести уточнююче доповнення у підпункті 3.2 за текстом.</i>	
3.2. До структури Департаменту входять: відділ фінансового забезпечення, відділ правової та кадрової роботи, відділ організаційної роботи та документообігу, відділ праці, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, господарський відділ, управління державних соціальних гарантій та розвитку соціальних послуг, управління адресних соціальних допомог, які діють на підставі положень про них, затверджених директором департаменту за погодженням із посадовою особою, визначеною відповідно до розподілу функціональних повноважень.	3.2. До структури Департаменту входять: відділ фінансового забезпечення, відділ правової та кадрової роботи, відділ організаційної роботи та документообігу, відділ праці, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, відділ з питань ветеранської політики, господарський відділ, управління державних соціальних гарантій та розвитку соціальних послуг, управління адресних соціальних допомог, які діють на підставі положень про них, затверджених директором департаменту за погодженням із посадовою особою, визначеною відповідно до розподілу функціональних повноважень.
<i>Підпункт 3.7.1. викласти в новій редакції</i>	
3.7.1. Департамент бере участь у будь-яких справах, спорах, процесах та провадженнях у судах через директора департаменту та/або головного спеціаліста – юрисконсульта відділу правової та кадрової роботи Департаменту (головних спеціалістів – юрисконсультів відділу правової та кадрової роботи Департаменту).	3.7.1. Департамент бере участь у будь-яких справах, спорах, процесах та провадженнях у судах через директора департаменту та/або заступника начальника відділу правової та кадрової роботи Департаменту, головного спеціаліста – юрисконсульта відділу правової та кадрової роботи Департаменту (головних спеціалістів – юрисконсультів відділу правової та кадрової роботи Департаменту).

Директор департаменту

Ірина МАРЧУК