



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Чернівецької міської ради

«03» листопада 2025 року № 62

Нова редакція

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БУДИНОК КНИГИ» ЧЕРНІВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернівці
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БУДИНОК КНИГИ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство), створене за розпорядженням Чернігівської обласної ради народних депутатів № 12-р від 10 квітня 1992 року в результаті виділення із складу підприємства «Чернігівкнига» структурного підрозділу - магазину №1, зареєстроване рішенням виконкому Чернігівської міської ради народних депутатів № 10 від 1 червня 1992 року, перереєстровано розпорядженням міського голови №188-р від 17.05.2000 року.

1.2 Повне найменування підприємства КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БУДИНОК КНИГИ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3 Власником Підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради, далі за текстом Власник. Підприємство знаходиться у підпорядкуванні управління економічного розвитку міста Чернігівської міської ради.

1.4 Підприємство в своїй діяльності керується Господарським та Цивільним Кодексами України, іншими законодавчими та нормативними актами, цим Статутом.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Підприємство створено з метою: здійснення роздрібної торгівлі товарами народного споживання, надання послуг організаціям, підприємствам та громадянам, здійснення інших видів діяльності не заборонених законодавством України. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі з метою одержання прибутків в інтересах власника та трудового колективу

2.2 Предмет діяльності Підприємства:

- роздрібна торгівля книгами, альбомами, творами мистецтва, сувенірами, відео та аудіо продукцією, музичними інструментами, товарами народних промислів, канцелярською групою товарів, товарами для дітей та іншими товарами народного споживання не забороненими законодавством України;

- надання в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам майна та інших майнових цінностей, а також надання інших послуг, що не заборонені діючим законодавством України.

- інші види діяльності, що не заборонені діючим законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

2.3 У випадках передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії на заняття окремими видами діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації і

здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і госпрозрахунку.

3.2 Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, печатку та штамп з своїм найменуванням.

3.3 Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4 Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за згодою Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим актам України.

3.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно чинному законодавству.

3.6 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

3.7 Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, а також у третейському суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріплене за Підприємством на правах повного господарського відання.

4.2 Майно підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3 Статутний капітал підприємства становить 323,7 тис. грн.

4.4 Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації товарів, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5 Підприємство за згодою Власника, або органу їм уповноваженого, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.

4.6 Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно

до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7 Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку та економічної ситуації;
- Підприємство реалізовує свою продукцію та майно за цінами і тарифами, що встановлює самостійно, або на договірній основі, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за державними цінами і тарифами»;
- Підприємство має право на випуск цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам, громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством;
- Підприємство має право на придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;
- Підприємство має право, за згодою Власника, створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджувати Положення про них;
- Підприємство має право, за згодою Власника, увійти в об'єднання підприємств по галузевому, територіальному та іншим принципам.

5.2 Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку державні контракти, державне замовлення та інші договірні зобов'язання, які є обов'язковими для виконання;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету, згідно з чинним законодавством;
- здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання та устаткування;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;
- економно та раціонально використовувати енергоресурси та воду;
- виконувати норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони

навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

- забезпечення високої якості послуг і робіт передбачених Статутом Підприємства.

5.3 Підприємство здійснює бухгалтерський та оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1 Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Власник;
- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
- виконавчий орган Підприємства – Директор Підприємства.

6.2 До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

6.3 До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;
- затвердження граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4 До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення Директора Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Директора Підприємства;
- укладення трудового контракту з Директором Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;
- призначення виконуючого обов'язки Директора Підприємства на період його тимчасової відсутності;

- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

6.5 До компетенції Директора Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;

- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;

- від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори;

- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;

- в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;

- видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;

- укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;

- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;

- здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6 У разі якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовується порядок визначений законами України або рішеннями Власника.

6.7 Директор несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

6.8 Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

6.9 Основною організаційною формою здійснення трудовими колективами своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція – не менше двох третин делегатів.

6.10 До компетенції зборів (конференції) відносяться:

- вирішення питання самоврядування трудового колективу;

- розгляд проекту колективного договору;

- вирішення інших питань, що віднесені законодавством компетенції зборів (конференції)

6.11 Порядок узгодження, укладання та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

7.2 Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітній фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

7.3 Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначені контрактом.

7.4 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України за згодою Власника.

7.6 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.7 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.8 За рішенням уповноваженої особи річна фінансова звітність Підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором.

7.9 Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених чинним законодавством України, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Чернігівської міської ради.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1 Ліквідація і реорганізація підприємства /злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення/ здійснюється за рішенням Власника, за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством.

8.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, судом або господарським судом.

8.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

Заступник міського голови

Віктор ГЕРАЩЕНКО



Прошито, пронумеровано та скріплено
масичною печаткою
головний спеціаліст загального відділу
міської ради Юлія ГАДЕНКО

