Додаток

до рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_

ПРОГРАМА

розвитку інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору

міста Чернігова на 2016-2020 роки

2016 рік

ЗМІСТ

Паспорт Програми……………………………………………………………………...3

Розділ 1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма………4

Розділ 2. Мета та основні завдання Програми……………………………….……….4

Розділ 3. Основні заходи та механізм реалізації Програми…………………………5

Розділ 4. Джерела та обсяги фінансування заходів Програми………………………6

Розділ 5. Координація та контроль за виконанням Програми………………………6

Розділ 6. Очікувані результати………….……………………………………………..7

Додаток …………………………………………………………………………………8

Паспорт Програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Чернігівська міська рада |
| 2. | Розробник Програми | Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради |
| 3. | Співрозробники Програми | Депутати Чернігівської міської ради, Новозаводської та Деснянської районних  у місті Чернігові рад |
| 4. | Відповідальні виконавці Програми | Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради, Деснянська та Новозаводська районні у місті Чернігові ради, органи самоорганізації населення |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2016-2020 роки |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Міський бюджет, кошти органів самоорганізації населення |
| 7. | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для реалізації Програми (тис.грн.), у тому числі: | 18000,00 |
| міський бюджет (тис.грн.) | 14400,00 |
| власні та залучені кошти органів самоорганізації населення (тис. грн.) | 3600,00 |

Розділ 1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

У межах міста Чернігова розташовано 23 тисячі приватних домоволодінь, у яких мешкає 71,52 тисяч жителів (24% від загальної кількості мешканців міста), які недостатньо забезпечені інженерно-транспортною інфраструктурою (водопостачання, водовідведення, освітлення вулиць, технічний стан доріг, відсутність тротуарів тощо).

Незадовільний стан асфальтного покриття вулиць або його відсутність спричиняє дискомфорт для мешканців приватного сектору.

Програмою враховуються загальноміські, колективні, соціальні, культурні та побутові інтереси і потреби мешканців міста.

Виконання Програми дозволить реалізувати підтримку населення приватних домоволодінь міста, сприятиме підвищенню рівня обізнаності жителів міста щодо діяльності органів самоорганізації населення (далі – ОСН), дозволить залучати кошти мешканців приватного сектору, які створили ОСН та виявили бажання взяти участь у співфінансуванні проектів на умовах: 20% – кошти мешканців приватного сектору від загальної вартості проекту та 80% – кошти міського бюджету міста Чернігова (далі – Співфінансування), що реалізуються відповідно до Програми для покращення умов їх проживання.

Програма не обмежує права мешканців приватного сектору на проведення поточного та капітального ремонту доріг та тротуарів, будівництво та капітальний ремонт мереж зовнішнього освітлення, знесення і кронування сухих та аварійних дерев, будівництво мереж водопостачання та водовідведення, водовідведення дощових і талих вод за рахунок місцевого бюджету. Мешканці приватного сектору, які створили ОСН та прийняли рішення брати участь у співфінансуванні проекту, що реалізується відповідно до Програми, мають пріоритетне право на виконання вказаних вище робіт.

Розділ 2. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є створення умов у місті для залучення мешканців приватного сектора до покращення благоустрою та поліпшення умов їх проживання шляхом об’єднання зусиль Чернігівської міської ради та її виконавчих органів з органами самоорганізації населення міста.

Досягнення мети Програми здійснюється шляхом виконання основних завдань:

* забезпечення комфортного та безпечного проживання мешканців приватного сектору (капітальний ремонт доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання, водовідведення, водовідведення дощових та талих вод);

- стимулювання створення ОСН, підтримка на всіх етапах їх функціонування;

- забезпечення прозорості та відкритості при наданні фінансової допомоги з міського бюджету.

Розділ 3. Основні заходи та механізм реалізації Програми

Програмою передбачаються наступні заходи:

* поліпшення благоустрою міста у приватному секторі, мешканці якого створили ОСН та виявили бажання взяти участь у співфінансуванні проектів, що реалізуються відповідно до Програми;
* забезпечення проведення благоустрою територій приватного сектору (капітальний ремонт доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання, водовідведення, водовідведення дощових та талих вод) (далі – роботи по благоустрою територій);
* залучення підприємств, організацій, закладів, депутатів та приватних осіб для надання фінансової допомоги з метою покращення благоустрою;
* організація роботи інформаційно-консультативного характеру з мешканцями приватного сектору, які створили ОСН щодо їх участі у співфінансуванні проектів.

