|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**УКРАЇНА**

 **ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

 **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 червня |  |  2018 року  |  |  м. Чернігів  |  |  | № 166-р |

Про впровадження системи електронного документообігу

Керуючись пунктами 19, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», розпорядження Кабінету Міністрів України 20.09.2017 року № 649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», з метою забезпечення виконання договору № 104 від 18.06.2018 року "Про надання послуг":

1. Утворити робочу групу з впровадження системи електронного документообігу у складі:

|  |  |
| --- | --- |
| Шевченко О. В. | * перший заступник міського голови, голова робочої групи;
 |
| Фесенко С. І. | * заступник міського голови – керуючий справами виконкому, заступник голови робочої групи;
 |
| Ткаченко Н. В.  | * головний спеціаліст відділу програмного та комп`ютерного забезпечення міської ради, секретар робочої групи
 |
| Члени Робочої групи: |
| Бузницький О. П. | * начальник відділу програмного та комп`ютерного забезпечення міської ради;
 |
| Нагорний І. А. | * головний спеціаліст відділу програмного та комп`ютерного забезпечення міської ради
 |
| Корюковець А. Д. | * головний спеціаліст відділу звернень громадян міської ради;
 |
| Антоненко О. С.  | * головний спеціаліст відділу звернень громадян міської ради;
 |
| Редік А. В. | * начальник загального відділу міської ради;
 |
| Барикіна О. М. | * заступник начальника загального відділу міської ради;
 |
| Якименко Л. С. | * головний спеціаліст загального відділу міської ради;
 |
| Горбач С. А. | * головний спеціаліст загального відділу міської ради;
 |
| Латина В. В. | * головний спеціаліст загального відділу міської ради;
 |
| Миколаєнко Р. С. | * начальник юридичного відділу міської ради.
 |
|  |  |

2. Робочій групі забезпечити впровадження системи електронного документообігу в Чернігівській міській раді та її структурних підрозділах.

3. Керівникам структурних підрозділів міської ради, керівникам комунальних підприємств та головам районних у місті рад:

3.1. Надавати членам робочої групи необхідну інформацію для впровадження електронного документообігу;

3.2. Визначити відповідальних працівників, які будуть задіяні при впровадженні системи електронного документообігу в відповідному підрозділі для взаємодії з членами робочої групи.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Шевченка О. В.

Міський голова В. А. Атрошенко