

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

" 08 " лютого 2023 року № 25-р

## ПОРЯДОК

доступу до публічної інформації,  
розпорядником якої є Чернігівська міська рада та виконавчий комітет  
Чернігівської міської ради

Усі запити на публічну інформацію, які надходять до Чернігівської міської ради та виконавчого комітету Чернігівської міської ради, реєструються загальним відділом міської ради. Письмовий запит може бути оформлений як у довільній формі, так і шляхом заповнення відповідної форми згідно з додатком.

Облік запитів на інформацію ведеться окремо.

Запити, оформлені неналежним чином (без зазначення прізвища, ім'я особи, адреси або інших вимог, встановлених статтею 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації"), не розглядаються.

Зареєстрований запит направляється на розгляд заступнику міського голови для вчинення резолюції. Згідно з резолюцією, виконавець надає відповідну інформацію або готує проект відповіді. Після підписання відповідь реєструється у загальному відділі міської ради і надсилається адресату.

На один запит надається одна відповідь.

Чернігівська міська рада та виконавчий комітет Чернігівської міської ради надає відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, то може бути продовжений строк його розгляду до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження, про що відповідальний виконавець повідомляє запитувача у письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі, коли виконавцями визначено декілька посадових осіб, головним виконавцем є особа, зазначена у резолюції першою, якщо не обумовлено інше. Для виконання доручення їй надається право скликати інформацію від інших виконавців і координувати їхню роботу.

Якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи щодо стану довкілля, якості харчових

продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь надається не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

У разі, коли Чернігівська міська рада та виконавчий комітет Чернігівської міської ради, відповідно до компетенції, визначеної Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", не володіє інформацією, стосовно якої зроблено запит, або порушено інші вимоги, зазначені статтею 22 Закону України "Про доступ до публічної інформації", то у задоволенні запиту на інформацію відмовляється, про що заявник повідомляється письмово.

Якщо Чернігівській міській раді та виконавчому комітету Чернігівської міської ради відомо, хто володіє або має володіти запитуваною інформацією, про це повідомляється запитувача, а запит переадресується відповідній установі разом із супровідним листом.