

# ДОГОВІР ПОЗИЧКИ §149

м. Чернігів

«20» 01 2020 р

Управління освіти Чернігівської міської ради, (далі іменується «Позичкодавець») в особі начальника управління Білогури Василя Олексійовича, що діє на підставі Положення про управління освіти з одного боку, та Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа «Авангард» Чернігівської міської ради (далі іменується «Користувач») в особі директора закладу Настоящего Анатолія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту з іншого боку (у подальшому разом іменуються «Сторони»), уклали цей Договір позички(далі іменується «Договір») про таке.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Позичкодавець надає у безоплатне користування, а Користувач отримує у позичку приміщення, що вказано у п. 1.2. цього Договору, у відповідності до рішення Чернігівської міської ради від 21.12.2017 року № 26/VII-5 «Про надання у безоплатне користування спортивними приміщеннями закладів середньої освіти дитячо-юнацькими спортивними школами» (зі змінами відповідно до рішення Чернігівської міської ради від 29.11.2018 року №36/VII-24).

1.2. Предметом договору є плавальний басейн Чернігівського ліцею № 15 управління освіти Чернігівської міської ради Чернігівської області загальною площею 275,0 кв.м., що знаходиться за адресою: м. Чернігів. вул. Козацька, 4-Б (далі –«Майно»).

1.3. Майно є комунальною власністю територіальної громади міста Чернігова, належить управлінню освіти Чернігівської міської ради на праві оперативного управління.

## 2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Користувач має право:

- у 2 денний строк після укладання Договору отримати майно від Позичкодавця;
- використовувати Майно для організації безкоштовних занять з плавання з учнями шкіл м. Чернігова у позаурочний час;
- використовувати Майно відповідно до його цільового призначення;
- для організації занять використовувати власний спортивний інвентар (за необхідності).

2.2. Позичкодавець має право:

- у будь-який час розірвати цей Договір та вимагати повернення Майна ;
- після закінчення Договору вимагати від Користувача повернення Майна у належному стані;
- у разі неповернення Майна у строк вимагати його примусового повернення зі стягненням неустойки та збитків;
- у разі повернення Майна із суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування повної вартості Майна.

## 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Користувач зобов'язується:

- використовувати Майно лише за його прямим технічним призначенням без права передачі у користування іншим фізичним чи юридичним особам;

- проводити заняття виключно на безоплатній основі;
- погодити графік проведення занять із керівником закладу освіти, у розпорядженні якого знаходиться Майно;
- підтримувати Майно у належному стані;
- у присутності Позичкодавця перевірити стан Майна .У разі невиконання цього обов'язку буде вважатись що Майно передано Користувачу в належному стані;
- повернути Майно у належному технічному стані;
- у разі прострочення повернення позички нести ризик випадкового знищення або пошкодження Майна;
- на запит Позичкодавця надавати інформацію про графік використання приміщення, список дітей, залучених до занять.

### 3.2. Позичкодавець зобов'язується :

- у строки обумовлені цим Договором передати Майно у належному технічному стані в користування Користувачеві;
- здійснювати перевірку цільового використання Майна Користувачем.

## 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА З ПОЗИЧКИ

- 4.1. Протягом 2-х днів із дати підписання даного Договору Позичкодавець зобов'язується передати Майно у позичку.
- 4.2. Протягом 2-х днів із дати закінчення терміну користування Майном Користувач зобов'язаний повернути Майно Позичкодавцю.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.
- 5.2. Керівник закладу освіти та Користувач, у межах повноважень, несуть відповідальність за організацію та проведенням занять у приміщенні закладу освіти, у тому числі їх безоплатність.

## 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## 7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.
- 7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 7.1. цього Договору та закінчується 31.12.2020 року.
- 7.3. Закінчення строку цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору .
- 7.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за

домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 8.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 8.4. Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені печатками.
- 8.5. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

Управління освіти  
Чернігівської міської ради  
14013, м. Чернігів, проспект Перемоги, 141  
т./факс 3-31-53  
код ЄДРОУ 02147598  
р/р \_\_\_\_\_ в ГУ ДКСУ  
в Чернігівській області м. Чернігів  
МФО 853592

### КОРИСТУВАЧ

Комунальний позашкільний навчальний  
заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа  
«Авангард» Чернігівської міської ради  
14000, м. Чернігів, вул. Чернишевського, 14  
тел. 777-271  
Код ЄДРПОУ 41054052  
р/р 35418097098370  
в ГУДКСУ у Чернігівській обл., м. Чернігів  
МФО 853592

### ПІДПИСИ СТОРІН

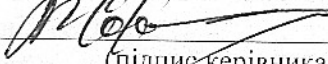
За ПОЗИЧКОДАВЦЯ  
Керівник  В.О. Білогура/  
М.П.

За КОРИСТУВАЧА  
Керівник  А.А. Настоящий  
М.П.

### РЕКВІЗИТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Чернігівський ліцей № 15 управління освіти Чернігівської міської ради  
(повна назва)

м. Чернігів вул. Козацька, 4-6 тел. 5-37-80  
(юридична назва)

Керівник  / О.І. Жовтопляс/  
(підпис керівника)





Погоджено  
Директор КСРЗ «ДЮСШ «Авангард» ЧМР  
А.А.Настоящий



Погоджено  
Директор ліцею №15  
О.І.Жовтопляс

**РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ**  
відділення плавання  
**Комунального ІНЗ «ДЮСШ «Авангард» ЧМР**  
у плавательному басейні ліцею № 15

П.І.Б. тренера	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя
Якуга Григорій Іванович	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00	Вихідний	Вихідний
Примаченко Микола Васильович	15.30-17.00		15.30-17.00		15.30-17.00	Вихідний	Вихідний

Тренування проводяться з дітьми 2005-2009 рр.н. згідно Розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.