Виділення коштів з міського бюджету на виконання робіт по благоустрою територій буде проводитись на умовах співфінансування, а саме: 80% від загальної вартості робіт – кошти міського бюджету, 20% – власні та залучені кошти ОСН в приватному секторі міста Чернігова.

Для участі у Програмі та отримання фінансової підтримки з міського бюджету необхідно:

1. Виготовити проектно-кошторисну документацію та у встановленому порядку провести її експертизу;

2. Надати до управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради заявку на участь у Програмі за підписом керівника ОСН, проектно-кошторисну документацію, оригінали та/або належним чином завірені копії наступних документів:

- свідоцтво про державну реєстрацію ОСН або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- Положення про ОСН;

- рішення загальних зборів ОСН про участь у Програмі;

- документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСН (рішення установчих зборів про утворення органів управління та обрання керівника) або іншого представника (рішення загальних зборів, довіреність на представництво інтересів).

Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради в порядку черговості надходження заявок на участь у Програмі розглядає наданий пакет документів та вносить на розгляд виконавчого комітету Чернігівської міської ради проект рішення щодо включення робіт по благоустрою територій до Переліку проектів, які плануються реалізовуватись у приватному секторі відповідно до цієї Програми.

У випадку прийняття виконавчим комітетом рішення про включення вказаних робіт до Переліку проектів та надання співфінансування на проведення робіт по благоустрою територій, управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради у визначеному чинним законодавством порядку визначає виконавця робіт і укладає з ним та ОСН тристоронній договір на виконання вказаних робіт (додаток до Програми).

Розділ 4. Джерела та обсяги фінансування заходів Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та власних і залучених коштів ОСН.

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься у межах видатків, що передбачаються у міському бюджеті міста Чернігова.

Головний розпорядник коштів, відповідальний за виконання Програми – управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради.

Обсяг бюджетних коштів визначається щороку, виходячи з фінансової можливості бюджету.

Прогнозний обсяг фінансового забезпечення виконання завдань Програми

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  заходу | Прогнозний обсяг фінансування (тис. грн.) | | | | | |
| Всього | у т.ч. за роками | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Облаштування інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору міста | 18000,00 | 2000,00 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| Загальний обсяг фінансування  Програми, у тому числі: | 18000,00 | 2000,00 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| - міський бюджет | 14400,00 | 1600,00 | 3200,00 | 3200,00 | 3200,00 | 3200,00 |
| - власні та залучені кошти ОСН | 3600,00 | 400,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |

Розділ 5. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісії Чернігівської міської ради з питань комунальної власності, бюджету та фінансів, постійнакомісія з питань житлово-комунального господарства, транспорту і зв’язку та енергозбереження, та управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради.

Розпорядником коштів за Програмою виступає управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради.

Звіт про виконання Програми відповідальні виконавці надають міській раді за підсумками бюджетного року. Дані про хід виконання Програми розміщується на сайті Чернігівської міської ради для ознайомлення громадськості.

Розділ 6. Очікувані результати

Для територіальної громади міста:

- забезпечення інформування населення в умовах реформування житлово-комунального комплексу про переваги створення ОСН;

- можливість створення власної управлінської структури для вирішення проблем мешканців приватного сектору;

- вирішення проблем приватного сектору з капітального ремонту доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання, водовідведення, водовідведення дощових та талих вод;

- цільове та раціональне використання коштів мешканців приватного сектору міста;

- забезпечення умов безпечного проживання населення міста.

Для міської ради:

- реалізація державної політики щодо регіонального розвитку у сфері житлово-комунального господарства;

- поліпшений фізичний стан благоустрою приватного сектору міста в цілому;

- створення прозорого механізму взаємодії міської влади з об’єднаннями громадян, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері житлово-комунального господарства;

- створення прозорого механізму  взаємодії між виконавчими органами міської ради, підприємствами та громадськістю, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері  житлово-комунального господарства;

- створення сприятливих умов для залучення позабюджетних коштів у розвиток об’єктів житлово-комунального господарства та ефективного механізму подальшого його реформування із залученням коштів фізичних і юридичних осіб.

Додаток

до Програми розвитку інженерно-транспортної інфраструктури

міста Чернігова на 2016-2020 роки

ДОГОВІР

на виконання робіт по благоустрою територій

м. Чернігів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради, що надалі іменується «Управління», в особі начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що надалі іменується «Орган самоорганізації населення», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що надалі іменується «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з третьої сторони, разом надалі іменуються «Сторони», уклали цей договір (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За Договором Виконавець зобов’язується виконати роботи по благоустрою територій, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за адресою: м. Чернігів, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Управління та Орган самоорганізації населення зобов’язуються прийняти вказані роботи та оплатити їх вартість згідно умов Договору та Програми розвитку інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору міста Чернігова на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням сесії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_\_ (далі – Програма).

