



**ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

НАКАЗ

26 січня 2022 р.

м. Чернігів

№ 1/01-06

Про затвердження
паспорта бюджетної
програми на 2022 рік

Відповідно до рішення Чернігівської міської ради від 25.11.2021 № 13/VIII-20 “Про бюджет Чернігівської територіальної громади на 2022 рік” та наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 “ Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів” (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми місцевого бюджету «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160), що додається.

2. Призначити Моцарь О.І. - начальника відділу фінансового та правового забезпечення відповідальним за складання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160).

3. Призначити Сороку С.В. – головного спеціаліста відділу реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб та Бобруйко М.А. – головного спеціаліста – юрисконсульта відділу фінансового та правового забезпечення відповідальними у межах своїх повноважень за результативні показники бюджетної програми «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громад» (КПКВК МБ 3410160).

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління Рязанцеву Г. О.

Начальник управління

Юрій БАЛЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ / розпорядчий документ
Управління адміністративних послуг Чернігівської
міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
№ 1701-06
від 26.01.2022

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

38271176
(код за ЄДРПОУ)

Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
(найменування відповідального виконавця)

38271176
(код за ЄДРПОУ)

1. 3400000
(код Програмої
класифікації видатків
та кредитування
місцевого бюджету)

2. 3410000
(код Програмої
класифікації видатків
та кредитування
місцевого бюджету)

3. 3410160
(код Програмої
класифікації видатків
та кредитування
місцевого бюджету)

0160
(код Типової програмої
класифікації видатків та
кредитування місцевого
бюджету)

0111
(код Функціональної
класифікації видатків та
кредитування бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у
містах (місті Києві), селищах, селах,
територіальних громадах
(найменування бюджетної програми згідно з
Типовою програмною класифікацією видатків та
кредитування місцевого бюджету)

25559000000
(код бюджету)

Обсяг бюджетних призначень бюджетних асигнувань - 20 318 375 гривень, у тому числі загального фонду - 19 239 375 гривень та спеціального фонду - 1 079 000 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України від 28.06.1996 № 254/96 (зі змінами).
- Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами).
- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 року № 280/97-ВР (зі змінами).
- Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" від 07.06.2001 року № 2493-III (зі змінами).
- Закон України "Про структуру та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами).
- постанова Кабінету міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами).
- наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами).
- рішення Чернігівської міської ради від 25.11.2021 року № 13/VIII-20 "Про бюджет Чернігівської міської територіальної громади на 2022 рік" зі змінами і доповненнями від 23.12.2021 № 15/VIII-15.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення зручності та оперативності отримання адміністративних послуг суб'єктами звернень.

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування
3	Проведення модернізації Порталу

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг у м. Чернігові	19 239 375		19 239 375
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування		798 000	798 000
3	Проведення модернізації Порталу		270 000	270 000
	Усього	19 239 375	1 079 000	20 318 375

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання наданих законодавством у сфері надання адміністративних послуг у м. Чернігові					
	1 затрат					
	обсяг витрат на утримання установи	грн.	кошторис	19 239 375	11 000	19 250 375
	кількість працівників, чол.	осіб	шлатний розпис		65	65
	чоловічої статі	осіб	шлатний розпис		15	15
	площа приміщення	кв. м.	Інвентарна справа	1 206 4		1 206 4
	площа орендованих приміщень	кв. м.	Договір оренди	337		337
2	продукту					
	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг(вхідних документів)	од.	Книга реєстрації	9 100		9 100
	кількість підготовлених нормативно-правових актів (накази, рішення, розпорядження)	од.	Книга реєстрації	410		410
3	ефективності					
	кількість отриманих доручень, листів, звернень, скарг (вхідних документів) на одного працівника	од.	розрахунок	147		147
	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	7		7
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	295 990	169	296 159
4	якості					
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100		100

відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100	100
2 Придбання обладнання та предметів довгострокового користування				
1 зазрат				
обсяг видатків на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	798 000	798 000
2 продукту				
кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	од.	розрахунок	13	13
3 ефективності				
середні витрати на придбання одиниці обладнання та предмету довгострокового користування	грн.	розрахунок	61 385	61 385
4 якості				
відсоток придбання обладнання та предметів довгострокового користування у загальній кількості запланованих	відс.	розрахунок	100	100
3 Проведення модернізації Порталу				
1 зазрат				
обсяг видатків на проведення модернізації Порталу	грн.	кошторис	270 000	270 000
2 продукту				
кількість проведених модернізацій Порталу	од.	розрахунок	1	1
3 ефективності				
середні витрати на проведення модернізації Порталу	грн.	розрахунок	270 000	270 000
4 якості				
відсоток проведення модернізації Порталу	відс.	розрахунок	100	100

Начальник управління

Юрій БАЛЄВ

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Фінансове управління

Начальник фінансового управління
Чернігівської міської ради

Олена ЛИСЕНКО

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження: 29.01.2022

