

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 836

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету станом**  
**на 01.01.2019 року**

1. 1700000 Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради  
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 1710000 Управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради  
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 1710160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,  
(КПКВК МБ) (КФКВК)<sup>1</sup> об'єднаних територіальних громадах  
(найменування бюджетної програми)

4. Видатки та надання кредитів за бюджетною програмою за звітний період

Затверджено паспортом бюджетної програми	Касові видатки (надані кредити)			Відхилення			разом	
	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2047,528	0,000	2047,528	2045,900	0,000	2045,900	-1,628	0,000	-1,628

(тис. грн)



## 7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання за звітний період

№ з/п	КПКВК	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період	Виконано за звітний період (касові видатки/надані кредити)	Відхилення
1	2	3	4	5	6	7	8
	1710160	Завдання					
		Забезпечення діяльності управління державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради					
1	1710160	затрат					
		Обсяг видатків	тис.грн.	Кошторис	2047,528	2045,900	-1,628
		Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	10	10	0
		Площа адміністративного приміщення	м кв.	Договір оренди	153,1	153,1	0
		Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками: економія по заробітній платі склалася за рахунок допомоги з тимчасової втрати працездатності; економія по енергоносіям – за рахунок раціонального та ефективного використання енергоресурсів; економія по судовому збору – в зв'язку з тим, що відпала необхідність оскаржень судових рішень.					
2	1710160	продукту					
		Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян	од.	Журнал реєстрації	150	203	53
		Кількість опрацьованої кореспонденції (листів, доручень)	од.	Журнал реєстрації	650	767	117
		Кількість проведених контрольно-інспекційних заходів (планових та позапланових)	од.	Журнал реєстрації	170	200	30
		Кількість наданих адміністративних послуг	од.	Журнал реєстрації	800	761	-39

	<p>Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками: кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян, кількість опрацьованої кореспонденції (листів, доручень), кількість проведених контрольно-інспекційних заходів (планових та позапланових) забезпечено повністю з перевиконанням; адміністративні послуги надавались працівниками управління протягом року якісно та в повному обсязі, недовиконання по кількості наданих адміністративних послуг пояснюється тим, що надання цих послуг здійснюється працівниками управління в центрі надання адміністративних послуг тільки два дні на тиждень (вівторок і четвер), в інші дні тиждя ці послуги надавались працівника ДАБІ у Чернігівській області.</p>			
3	1710160	ефективності		
		Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян на одного працівника	ОД.	Розрахунково 15 20 5
		Кількість опрацьованої кореспонденції (листів, доручень) на одного працівника	ОД.	Розрахунково 65 77 12
		Кількість проведених контрольно-інспекційних заходів (планових та позапланових) на одного працівника	ОД.	Розрахунково 43 50 7
		Кількість наданих адміністративних послуг на одного працівника	ОД.	Розрахунково 400 380 -20
		Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками: показники ефективності щодо кількості опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян, кількості опрацьованої кореспонденції (листів, доручень), кількості проведених контрольно-інспекційних заходів (планових та позапланових) на одного працівника перевиконано; показник ефективності щодо кількості наданих адміністративних послуг на одного працівника недовиконано в зв'язку з недоотриманням планової кількості наданих адміністративних послуг.		
4	1710160	якості		
		Відсоток вчасно опрацьованої кореспонденції	відсот.	Внутрішній звіт 100 100 -
		Відсоток вчасно опрацьованих звернень, скарг, заяв громадян	відсот.	Внутрішній звіт 100 100 -
		Відсоток вчасно проведених контрольно-інспекційних заходів (планових та позапланових)	відсот.	Внутрішній звіт 100 100 -
		Відсоток вчасно наданих адміністративних послуг на одного працівника	відсот.	Внутрішній звіт 100 100 -
		Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками: показник якості виконано повністю без порушень строків виконання.		

Аналіз стану виконання результативних показників: забезпечено виконання всіх результативних показників по ефективному управлінню органами місцевого самоврядування у сфері архітектурно-будівельного контролю у місті Чернігові.

### 8. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм<sup>3</sup>

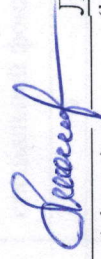
Код	Найменування джерел надходжень	КПКВК	Касові видатки станом на 01 січня звітного періоду			План видатків звітного періоду			Касові видатки за звітний період			Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту					
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	2	3															
	Підпрограма 1																
	Інвестиційний проект 1																
	Надходження із бюджету																
	Інші джерела фінансування (за видами)		x			x					x						
	...																
	Пояснення щодо розбіжностей між фактичними надходженнями і тими, що затверджені паспортом бюджетної програми																
	Інвестиційний проект 2																
	...																
	Усього																

<sup>1</sup> Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.


<sup>2</sup> Зазначаються усі підпрограми та завдання, затверджені паспортом бюджетної програми.

<sup>3</sup> Пункт 8 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів

  
(підпис) Л. Г. Шкуріна  
(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер установи головного розпорядника бюджетних коштів

  
(підпис) О. Г. Соловей  
(ініціали та прізвище)