1.2. Склад, обсяг та вартість робіт по благоустрою територій визначається згідно кошторисної документації на об’єкт.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ, УМОВИ СПІВФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., разом з ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

2.2. Управління здійснює співфінансування робіт за Договором згідно умов Програми у розмірі 80 % вартості робіт по благоустрою територій, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., із них: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. – вартість робіт по здійсненню технічного нагляду; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. – вартість підрядних робіт по благоустрою територій.

2.3. Орган самоорганізації населення здійснює співфінансування робіт по благоустрою територій згідно умов Програми у розмірі 20 % від вартості робіт, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., із них: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. – вартість робіт по виготовленню проектно-кошторисної документації та забезпечення проходження її експертизи; \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. – вартість підрядних робіт по благоустрою територій.

2.4. Розрахунки проводяться шляхом попередньої оплати, що здійснюється Органом самоорганізації населення протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дня підписання Договору, у розмірі, визначеному пунктом 2.3. Договору, та подальшої поетапної оплати Управлінням виконаних робіт.

2.5. Виконавець протягом одного місяця з дня надходження коштів, як попередньої оплати, підтверджує їх використання згідно акту приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3 за призначенням.

2.6. Подальші розрахунки за виконані роботи Управління проводить щомісячно, не пізніше 15 (п’ятнадцяти) календарних днів після підписання акту виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3, за умови надходження з бюджету на розрахунковий рахунок Управління коштів за проведені роботи, які є предметом даного Договору.

3. ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Строк виконання робіт за Договором – протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з дня отримання авансу, передбаченого пунктом 2.4 Договору.

3.2. Якість робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам затвердженої проектно-кошторисної документації на об’єкт, а також державним нормам, технічним умовам та загальним вимогам, які пред’являються до робіт цього типу.

3.3. Виконавець виконує роботи керуючись діючими на території України будівельними нормами та правилами, державними стандартами України, іншими нормативними актами у сфері будівництва.

3.4. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Управління організовує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.5. Після виконання Виконавцем робіт Управління та Орган самоорганізації населення повинні протягом 10 (десяти) днів прийняти виконану роботу та підписати акт виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідку про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3.

3.6. У разі виявлення недоліків, Виконавець гарантує їх усунення за власний рахунок. Строк усунення недоліків встановлюється Сторонами та зазначається в Акті недоліків виконаних робіт. Якщо недоліки не можуть бути усунені Виконавцем, Управління та Орган самоорганізації населення має право відмовитися від прийняття таких робіт.

3.7. Місце виконання робіт: м. Чернігів, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Управління зобов’язане:

4.1.1. Здійснити співфінансування робіт по благоустрою територій згідно умов Програми та Договору;

4.1.2 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

4.1.3. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3;

4.1.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому чинним законодавством України;

4.1.5. У межах своєї компетенції сприяти Органу самоорганізації населення у його діяльності, пов’язаній з виконанням Договору.

4.2. Управління має право:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням Органом самоорганізації населення та Виконавцем умов Договору;

4.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем.

4.3. Орган самоорганізації населення зобов’язується:

4.3.1. Здійснити співфінансування робіт по благоустрою територій згідно умов Програми та Договору;

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі провести попередню оплату на придбання матеріалів згідно пункту 2.4. Договору;

4.3.3. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3.

4.4. Орган самоорганізації населення має право:

4.4.1. Здійснювати контроль за дотриманням Управлінням та Виконавцем умов Договору;

4.5. Виконавець зобов’язується:

4.5.1. Забезпечити виконання робіт у строки та на умовах, передбачених розділом 3 Договору;

4.5.2. Інформувати в установленому порядку Сторони про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.6. Виконавець має право:

4.6.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Кожна зі Сторін несе відповідальність в межах своїх зобов’язань за Договором, і не несе відповідальності за зобов’язаннями інших Сторін за Договором.

5.3. У випадку невиконання однією зі Сторін зобов’язань за Договором, інша Сторона має право на відшкодування завданих збитків у повному обсязі.

5.4. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій, а у разі відсутності згоди – в судовому порядку.

5.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.6. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

5.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання повноважними представниками Сторін та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

6.2. У разі виникнення об’єктивних причин, що унеможливлюють виконання всіх умов цього Договору в зазначені строки, Договір продовжує діяти до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

6.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін в письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до Договору, які є його невід’ємною частиною.

6.4. Договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

6.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

7. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**……..**